ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Белгородский государственный технологический университет

им. В.Г. Шухова

О.Г. Аркатова

**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Практический курс для студентов

нефилологических специальностей

**НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО**

**ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

**РИТОРИКА**

**ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ**

Белгород

2013

О.Г. Аркатова

Культура речи и деловое общение: Учебное пособие. — 2013. — 160 с.

Учебное пособие по курсу «Культура речи и деловое общение» адресовано студентам первого курса Белгородского государственного технологического университета имени В.Г. Шухова.

Цель пособия – дать представление о современных языковых нормах, жанрах русского языка, а также обеспечить приобретение учащимися навыков про­фессионального общения в устной и письменной формах.

**Введение**

*«Язык – это история народа.*

*Язык – это путь цивилизации и культуры.*

*Поэтому – то изучение и сбережение русского языка*

*является не праздным занятием от нечего делать,*

 *а насущной необходимостью».*

 *А. Куприн*

Учебное пособие по курсу «Культура речи и деловое общение» предназначе­но для студентов первого курса технических и экономических факультетов. Оно служит дополнением к базовому учебному комплексу «Культура речи и деловое общение» под ред. Е.Н. Легочкиной, А.С. Авдеевой, О.Г. Аркатовой, А.В. Гончаровой, Т.П. Матюшкиной. Цель учебного пособия - дать представление о современных нормах и жанрах русского комму­никативного поведения и обеспечить приобретение учащимися навыков про­фессионального общения в устной и письменной формах. Структура пособия представлена следующим образом: теоретический материал, во­просы для самоконтроля, практические задания, домашнее задание, темы рефератов, тренировочные тесты. Язык представлен в параметрах его носителей: вербально-семантическом, когнитивном и прагматическом. Материал для самостоя­тельной работы составляет важную часть пособия. Домашние задания включа­ют в себя анализ ошибок, который способствует формированию устойчивых навыков само­контроля. Цель домашних заданий - приобретение умений работы с различны­ми типами словарей, анализа текстов различных жанров, написания эссе. Кон­троль выполнения домашних заданий обеспечит регулярную обратную связь с учащимися, поэтапное усвоение материала и практическое овладение им.

Каждую тему сопровождает список обязательной и дополнительной ли­тературы, которая дает возможность студентам расширить свои познания по отдельным аспектам темы. Задача курса «Культура речи и деловое общение» состоит прежде всего в фор­мировании представлений о правильном устном и письменном речевом поведе­нии. Это практический курс, который направлен на выработку практических навыков и умений, поэтому после каждой теоретической части занятия предложены во­просы для самоконтроля и письменные практические задания.

Речевое поведение труднее всего подвергается коррекции, и, чем старше человек, тем сложнее это сделать. Человек может улучшить свое материальное положение, поправить недос­татки внешности, но как только он начинает вести беседу, сразу становятся очевидными его территориальное и социальное происхождение, уровень обра­зования и умственного развития, так как язык непосредственно связан с мыш­лением. Умение хорошо говорить и писать украшает человека. Владение родным языком является необходимым условием профессиональной реализации чело­века.

**РАЗДЕЛ 1. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1**

**ПОНЯТИЕ О ЯЗЫКОВОЙ НОРМЕ**

Современный русский литературный язык – это строго нормированная и кодифицированная форма общенародного национального языка. Поэтому одним из главных признаков литературного языка является его нормированность, т.е. наличие норм. Норма -это образец единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

**Языковая норма – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка.**

 Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка. В соответствии со структурой языка различаются пять типов языковых нор:

**1**. А. **Орфоэпические** (произношение) – *г[ъ]лова - голова, п[иэ]так- пятак, ло[п]-лоб.*

Б. Акцентологические (постановка ударения) – *позвон****и****т, крас****и****вее, п****о****нял, св****е****кла,* (**не** *позв****о****нит, красив****ее****, пон****я****л!).*

**2**.А.**Лексические** (правильность выбора слова и его уместность) – *класть* (**не** *ложить!), предоставить (****не*** *представить!) слово.*

Б. Фразеологические (правила употребления устойчивых сочетаний слов) –*пойти ва-банк –* действовать рискуя всем*, глотать слюнки –* завидовать чему – либо*, валять дурака –* праздно проводить время*.*

**3. Грамматические:**

А. Морфологические (выбор вариантов морфологической нормы слова и вариантов её соединения с другими словами) *новый тюль, маленькая бандероль, доктора, бухгалтеы, бананов, яблок.*

Б. Словообразовательные (выбор морфем, их размещение и соединение в составе нового слова) – *наблюдатель* (**не** *наблюдальщик!), грузчик (***не** *грузитель!).*

В. Синтаксические (выбор вариантов построения словосочетаний и предложений) – *Пришл****о******тольк****о два студента. За коляской бежал****и******четыре*** *пса.* ***Множеств****о людей вышл****и*** *на митинг.*

**4. Стилистические** (соответствие выбранного слова и синтаксической конструкции стилю изложения) – *зацикливается, царский беспредел, любовный конфликт обрисован во всей красе* - в тексте сочинения, в деловом документе - *в аналитической статье)*

**5. Нормы правописания**

А. Орфографические (правила написания слов)

Б. Пунктуационные (правила постановки знаков препинания).

