**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное ГОСУДАРСТВЕННОЕ бюджетное ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

Русский язык и культура речи

## 

## направление подготовки:

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Направленность программы (профиль):

Арт-дизайн

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

**Институт технологического оборудования и машиностроения**

**Кафедра: Технология машиностроения**

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

* Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02.ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 10
* плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

# Составитель: к.ф.н, доцент (Е.Н. Колесникова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Технология Машиностроения

# Заведующий кафедрой:д.т.н., проф. (Т.А.Дуюн)

« 15 » февраля 2016г., протокол № 8

# Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Русский язык и естественные дисциплины»

«17» февраля 2016 г. , протокол № 9

# Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент (Е.Н.Легочкина)

# 

# Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» февраля 2016 г., протокол № 3

# Председатель: доцент (В.Б.Герасименко)

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
| № | Код компетенции | Компетенция |
| Общекультурные | | | |
| 1 | ОК-6 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **Знать:**основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; законы общения; иметь представления о невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах, нормах делового разговора; правила и особенности речевого этикета.  **Уметь:** применять на практике знания норм современного литературного языка; строить деловые отношения с учетом правил речевого этикета; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами при помощи знаний об искусстве спора и умении слушать; выступать на публике  **Владеть:** навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового общения; навыками подготовки публичного выступления, речевым этикетом, навыками оратора, способность налаживать контакт с аудиторией. |

1. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование дисциплины |
| 1 | Русский язык. |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование дисциплины |
| 1 | Социология и психология |

1. **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего  часов | Семестр  № 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 68 | 68 |
| **Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:** | 34 | 34 |
| лекции |  |  |
| лабораторные |  |  |
| практические | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа студентов, в том числе:** | 34 | 34 |
| Курсовой проект |  |  |
| Курсовая работа |  |  |
| Расчетно-графическое задания |  |  |
| Индивидуальное домашнее задание |  |  |
| *Другие виды самостоятельной работы* |  |  |
| Форма промежуточная аттестация  (зачет, экзамен) | З | З |

4.**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Наименование тем, их содержание и объем**

**Курс 1 Семестр 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование раздела  (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
| Лекции | Практические  занятия | Лабораторные з  анятия | Самостоятельная  работа |
| 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | | | | | | |
|  | Язык и речь.  Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны  Правильность речи.Языковая норма.  Понятие «культура речи». | |  | 4 |  | 4 |
| 1. Нормы современного литературного русского языка | | | | | | |
|  | Орфоэпические нормы, ударение.  Лексические и фразеологические нормы.  Морфологические и синтаксические нормы.  Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы. | |  | 6 |  | 6 |
| 1. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения. | | | | | | |
|  | Типы невербальных средств, их классификации.  Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.  Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.  Мимика, взгляд и поза.  Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь. | |  | 6 |  | 6 |
| 4. Искусство спора. | | | | | | |
|  | Виды спора. Структура спора.  Классификация аргументов.  Рекомендации по ведению спора.  Внушение как фактор убеждения противника. | |  | 6 |  | 6 |
| 5. Основы ораторского мастерства. | | | | | | |
|  | Понятие «риторика». Из истории риторики.  Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления.  Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией. | |  | 6 |  | 6 |
| 6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. | | | | | | |
|  | Барьеры общения, пути их преодоления.  Понятие «законы общения». Основные законы общения.  Речевой этикет. Этикетные формулы общения.  Обращения в деловом и бытовом общении. Комплимент. | |  | 6 |  | 6 |
|  | ВСЕГО | |  | 34 |  | 34 |

**Курс 1 Семестр 2**

**4.2.** С**одержание практических (семинарских) занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-во часов | К-во часов СРС |
| семестр № 2 | | | | |
| 1 | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка. | 4 | 4 |
| 2 | Нормы современного литературного русского языка | Правила оформления деловых бумаг. Резюме. Аннотация. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи. | 6 | 6 |
| 3 | Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения. | Невербальные средства коммуникации. Сознательное/бессознательное в речевой коммуникации. Организация пространственной среды. Жест национален. | 6 | 6 |
| 4 | Искусство спора. | Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения. | 6 | 6 |
| 5 | Основы ораторского мастерства. | Публичная речь. Виды. Задачи. Дикция. Самопрезентация. | 6 | 6 |
| 6. | Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. | Преодоление барьеров общения собеседников. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Манипуляции в общении. Стратегия поведения манипуляторов. | 6 | 6 |
| ИТОГО: | | | 34 |  |
| ВСЕГО: | | | | 34 |

