



**ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Учебно-методическое пособие

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП--22	стр. 1 из 10	1		17.11.2011

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
д.э.н., проф.

С.Н. Глаголев

« 20 » г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовительном факультете для иностранных граждан  
Белгородского государственного технологического университета  
им. В.Г. Шухова**

Белгород 2011 г.

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 2 из 10	1		17.11.2011

## 1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным подразделением Белгородского государственного технологического университета (в дальнейшем – БГТУ им. В.Г. Шухова), осуществляющем предвузовскую подготовку иностранных граждан.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка БГТУ им. В.Г. Шухова, решениями ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями ученого совета.

1.3. К иностранным гражданам относятся:

- физические лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.
- физические лица, не являющиеся гражданами РФ и не имеющие документов наличия гражданства (подданства) иностранных государств (лица без гражданства).

## 2. Правила приема иностранных граждан на подготовительный факультет в Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

2.1. Граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, принимаются на обучение в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными Белгородским государственным технологическим университетом им. В.Г. Шухова с иностранными гражданами с оплатой обучения и на условиях, определяемых правилами приема и приказами по университету, а также по направлениям Министерства образования Российской Федерации, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, в соответствии с международными договорами (соглашениями) в рамках квоты, определённой соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.2. Прием иностранных граждан производится на предвузовскую подготовку по техническому и экономическому профилю, соответствующими специальностям и направлениям, включенным в лицензию Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов об образовании государственного образца, обучение по медико-биологическому профилю (предвузовская подготовка) и на обучение по специальным программам, утвержденным в установленном университетом порядке, предусматривающем выдачу университетских документов об образовании.

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 3 из 10	1		17.11.2011

2.3. Иностранные граждане по их требованию должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки специальностям и направлениям, дающими право на выдачу документа государственного образца о соответствующем профессиональном образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру приема.

2.4. Прием документов, выполнение вступительной процедуры и зачисление осуществляется подготовительным факультетом для иностранных граждан.

2.5. Контроль регистрации иностранных граждан в органах паспортно-визовой службы УВД г. Белгорода осуществляется сотрудниками Центра международного образования и сотрудничества.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение производится по образовательным программам предвузовского обучения на очную форму обучения при наличии российской визы и миграционной карты, допускающей получение образования и на дистанционную форму обучения.

### **3. Документы, необходимые для зачисления и вступительные испытания**

3.1. Прием иностранных граждан производится по личному заявлению-анкете иностранного гражданина. К заявлению о приеме поступающий прилагает следующие основные документы:

- документ об образовании, эквивалентный аттестату об окончании российской полной, средней общеобразовательной школы с указанием изученных предметов и его официально заверенный перевод на русский язык;
- для других категорий иностранных граждан без ограничения по уровню образования;
- национальный паспорт;
- оригинал и ксерокопию визы с указанием цели пребывания в России «Учеба в БГТУ им. В.Г. Шухова» и миграционную карту (для очной формы обучения);
- оригинал медицинского сертификата, включающий справку об обследовании на отсутствие ВИЧ-инфекции, выданную не ранее, чем за шесть месяцев до подачи документов (для очной формы обучения);
- 10 фотографий 3x4 см;
- подписанное гражданином обязательство выполнять правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации (для очной формы обучения).

3.2. Вступительные испытания иностранных граждан проводятся в соответствии с правилами приема БГТУ им. В.Г. Шухова. При необходимости форма вступительных испытаний для иностранных граждан может быть изменена. Воз-

	<i>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 4 из 10	1		17.11.2011

можно проведение предварительного тестирования и занятий по корректировке знаний.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебный год при очной форме обучения начинается в соответствии с учебным планом с 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией и каникулами. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр или его часть. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. В случае необходимости Ученый совет университета может для иностранных граждан перенести начало учебного года на другой срок. Зачисление на подготовительный факультет осуществляется с 1 сентября по 31 декабря на годичную форму обучения и до 31 апреля на полугодовую форму обучения.

4.2. На подготовительном факультете для иностранных граждан устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, индивидуальное занятие, самостоятельная работа. Для иностранных граждан могут проводиться и другие виды учебной работы.

4.3. Содержание и продолжительность предвузовского обучения иностранных граждан определяются учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми университетом и утверждаемыми Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова на основании Государственного образовательного отраслевого стандарта предвузовского обучения иностранных граждан.

4.4. Университет создает обучающимся иностранным гражданам необходимые условия для получения качественного образования. Учебные группы подготовительного факультета для иностранных граждан формируются в количестве 6-10 человек. За каждой группой закрепляется куратор, осуществляющий работу по социально-культурной адаптации иностранных граждан. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Объем обязательных аудиторных занятий иностранных граждан, обучающихся на подготовительном факультете не должен превышать 36 (при сокращенных сроках обучения - 40) академических часов в неделю в период теоретического обучения. Занятия по физическому воспитанию, факультативным дисциплинам планируются сверх установленного объема аудиторной нагрузки.