Норма литературного языка – социально - историческая категория. Каждой эпохе свойственен свой языковой стиль.

Норма – одно из важнейших условий стабильности, устойчивости языка. Если бы нормы были неустойчивыми, языковая связь между поколениями была бы нарушена. Но устойчивость норм не абсолютна, а относительна. Норма, как и всё в языке, медленно, но непрерывно развивается, меняется – под влиянием разговорной речи, диалектов, заимствований и т.п. Изменению норм предшествует появление вариантов, которые реально существуют в языке на определённом этапе его развития, активно используются его носителями. Варианты норм находят отражение в словарях современного литературного языка. Например, *твор****о****г – тв****о****рог, св****ё****кла – свекл****а****, догов****о****ры – договор****а****.* Первые слова считаются предпочтительными, поэтому употребляются во всех стилях речи.

Нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность. Они защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных жаргонов, просторечия. Это позволяет литературному языку выполнять одну из важнейших функций - культурную. Поддержание языковой культуры, соблюдение норм в употреблении литературного языка является важнейшей задачей языковой политики государства.

**ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Орфоэпические нормы** – это произносительные нормы устной речи. Их изучает специальный раздел языкознания – орфоэпия (греч. orthos – правильный и epos – речь).

Орфоэпические нормы складывались одновременно с формированием национального литературного языка в 17 веке на основе московского говора. На рубеже 16–17 вв. в результате политики Ивана Грозного территория вокруг Москвы обезлюдела. В Москву служить приезжали «акающие» люди из южных областей. Принцип аканья проще принципа оканья: не надо различать [о/а]. Установившиеся в Москве нормы передавались в другие культурные центры не только потому, что Москва стала столицей государства, но и потому, что московское произношение совмещало нормы двух основных наречий русского языка – северного и южного – и было лишено узкоместных черт.

В начале 18 века столицей России стал Санкт-Петербург. Благодаря ре-формам Петра I в сферах государственного управления и образования важное положение могли занимать выходцы из различных слоев общества и разных регионов России. В их речи под влиянием правописания усиливались элементы «буквенного» произношения. Проникали в речь и особенности северных говоров. Так оформилось противоположение московского и петербургского произношения.

**Орфоэпией называют и совокупность правил литературного произношения.**  Орфоэпия определяет произношение отдельных звуков в тех или иных фонетических позициях, в сочетаниях с другими звуками, а также их произношение в определенных грамматических формах, группах слов или в отдельных словах. Соблюдение единообразия в произношении имеет большое значение. Орфоэпические ошибки всегда мешают воспринимать содержание речи: внимание слушающего отвлекается различными неправильностями произношения и высказывание во всей полноте и с достаточным вниманием не воспринимается. Произношение, соответствующее орфоэпическим нормам, облегчает и ускоряет процесс общения.

Рассмотрим основные правила литературного произношения, которых необходимо придерживаться.

Правила русской орфоэпии в современном русском литературном языке можно разделить на три группы: **произношение гласных, произношение согласных, произношение заимствованных слов.**

**Произношение гласных**

 В русской речи среди гласных только ударные произносятся четко. В безударном положении они утрачивают ясность и четкость звучания, их произносят с ослабленной артикуляцией. Это называется законом редукции.