**4.3.** **Содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрено.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1.** **Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
| 1 | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?  Что включает в себя понятие «культура речи»?  Каковы особенности делового общения? |
| 2 | Нормы современного литературного русского языка | Какие существуют нормы русского языка?  Что является условием успешного общения? |
| 3 | Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения. | Что принято относить к средствам невербального общения?  Какие виды общения вы знаете?  Что подразумевает умение слушать?  Какие правила речевого воздействия вы знаете? |
| 4 | Искусство спора. | Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?  Назовите виды спора. Каковы отличительные черты  каждого из них?  Как расположить к себе собеседника? |
| 5 | Основы ораторского мастерства. | Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?  Какова роль фактора внешности в общении?  Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура? |
| 6 | Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. | Какие законы общения вы знаете?  Что определяют правила общения?  Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете? |

**5.2.** **Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,**

**их краткое содержание и объем.**

Учебным планом не предусмотрено.

**5.3.** **Перечень индивидуальных домашних заданий,**

**расчетно-графических заданий.**

Учебным планом не предусмотрено.

**5.4.** **Перечень контрольных работ.**

**Перечень рефератов.**

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Этика делового общения.
4. Правила речевого поведения.
5. Имидж делового человека.
6. Этикет русского телефонного разговора.
7. Оформление официально-деловых писем.
8. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
9. Презентации. Виды. Структура. Задачи.
10. Качества речи выпускника технического вуза.

**6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**6.1. Перечень основной литературы**

1. Русский язык и культура речи. : учеб. и практикум для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. педагог. ун-т им. А. И. Герцена. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 495 с.

2. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.

3.Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов / О. И. Глазунова ; худ. В. А. Березин. – М. : КНОРУС, 2012. – 248 с.

4.Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

5. Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология [Электронный ресурс]: учебник/ Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 464 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8958>.

**6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Войлова К.А., Гольцова Н.Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М., 1996..
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М, 1997
3. Легочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение. – Белгород, 2004.
4. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
5. Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.

6. Колбенева М.Г. Органы чувств, эмоции и прилагательные русского языка [Электронный ресурс]: лингво-психологический словарь/ Колбенева М.Г., Александров Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15117.

7. Проспект активного словаря русского языка [Электронный ресурс]/ В.Ю. Апресян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 784 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15132.

8. Лёгочкина, Е.Н., Симанова Т.А.Культура речи и делового общения : учеб. пособие для студентов специальностей заоч. формы обученения с применением дистанц. технологий/ Е. Н. Лёгочкина, Т. А. Симанова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2-е изд., стер. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. – 139 с.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918215786117100007889>

Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. – М., 2008.

2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М.: Дрофа, 2008.

3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.

4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. – М., 2003.

5. Словарь синонимов русского языка. – Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2007.

6. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.

7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001

8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

**6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. <http://www.knigafund.ru/books/14581> Невежина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011

6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>

7.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - [http://pushkin.edu.ru](http://pushkin.edu.ru/)

8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)-[http://www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru/)

Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - [http://rusgram.narod.ru](http://rusgram.narod.ru/)

Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - [http://www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/)

6.Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка -[http://slova.ndo.ru](http://slova.ndo.ru/)

7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи -[http://www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекции проходят в аудиториях, оснащенных презентационной техникой. Имеется комплект электронных презентаций, учебных фильмов и видеотренингов.

Для практических занятий разработаны и изданы учебники, кейс-задачи, задания для самостоятельной работы, тесты. Также есть в свободном доступе электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии.

**8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

##### Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

*(или)*

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

##### Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1**

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

**1.1. Подготовка к практическим занятиям.**

Темы практических занятий сообщаются студентам на первом занятии. Оформление практических занятий осуществляется в тетради объемом 24 страницы. К каждому практическому занятию студент готовится самостоятельно: изучает и конспектирует теоретические сведения(пособия 1,2), изучает конспект лекций в соответствии с темой занятия.

Для проведения практических занятий подготовлено учебное пособие Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

Практикум охватывает все теоретические разделы дисциплины «Русский язык и культура речи», а указанный перечень тем практических занятий позволяет обучающимся последовательно приобретать практические умения и навыки в повышении речевой культуры студентов, , воспитании уважительного и бережного отношения к русскому языку, а также в формировании и развитии коммуникативной компетенции студентов технических специальностей.

**1.2. Зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры русского языка и естественных дисциплин (3 человека) в соответствии с расписание зачетной сессии. К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили практические задания и защитили рефераты. Вопросы на зачет составлены в соответствии с п.5.1. данной программы.

Также возможна сдача зачета по дисциплине при помощи компьютерного тестирования. Тестирование проходит в компьютерном классе, состоит из 50 теоретических вопросов и 50 практических вопросов. Результат известет по окончании тестирования. Сдача зачета считается успешной, если студент правильно ответит на 60 вопросов.