4.6. Общий объем учебной нагрузки обучающихся исчисляется из 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

4.7. Реализация программы предвузовской подготовки при годичной форме обучения рассчитана на 52 недели, из которых 38 недель теоретического обучения, 4 недели - аттестация (1неделя – промежуточная, 3 недели - итоговая), 10 недель ка-

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 5 из 10	1		17.11.2011

никул (из них 2 - в зимний период). При сокращённых сроках обучения (25 недель) в случае позднего заезда студентов конкретные сроки обучения и продолжительность каникул устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ректором университета (проректором по учебной работе). Отвлечение иностранных граждан, обучающихся на подготовительном факультете от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

4.8. Знания, умения и навыки обучающихся определяются в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации иностранных граждан - студентов БГТУ им. В.Г.Шухова оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы обучающихся, в других формах, определяемых университетом. Иностранным гражданам, несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена.

4.9. Иностраный гражданин, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговым экзаменам, по результатам которых решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании.

4.10. Иностранным гражданам, завершившим образовательную программу предвузовской подготовки, выдаётся государственный документ (сертификат) установленного образца, который даёт студенту право продолжить образование в высшем учебном заведении Российской Федерации по программе высшего профессионального образования в соответствии с профилем предвузовской подготовки.

## **5. Права и обязанности иностранных граждан, обучающихся на подготовительном факультете БГТУ им. В.Г. Шухова**

5.1. Иностранцы граждане, проходящие предвузовскую подготовку в БГТУ им. В.Г. Шухова - имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с деканатом перечень и сроки изучения дополнительных к учебному плану дисциплин;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, учебными помещениями, оборудованием учебных и научных лабораторий и мастерских, библиотеками, информационным фондом, читальными залами;
- пользоваться в установленном порядке услугами лечебных, спортивно-оздоровительных баз;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. Иностранцы граждане, проходящие предвузовскую подготовку в БГТУ им. В.Г.Шухова, обязаны:

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 6 из 10	1		17.11.2011

- посещать аудиторные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами, образовательными программами предвузовского обучения, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- следовать принципам общечеловеческой нравственности, моральным нормам правового демократического общества, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать личное достоинство преподавателей и сотрудников университета;
- бережно относиться к учебным и общественным зданиям, оборудованию и другому материальному имуществу университета;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
- своевременно сдать документы для регистрации и оформления учебной визы;
- своевременно производить оплату за обучение согласно установленной университетом стоимостью и в соответствии с условиями договора (контракта) на обучение.

5.3. Университет вправе отчислить обучающегося за несвоевременную оплату за обучение. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на иностранного гражданина, проходящего предвузовскую подготовку, после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня его совершения, не считая времени болезни студента (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

5.4. При отчислении из университета в случаях, перечисленных в п. 5.3., также при переходе гражданина в другое учебное заведение, сумма внесенной оплаты за обучение не возвращается.

5.5. На иностранных граждан, проходящих предвузовскую подготовку в БГТУ им. В.Г. Шухова, распространяются все права и обязанности в соответствии с договором (контрактом) об обучении и на основании Федерального закона о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 7 из 10	1		17.11.2011

5.6. Другие права и обязанности иностранных граждан, проходящих предвузовскую подготовку в университете, определяются внутренними локальными актами, утверждаемыми ректором или проректорами.

## 6. Задачи

6.1. Основные задачи факультета:

- осуществление предвузовской подготовки иностранных граждан;
- осуществление подготовки иностранных граждан по другим образовательным программам;
- организация работ по обеспечению учебного процесса на факультете;
- подготовка и издание учебной и методической литературы.

6.2. На факультет возлагается ответственность за:

- качество подготовки студентов по реализуемым образовательным программам;
- проведение мероприятий по информационной адаптации обучающихся;
- проведение мероприятий по социально-культурной адаптации обучающихся;
- безопасность обучаемых, преподавателей и сотрудников во время учебных занятий;
- разработку основных образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- работу по повышению квалификации сотрудников;
- поддержание связей с выпускниками факультета;
- достоверность рекламной информации.

## 7. Управление факультетом

7.1. Управление факультетом, представление интересов факультета осуществляет декан. Декан назначается ректором БГТУ им. В.Г. Шухова на условиях трудового контракта по представлению Первого проректора по социальному развитию.

7.2. Общее управление факультетом осуществляет совет факультета, председателем которого является декан факультета. Срок полномочий совета факультета - 5 лет. Другие члены совета избираются на общем собрании факультета тайным или открытым голосованием. Заместитель председателя Совета факультета избирается на заседании Совета из числа его членов.