1. Для русского литературного языка характерно аканье. Гласный [**о**] в начале слова без ударения и в первом предударном слоге произносятся как [а]: *овраг – [а] враг, автономия – [а]вт[а] номия, молоко – м[а] л[а] ко*. В остальных безударных слогах, кроме первого предударного, на месте буквы **о** и **а** после твердых согласных произносится очень краткий (редуцированный) неясный звук, который в разных положениях колеблется от произношения, близкого к [**ы**], к произношению, близкому к [а]. Условно этот звук обозначается буквой [ъ]. Например: *голова – г[ъ] лова, сторона – ст[ъ] рона, дорогой – д[ъ] рогой, город – гор[ъ] д, сторож –стор[ъ] ж.*
2. Буквы **е**, **а** и **я** в предударном слоге обозначают звук, средний между [е] и [и]. Условно этот звук обозначается знаком [ие]: *пятак – п[ие] так, перо – п[ие] ро, часы - ч[иэ]сы.* В остальных безударных слогах на месте букв **е** и **я** произносится очень краткий [**и**], в транскрипции обозначаемый знаком [**ь**]. Например, *выт[ь]нуть, в[ь]ликан*
3. Гласный [**и**] после твердого согласного, предлога или при слитном произношении слова с предыдущим произносится как [**ы**]: *мединститут – мед[ы] нститут, из искры – из[ы] скры, смех и горе – смех [ы] горе. При наличии паузы [и] не переходит в [ы]: смех и горе.*
4. После твердых шипящих [ж] и [ш] гласный [а] в первом предударном слоге произносится как [а]: *ж[а]ргон, ш[а]гать*. Но перед мягкими согласными произносится звук, средний между [**ы]** и [**э]**. Например, *ж[ыэ]леть, лош[ыэ]дей.*
5. В некоторых словах гласный звук [**о**], обозначаемый на письме буквой **Ё**, иногда ошибочно подменяется ударным **Е**, и наоборот. Это происходит оттого, что в печатных текстах, как правило, вместо буквы **Ё** используется **Е**. При затруднениях в произношении такого рода слов следует обращаться к словарям – справочникам. Нужно помнить и о том, что в отдельных случаях буквы Е и Ё различают по смыслу в словосочетаниях. Например, *дательный падЕж – падЁж скота, крЕстный ход – крЁстный отец.*

**ЗАПОМНИТЕ!**

**Выбор ударного гласного на месте Е и Ё после мягких согласных**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Е [’e] | Ё ['о] |
| атлЕт | белЁсый |
| афЕра | блЁклый |
| блЕф | безнадЁжный |
| бытиЕ | жЁлчь |
| гренадЕр | жЁлчный |
| житиЕ | жЁрнов |
| дарЕнный (прич) | дарЁнный (прил) |
| забрЕдший | затЁкший |
| зЕв | манЁвр |
| иноплемЕнный | разноплемЁнный |
| лЕска | наЁмник |
| недоумЕнный | никчЁмный |
| опЕка | новорождЁнный |
| осЕдлый | одноимЁнный |
| отцвЕтший | остриЁ |
| преЕмник | осуждЁнный |
| разноврЕменный | принЁсший |
| совремЕнный | платЁжеспособный |
| хребЕт | подключЁнный |
| шедЕвр | свЁкла |
| ярЕм | шЁрстка |

При затруднениях такого рода следует обращаться к словарям – справочникам.

**Произношение согласных**

Основные законы произношения согласных – оглушение и уподобление.

1. В русской речи происходит обязательное оглушение звонких согласных в конце слова. Мы произносим *хле[п] – хлеб, са[т] – сад, смо[к] – смог, любо[ф'] – любовь* и т.д. Это оглушение является одним из характерных признаков русской литературной речи.
2. Нужно учесть, что согласный [г] в конце слова всегда переходит в парный ему глухой звук [к]: *лё[к] – лёг, поро[к] – порог* и т.д. Произнесение в этом случае звука [х] недопустимо как диалектное. Исключение составляет слово ***Бог – Бо[х]!***
3. В положении перед гласными, сонорными согласными **л, м, н, р** и **в** звук [г] произносится как звонкий взрывной согласный. Например, *[г]ромкий*, *[г]ном*, *Бел[Г]ород, [Г]райворон*. Только в нескольких словах, старославянских по происхождению – *бо[γ]а*, *[γ]осподи, бла[γ]о, бо[γ]атый* и производных от них, звучит фрикативный заднеязычный согласный [γ]. Причем в современном литературном произношении и в этих словах [γ] вытесняется [г]. Наиболее устойчивым он является в слове *[γ]осподи*.

4. [Г] произносится как [х] в сочетаниячх гк и гч: *лё[хк'] – ий – легкий, ле[хк] о – легко.*

 5. В сочетаниях звонкого и глухого согласных (так же, как и глухого, и звонкого) первый из них уподобляется второму. Например, *ложка – ло[ш]ка, просьба - про[з ́]ба.*

1. Ассимилятивное смягчение согласных: согласные, стоящие перед мягкими согласными, произносятся мягко (зубные согласные, например, *[з'д']есь, гво[з'д']и),* но бывает двоякое произношение, например*,[ з'л']ить* и *[зл']ить, по[с'л']е* и *по[сл']е;* в сочетаниях с губными согласными, например: *[д'в']ерь* и *[дв']ерь, [з'в']ерь* и *[зв']ерь;*
2. В существительных оканчивающих на **–изм**, согласный [з] произносится твердо во всех падежах, в том числе и при смягчении соседнего согласного, например: при капитали[зм']е.Мягкий звук [к']не влияет на произношение твердого звука [с] в слове сосиски: *соси[ск']и.*

