

## **Язык науки и делового общения и основы работы с научными текстами (РКИ).**

**Предмет** изучения курса - языковые компетенции, необходимые будущему магистранту для решения коммуникативных задач в научной и профессиональной сфере общения.

Конечная **цель** курса - подготовка будущих магистров к иноязычной научной коммуникации, предполагающая формирование у них коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального и научного общения.

Программа курса предназначена для обучающихся, планирующих поступать в магистратуру сразу после окончания ПФИ и имеющих соответствующую лингвистическую подготовку в сфере иноязычного общебытового общения на русском языке на уровне А2.

В результате изучения дисциплины «Язык науки и делового общения и основы работы с научными текстами» обучающиеся должны:

**знать** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета; реплик-клише делового общения и научного текста; базовые грамматические явления; информацию из аутентичных научных источников, обогащающую исследовательский опыт обучающихся;

**уметь** пользоваться языковыми средствами и правилами речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

**Владеть** способностью в области четырех видов речевой деятельности:

**Говорение:** вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; беседовать о себе, своих научно-исследовательских планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным (русскоязычным) текстом, соблюдая правила делового речевого этикета; рассуждать в рамках исследовательской тематики и проблематики.

**Аудирование:** относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов обще-бытовой, деловой и профессиональной направленности.

**Чтение:** читать аутентичные тексты деловой, профессиональной и обще-бытовой направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

**Письменная речь:** писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в деловой форме, делать выписки из иноязычного текста, освоить навыки конспектирования и реферирования.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с научным руководителем, коллегами на конференциях, ориентации в современном поликультурном мире; для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

Полученные знания, умения, компетенции могут быть использованы студентами при освоении дисциплин профессионального цикла, выполнении курсовых работ и проектов и подготовке выпускной квалификационной работы.

**Категория слушателей:** слушатели ПФИ и другие иностранные граждане, имеющие уровень языковой подготовки А2 (группа 8 - 10 человек).

**Форма обучения:** очная.

**Продолжительность курса:** аудиторных - 34 часа,

самостоятельная работа – 30 часов.

**Содержание курса:**

№п/п	Тема	Вопросы	Кол-во часов	Форма проведения
1	Основы самопрезентации	Грамматика: Закрепление употребления Ф2, Ф4, Ф5. Ознакомительное введение причастий и деепричастий Лексика: введение речевых клише приветствия, представления, обозначения научных интересов. Основная форма работы: говорение, чтение	2	Лекция  Практическое занятие
2	Формирование научного вокабуляра	Грамматика: причастие, деепричастие Лексика: профессиональные термины, специальные слова Основная форма работы: чтение, письмо. Выработка навыка ведения собственного словаря.	2	Практическое занятие
3	Работа с научными текстами. Основы реферирования.	Грамматика: повторение и закрепление всех падежных форм, отработка использования причастий и деепричастий. Сложные предложения. Лексика: наполнение словаря научной лексикой. Речевые клише для реферирования. Основной вид работы: чтение.	4	Лекция  Практическое занятие
4	Виды и основы конспектирования.	Грамматика: повторение и закрепление падежных форм, отработка	6	Лекция

		кратких прилагательных, наречий, причастий и деепричастий. Лексика: речевые клише для составления конспекта. Расширение научных терминов. Основной вид работы: чтение, письмо. Составление минимум двух видов конспектов.		Практическое занятие
5	Деловые информационные письма.	и Грамматика: повторение и закрепление изученного ранее. Лексика: расширение словаря. Речевые клише для написания деловых писем. Основной вид работы: чтение, письмо. Изучение и анализ информационных писем. Создание делового письма. Ведение научной переписки.	6	Практическое занятие
6.	Телефонный разговор	Лексика: речевые клише для ведения делового разговора по телефону. Основной вид работы: аудирование, говорение. Анализ нескольких телефонных разговоров. Продуцирование делового разговора по телефону.	4	Практическое занятие
7.	Деловая поездка	Лексика: речевые клише для бронирования гостиницы, регистрации на научных конференциях, начала общения с коллегами, перехода от общей беседы к деловому разговору. Основной вид деятельности: аудирование, говорение	2	Деловая игра
8.	Возможные трудности,	Лексика: речевые	4	Практическое

	возникающие в деловом общении.	клише для выражения благодарности и корректного отказа. Основной вид деятельности: аудирование, чтение, говорение. Анализ ряда ситуаций, симуляция ситуаций общения.		занятие элементами геймизации
9.	Правила успешной презентации.	Лексика: речевые клише для начала, продолжения и завершения презентации. Основной вид деятельности: говорение, чтение. Представление презентации научной статьи.	4	Практическое занятие. Деловая игра.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1) Оформление и ведение научного словаря и составление библиографических карточек
- 2) Подбор научных статей
- 3) Составление конспектов научных статей
- 4) Поиск информационных писем и составление ответного письма
- 5) Подготовка презентации научного исследования. Публичное выступление.