7.3. В компетенции совета факультета находятся следующие вопросы:

- утверждение основных образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов об открытии новых профилей и программ обучения;

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 8 из 10	1		17.11.2011

- координация деятельности кафедр;
- утверждение смет и отчетов о расходовании внебюджетных средств, выделяемых факультету на учебные, научные и социальные нужды;
- регулярное заслушивание отчетов заведующих кафедрами;
- рекомендации к избранию на ученом совете БГТУ им. В.Г. Шухова кандидатур на должности профессоров и заведующих кафедрами факультета;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей старших преподавателей, преподавателей, а также вынесение рекомендации к присвоению им ученых званий;
- перевод обучающихся, на индивидуальные планы обучения;
- издание факультетских сборников или иных трудов,
- организация научных и научно-методических конференций, выставок научных трудов и т.д.;
- утверждение порядка и сроков проведения общих собраний (конференций) коллектива факультета;
- утверждение норм представительства на конференции коллектива факультета от различных категорий сотрудников;
- утверждение, по представлению декана, председателя научно-методической комиссии факультета.

Каждый сотрудник факультета и каждый обучающийся на факультете может присутствовать на заседаниях совета факультета с правом совещательного голоса.

7.4. Руководство факультетом осуществляет декан факультета. Декан факультета несет ответственность перед ученым советом и ректоратом БГТУ им. В.Г. Шухова за результаты работы факультета.

7.5. Кандидат на должность декана факультета выдвигается и обсуждается на заседании совета факультета, на котором председательствует ректор БГТУ им. В.Г. Шухова, первый проректор по образовательной деятельности или проректор по учебной работе, первый проректор по научной деятельности, первый проректор по социальному развитию. Решение о рекомендуемой кандидатуре ученому совету БГТУ им. В.Г. Шухова принимается открытым голосованием большинством голосов.

7.6. Декан факультета избирается ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

7.7. Декан факультета является членом приемной комиссии БГТУ им. В.Г. Шухова.

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 9 из 10	1		17.11.2011

#### 7.8. Декан факультета:

- организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, его методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;
- определяет направление образовательной, научной, воспитательной и кадровой политики факультета;
- распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками;
- исполняет распоряжения ректора и решения Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова и подотчетен им;
- проводит в жизнь учебные планы и программы;
- осуществляет контроль учебного процесса;
- руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль его исполнения;
- организует контроль над самостоятельной работой студентов, а также проведение экзаменов и зачетов;
- организует и контролирует работу в общежитии;
- назначает, стипендии обучающимся на факультете в соответствии с существующими положениями;
- контролирует работу по повышению квалификации преподавательского состава;

7.9. Техническое обеспечение деятельности факультета, необходимый документооборот, определяемый действующими инструкциями Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора БГТУ им. В.Г. Шухова ведет вспомогательный персонал факультета, число которых определяется штатным расписанием БГТУ им. В.Г. Шухова.

### **8. Контроль деятельности факультета и отчетность**

8.1. Контроль деятельности факультета осуществляет ректорат БГТУ им. В.Г. Шухова. Непосредственный контроль учебной и научной деятельности факультета осуществляет первый проректор по образовательной деятельности, первый проректор по научной деятельности, первый проректор по социальному развитию.

#### 8.2. Факультет должен иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, научно-методическую работу факультета;
- учебные карточки обучающихся на факультете (личные дела обучающихся хранятся в студенческой отделе кадров);
- журналы контроля успеваемости и посещаемости обучающихся;
- учебные планы факультета;
- протоколы заседаний ученого совета факультета и научно-методической комиссии;
- печать факультета.

	<b>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Учебно-методическое пособие				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП--22	стр. 10 из 10	1		17.11.2011

## **9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями БГТУ им. В.Г.Шухова и периодическая отчетность.**

9.1. Факультет в лице декана и его заместителей в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями БГТУ им. В.Г.Шухова:

- с Учебно-методическим управлением (УМУ) и управлением качества образования по вопросам организации и управления учебным процессом и другим вопросам, отнесенным компетенции УМУ;

- с хозяйственным управлением по вопросам обеспечения оборудованием, приобретения и ремонта техники, оборудования и иных материальных ценностей для обеспечения учебного и научно-исследовательского процесса, ремонта помещений;

- с другими структурными подразделениями БГТУ им. В.Г.Шухова, в рамках их компетенции.

9.2. Для составления статистической отчетности и планирования работ БГТУ им. В.Г.Шухова факультет ежегодно представляет сведения (по утвержденным ректором формам) в соответствии со сроками, определенными соответствующими структурными подразделениями.

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по международной деятельности



Р.В. Лесовик

Начальник правового управления



В.К. Япрынцеv