**Произношение сочетания согласных**

1. Сочетание согласных **сш** и **зш** произносятся как долгий твердый звук шш, например: *ни[шш]ий ( низший), вы[шш]ий (вызший).*
2. Сочетание **сж** и **зж** произносятся как двойной твердый *[жж]:ра[жж]ать (разжать), [жж]арить (сжарить).*
3. Сочетание **зж** и **жж** внутри корня произносится как долгий мягкий звук [ж'ж']: *во[ж'ж']и (вожжи), дро[ж'ж']и (дрожжи*). В настоящее время вместо долгого мягкого жж все чаще употребляется твердый звук [ж'ж'], например: *по[ж'ж']е и по[жж]е (позже).*
4. Сочетание **сч** произносится как долгий мягкий звук [ш'ш'], так же, как звук, передаваемый на письме буквой **щ**: *[ш'ш']астье (счастье),[ ш'ш']ет (счет).*
5. сочетание **зч** (на стыке корня и суффикса) произносится как долгий мягкий звук [ш'ш'], например: *прика[ш'ш']ик (приказчик), обра[ш'ш']ик (образчик).*
6. Сочетание **тч** и **дч** произносится как долгий звук [ч'ч'], например: докда[ч'ч']ик (докладчик), ле[ч'ч']ик (лётчик).
7. Сочетание **тц** и **дц** произносится как долгий звук [цц], например: *два[цц]ать (двадцать), золо[цц]е (золотце).*
8. Сочетание **дс** и **тс** на стыке корня и суффикса произносятся как [ц], например: *горо[ц]кой (городской), све[ц]кий (светский*). Сочетание **тс** на стыке окончания 3-го лица глаголов с частицей **–ся** произносится как долгий [цц]: *брее[цц]а(бреется), учи[цц]а (учится).* Так же произносится сочетание **–ться** (на стыке окончания неопределенного наклонения и частицы **–ся**): *учи[цц]а (учиться).*

9. Двойные согласные произносятся как долгий звук обычно в том случае, когда ударение падает на предшествующий слог, например: *гру[пп]а, ма[сс]а, програ[мм]а*. Если же ударение падает на последующий слог, то двойные согласные произносятся как один звук: *а[к]орд (аккорд), гра[м]атика (грамматика).*

10. Следует обратить внимание на сочетание **чн**, так как при его произношении нередко допускаются ошибки. В произношении слов с этим сочетанием наблюдается колебание, что связано с изменением правил старого московского произношения. По нормам современного русского литературного языка сочетание **чн** обычно так и произносится [чн], особенно это относится к словам книжного происхождения (*алчный, беспечный*), а также к словам, появившимся в недавнем прошлом (*маскировочный, посадочный).*

11. Произношение [**шн**] вместо орфографического **чн** в настоящее время требуется в женских отчествах на **– ична**: *Ильини[шн]а, Лукини[шн]а, Фомини[шн]а*, а также сохраняется в отдельных словах: *коне[шн]о, пере[шн]ица, праче[шн]ая, пустя[шн]ый, скворе[шн]ик, яи[шн]ица*, *оче[шн]ик, ску[шн]о, двое[шн]ик, наро[шн]о, горчи[шн]ик, подсве[шн]ик*, *деви[шн]ик, тряпо[шн]ик.*

Некоторые слова с сочетанием **чн** в соответствии с нормой произносятся двояко: *порядо[шн]о* и *порядо[чн]о*, *було[ш]ная* и *було[ч]ная, копее[ш]ный* и *копее[ч]ный, спиче[ш]ный* и *спиче[ч]ный.* В отдельных случаях различное произношение сочетания **чн** служит для смысловой дифференциации слов: *серде[чн] ый удар – серде[шн]ый друг.*

**Произношение заимствованных слов**

 Они, как правило, подчиняются современным орфоэпическим нормам и только в некоторых случаях отличаются особенностями в произношении.

В большинстве освоенных языком слов согласные перед буквой ***е*** произносятся мягко: *аффект, бассейн, бухгалтерия, гипотеза, демагог, дисплей, зенит, инцидент, крем, корректный, музей, претензия, прогресс, рекламация, ремарка, репрессия, селектор, термин, эффект*.

В некоторых словах (особенно в собственных именах и географических названиях) сохраняется «заимствованная» твердость [т], [д], [с], [з], [н], [р]: *адап*[тэ]*р, компью*[тэ]*р, анти*[тэ]*за*, *ко*[тэ]*дж, вун*[дэ]*ркинд*, *ко*[дэ]*кс*, [дэ]-*ю*[рэ], [дэ]*-факто*, [сэ]*псис*, [тэ]*н*[дэ]*нциозный*, *тур*[нэ], *то*[нэ]*ль*, *Анд*[рэ], *Би*[зэ], но: *Ве*[н’э]*ция,* [р’э]*нуар.*

Обязательно произнесение твердого согласного в иноязычных приставках ***интер-***, ***де-***, ***дез****-*: *ин*[тэ]*рвидение,* [дэ]*градация,* [дэ]*зинформация,* [дэ]*зори-ентация*.

Во многих заимствованных словах возможны варианты: *ге*[н’э]*тика* и *ге*[нэ]*тика, э*[н’э]*ргия* и *э*[нэ]*ргия.*

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Твердое произношение согласного перед буквой Е** | **Мягкое произношение согласного перед буквой Е** | **Допустимо вариантное произношение** |
| антитеза | академия | агрессия |
| бартер | декада | бассейн |
| бизнес | крем | декан |
| бутерброд | демон | девальвация |
| генезис | музей | дегустация |
| детектив | патент | демография |
| индексация | кофе | демонтаж |
| интеграция | рейд | депо |
| кафе | реликвия | дефис |
| компьютер | тема | диспансеризация |
| менеджер | сервиз | рейхстаг |
| модель | тенор | сейф |
| сервис | термин | сессия |
| тезис | шинель | терапевт |
| тенденция | эффект | Одесса |
| шедевр | юриспруденция | терроризм |

 В некоторых заимствованных словах (особенно в собственных именах) сохраняется произнесение четкого звука [о]: *б*[о]*монд, д*[о]*сье, к*[о]*ммюнике, еет*[о], *кред*[о], *авиз*[о], *ради*[о], *ха*[о]*с*, *Б*[о]*длер, Ш*[о]*пен.*

В большенстве иноязычных слов, давно вошедших в русский язык наблюдается **аканье:** *бокал, портфель, отель, концерт, рояль, шоссе, программа.*

**ЗАПОМНИТЕ!**

**Произношение отдельных слов**

*Таблица 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **инцидент** | не инциндент |
| **прецедент** | не прецендент |
| **компрометировать** | не компроментировать |
| **конкурентоспособный** | не конкурентноспособный |
| **дерматин** | не дермантин |
| **интриган** | не интригант |
| **констатировать** | не константировать |
| **будущий** | не будующий |
| **пуловер** | не полувер |
| **размолоть** | не размелить |
| **жаждущий** | не жаждующий |
| **слаще** | не слаже |
| **дуршлаг** | не друшлаг |
| **макулатура** | не мукулатура |
| **табурет** | не тубарет |
| **прочий** | не протчий |
| **скрупулёзный** | не скурпулёзный |
| **страховой полис** | не страховой полюс |
| **компостировать** | не компосировать |
| **дикобраз** | не дикообраз |
| **нюанс** | не ньюанс |
| **поскользнуться** | не подскользнуться |
| **чрезвычайный** | не черезвычайный |
| **юрисконсульт** | не юристконсульт |

***Допускается***: **Г**алоша и **К**алоша, н**О**ль и н**У**ль, т**О**ннель и т**У**ннель, матра**С** и матра**Ц**

**Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение языковой норме.
2. Какие типы языковых норм выделяют в современном литературном русском языке?
3. Что включает в себя орфоэпическая норма?
4. Какие группы правил произношения выделяют в орфоэпических нормах? Дайте им характеристику.

**Практические задания**

***Задание 1****. Произнесите данные слова в соответствии с орфоэпической нормой.*

Сосна, огурец, огород, дошёл, взяла, рябина, яйцо, принесла, село, ночевать, очарован, аромат, косметика, жалеть, жаргон, вытянуть, вызов, весна.

***Задание 2****.* *В каких словах иноязычного происхождения сохраняется безударный звук О.*

Досье, кооперация, оратор, фойе, боа, вето, трио, хаос, бокал, Вольтер, Флобер, Золя, Энрико Карузо, оазис, бордо, поэт, кредо, бомонд, форпост.

***Задание 3****.* *Мягко или твердо произносятся в современном русском языке согласные перед звуком Е в следующих заимствованных словах:*

Декан, депрессия, интеллект, кодекс, критерий, кредо, сессия, термин, тест, штемпель, эффект, декада, патент, шоссе, компьютер, отель, майонез, кратер, террор, террорист, менеджмент, музей, пресса, бизнес, аксессуары, дегустатор, дезодорант, игрек, одесский, ретро, бассейн, терапевт, хорей.

***Задание 4.*** *В каких словах мягкость согласного перед следующим мягким является нормой, а в каких – отклонением?*

Бюрократизм, гость, жизнь, казнь, совесть, патриотизм, либерализм, трость, фанатизм, эгоизм, сосиски.

***Задание 5.*** *Распределите слова на три группы:*

*1) с произношением чн и чт как [ шн]и [шт ];*

*2) с произношением их как [чн ] и[ чт];*

*3) с вариативным произношением, определив функцию и характер данных вариантов.*

Алчный, что, нечто, Кузьминична, яичница, шапочное знакомство, Саввична, пустячный, горчичник, молочный, двоечник, копеечный, прачечная, чтобы, потому что, скворечник, коричневый, шапочный мастер, копеечная монета, сердечные капли, копеечная душа, сердечный друг, булочная, скучно, очечник, перечница, девичник, тряпочный.

***Задание 6.*** *Какой звук произносится под ударением в следующих словах:*

Безнадежный, желчь, никчемный, одноименный, поблекший, преемник, маневр, опека, афера, бытие, затекший, осужденный, платежеспособный, острие, свекла, гренадер, недоуменный, оседлый, новорожденный, подключенный, даренный, шерстка, поименный, прирученный, приглушенный.

***Задание 7.*** *Определите значения слов, составьте с ними словосочетания:*

Падеж – падёж; истекший – истёкший; оглашенный – оглашённый; крёстный – крестный; железка – желёзка; небо – нёбо.

***Задание 8.*** *Прочитайте слова и проверьте правильность произношения звука, обозначенного буквой г:*

а) горный, дуга, Белгород, громко, гул, гасить, город, пугливый;

б) ого, гоп, ага, эге, угу;

в) шаг, снег, набег, вокруг, вдруг, враг, берег, утюг, пирог;

г) прекрасного, темного, великого, красивого, большого.

***Задание 9****. Прочитайте слова с сочетаниями согласных. Какие звуки произносятся на их месте?*

1. низший, высший, угасший, расширение
2. сжать, безжизненный, разжать, с жадностью, дрожжи, вожжи
3. отчий, отчёт, зодчий, учётчик
4. счастье, расчёт, резче, счётчик, грузчик, приказчик, образчик, лётчик, докладчик
5. учиться, заниматься, бреется, учится, двадцать, отцы
6. городской, светский, братский, адский, детский, золотце
7. лёгкие, мягкий, облегчить, смягчить.

***Задание 10.*** *Опираясь на рифмы стихотворных отрывков, определите произносительные варианты сочетания* ***чн.***

В глуши, в деревне, всё нам **скучно**.

А мы ... ничем мы не блестим,

Хоть вам и рады **простодушно**.

 (А. Пушкин)

Я ль несся к бездне **полуночной**

Иль сонмы звезд ко мне неслись?

Казалось, будто в длани **мощной**

Над этой бездной я повис.

 (А. Фет)

Где народ, там и стон ... Эх, **сердечный!**

Что же значит твой стон **бесконечный?**

 (Н. Некрасов)

**Домашнее задание**

1. Найдите 10 различных типов словарей. Выпишите их полные названия, укажите авторов и дайте образцы словарных статей.
2. Найдите 5 пословиц о языке, слове, речи. Запишите их и дайте им пояснения.
3. Прочитайте слова, проверьте себя по словарю: *бухгалтерия, Одесса, лотерея, пюре, термос, гололедица, детектив, акушер, опека, депрессия, декада, маневры.*
4. Запомните произношение и написание следующих слов:

простыня

противень

чрезмерный

скрепя сердце

1. Подготовьте сообщение по любой из предложенных тем.

**Темы рефератов**

1. Языковые нормы и Интернет.
2. Территориальные различия в русской речи.
3. Вариативность нормы по данным словарей.
4. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.

**Рекомендуемая литература**

1. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М.,2002.
2. Культура русской речи / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н.Ширяев.- М., 2000.
3. «Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы». – М., 1989; Агеенко Ф.Л., Зарва М.В.
4. «Словарь ударений для работников радио и телевидения». – М., 1984;
5. Иванова Т.Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. – М., 2000.

**Дополнительная литература**

1. Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова. – М., 2000.
2. Лаптева О.О. Говорят по радио и с телеэкрана // Русская речь. – 1998. – № 5.
3. Ожегов С.И. О нормах словоупотребления: Предисловие к кн.: Правильность русской речи: Словарь – справочник. М., 1974.
4. Федосов И.А. Литературные нормы и языковое искусство. Ростов –н/Д., 2003.

**Тренировочные тестовые задания по орфоэпии**

1. **В каком слове есть лишняя буква?**
2. юрисконсульт
3. инциндент
4. скрупулезный
5. чрезвычайный
6. **Укажите слова, в которых наблюдается вариативность орфоэпической нормы:**
7. скучный
8. сливочный
9. копеечный
10. алчный
11. **Какой вариант произношения правильный:**
12. парламентари[з’м]
13. соси[с̕к’]и
14. пат[э]нт
15. с[э]рвис
16. **Определите в каком слове произносится звук [х]:**
17. мягкий
18. скользкий
19. улегся
20. остригся
21. **Выберите пункт, в котором не допущена ошибка:**
22. пр[’э]сса, пат[’э]нт, кр[’э]м;
23. д[э]када, т[э]рмин, р[’э]йтинг;
24. с[’э]рвис, шин[э]ль, муз[э]й;
25. бизн[’э]с, бут[э]рброд, аф[э]ра.

**6. В каком слове иноязычного происхождения в безударном положении произносится звук О?**

1. кредо
2. портфель
3. бокал
4. мотив

  **7. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Е?**

1) афера

 2) белесый

 3) безнадежный

 4) блеклый

 **8**. **В каком слове в ударной позиции произносится гласный Ё?**

1) оседлый

 2) опека

 3) никчемный

 4) бытие

 **9.** **Определите в каком слове произносится звук [к]:**

 1) Бог

 2) налог

 3) год

 4) гвардия

 **10. В каком ряду все слова с твердым согласным перед Е?**

1) шедевр, кафе, тест, кодекс

 2) кофе, прессинг, вексель, бартер

 3) террор, интервью, текст, рейс

 4) декада, экстерн, эстет, сервиз

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

**АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Акцентология** - правило постановки ударения. Акцентологические нормы требуют правильной постановки ударения. Нормы ударения в современном русском литературном языке представляют трудность для усвоения в связи с разноместностью и подвижностью ударения. Слово не имеет формально или смысловых признаков, которые могли бы указывать, на каком слоге нужно ставить ударение. Ударение усваивается вместе со словом - подобно тому, допущенные признаки можно, пользуясь специальными справочниками и словарями.

**Варианты ударения**

Вследствие разноместности и подвижности ударения в русском языке существуют слова с так называемым двойным ударением, или **акцентологические варианты.** Варианты могут быть **равноправными***: джИсовый – джинсОвый, комбАйнер – комбайнЁр, металлУргия и металлургИя, пЕтля – петлЯ, рожЕница и роженИца, ржАветь и ржавЕть, твОрог - творОг*, однако чаще всего варианты, допускаемые в литературном языке, характеризуются как **неравноправные***,* т.е. один из них является предпочтительным: *изданА* (основной вариант) - *Издана* (дополнительный вариант).

**Семантические варианты** -это пары слов, в которых разноместность ударения предназначена для различения смысла слов: *мУка - мукА, вИна - винА, трУсить (бояться) - трусИть (бежать).* Такие пары называются *омографами,* т.е. словами, совпадающими по написанию, но не по произношению. **Стилистические варианты** -это пары слов, которые в зависимости от места ударения используются в разных стилях речи: *прикУс* (общеупотребительное) - *прИкус* (специальное). **Нормативно - хронологические варианты** -это пары слов, в которых разноместность связана с временным периодом употребления данного слова в речи: *запаснОй* (современное), з*апАсный* (устаревшее), *украИнский* (современное) -*укрАинский* (устаревшее), *рАкурс* (современное) - *ракУрс* (устаревшее).

Особое внимание следует уделить правильному употреблению **омографов** – слов, которые пишутся одинаково, но различаются ударением: *отзЫв – Отзыв; нАголо – наголО; заржАветь – заржавЕть; прОклятый – проклЯтый; характЕрный – харАктерный; забронировАть – забронИровать; атлАс – Атлас; бронЯ – брОня* и д.р.

Между этими словами всегда есть существенное смысловое различие. Их смысл напрямую зависит от того, как мы ставим ударение. Например, *отзЫв* (так сказать, «вызов наоборот») – это не то же самое, что *Отзыв* (то есть рецензия, в которой дается оценка чего – либо: статьи, книги, фильма и т.д.).

Омографы очень близки к **паронимам** – словам, которые похожи с точки зрения произношения и написания, но не являются в строгом смысле тождественными: *критический и критичный* и д.р.

По данным Л.И.Скворцова, в русском языке исследователи насчитывают более 5 тыс. общеупотребительных слов, в которых зафиксированы колебания ударения. Слова, которые в орфоэпическом словаре, необходимо запомнить, так как часто они не объясняются теми действующими правилами, о которых пойдет дальше речь.

**Ударение в именах существительных**

Много ошибок возникает в произнесении имен существительных при их склонении, т.е. изменении по падежам и числам. Необхо­димо знать, перемещается или не перемещается ударение в дан­ном слове, а если перемещается, то на какой слог. В связи с этим рассмотрим различные группы существительных в зависимости от устойчивости места ударения в них.

**Существительные с неподвижным ударением на основе (н).**В перечисленных ниже существительных ударение всегда падает на основу, т.е. не перемещается на окончание при изменении по числам и падежам.

*ЕД.ч. грУнт, грУнта, грУнту, грУнт, грУнтом, о грУнте;*

*Мн.ч. грУнты, грУнтов, грУнтам, грУнты, грУнтами, о грУнтах.*

Примеры подобных слов: *грУнт, досУг, кАпля, кармАн, клАд, клУб, мИнус, мЕстность, пейзАж, пЕсня, плАн, пОчесть, прибыль, прОфиль, созЫв, срЕдстыво, стЕржень, флОт, фОнд, шофЕр, шрИфт, штОрм, штрАф.*

Слова такого типа приводятся в словаре и содержат помету - (**н**). В некоторых словах возможны отклонения от общего правила в предложном падеже ед.ч., если эта форма употреблена с предлогом «в» или «во» и имеет окончание - у. В этом случае ударение передвигается на это окончание на видУ, в пленУ, во хмелЮ.

**Существительные с подвижным ударением на окончании** (**о***).* Если существительное в именительном (винительном) падеже ед.ч. не имеет окончания (так называемое нулевое окончание), то ударение вынуждено передвигаться на основу. То же происходит в отдельных словах в форме родительного падежа мн.ч.

*Ед.ч. багАж, багажА, багажУ, багажОм, о багажЕ;*

*Мн.ч. багажИ, багажЕй, багажАм, багажАми, о багажАх.*

Примеры подобных слов: *гарАж, графА, жарА, жгУт, каймА, крЮк, лишАй, ломОть, лыжнЯ, миндАль, мОрж, ремЕнь, репЕй, рубЕж, рУбль, сЕрп, скамьЯ, стопА, ступнЯ, тирАж, утЮг, фитИль, хОлм, хрустАль, юлА, язЫк, янтАрь, ячмЕнь.* Сова такого типа приводятся в нашем словаре и содержат помету - (**о**).

**Существительные с подвижным ударением***.* В русском языке существуют группы существительных с подвижным ударением, которое перемещается с основы на окончание и с окончания - на основу.

Различают пять типов подвижного ударения в именах существительных.

**Тип 1. *Ударение с основы существительного ед.ч перемеща­ется на окончание существительного мн.ч.***

*Ед.ч. Орден - Ордена - Ордену - Орденом - об Ордене*

*Мн.ч. орденА - орденОв - орденАм - орденАми - об орденАх.* Примеры подобных слов: *бАл, бОрт, бУфер, вАл, гОд, гОл, дирЕктор, дОктор, крУг, лАгерь, Округ, Ордер, пАрус, плУг, стрОй, сУп, тОполь, тОрг, тЫл, хОд, чАй, шкАф, штАб, штЕмпель.* Если какое-либо из существительных этого типа используется в предложном падеже с окончанием - у, то ударение перемещается на это окончание: *на балУ, в борУ, в кругУ, в годУ, в хорУ, в шкафУ.* Слова такого типа приводятся в нашем словаре и содержат помету- (1).

**Тип 2. *Ударение с основы существительного ед.ч. и в именительном падеже (а также в винительном, если существительное неодушевленное) мн.ч. перемещается на окончание в косвенных падежах мн.ч.*** Второй тип полностью повторяет первый, за исключением ударения в имен, падеже множ.ч. Примеры подобных слов: *вЕдомость, вОлк, гОлубь, должность, кАмень, кОрень, крЕпость, лАпоть, лЕбедь, мЕлочь, Обручь, Окунь, пАрень, плоскость, пОвесть, прОповедь, сОболь, скАтерть, скОрость, тЕнь, Уголь, цЕрковь, чЕтверть, щЕль.* Слова такого типа приводятся в нашем словаре и содержат помету - (2).

**Тип 3. *Ударение с окончанием существительного ед.ч. перемещается на основу существительного мн.ч.***

*Ед.ч. козА - козЫ - козЕ - козУ-козОй - о козЕ;*

*Мн.ч. кОзы* - *кОз - кОзам - кОз - кОзоми - о кОзах*

Третий тип подвижного ударения противоположен второму типу. Примеры подобных слов: *вдовА, грозА, деснА, дрофА, змеЯ, иглА, избА, кольцО, косА, лунА, овцА, окнО, ордА, осА, свиньЯ, семьЯ, сестрА, сиротА, скалА, скулА, слугА, смолА, совА, соснА, сохнА, стеклО, стрекозА, строфА, тюрьмА, уздА.*

Слова такого типа приводятся в нашем словаре и содержат помету- (3).

**Тип 4. *Ударение с окончания существительного в ед.ч. перемещается на основу существительного в трех падежах мн.ч. - именительном, родительном и винительном. В остальных падежах существительного мн.ч. (дательный, творительный и предложный) сохраняется ударение на окончании.***

*Ед.ч. волнА - волнЫ - волнЕ - волнУ- о волнЕ;*

*Мн.ч. вОлны - вОлн - волнАм - вОлн - волнАми - о волнАх.*

Этот тип имен существительных характеризуется колебаниями в ударении под влиянием предшествующего типа. Примеры подобных слов: *блохА, бороздА, волнА, губА, железА, межА, полосА, серьгА, сковородА, слободА, строкА, тропА.* Допустимы колебания ударения в существительном в винитель­ном падеже ед.ч. и мн.ч. В словарях и грамматике нередко признаются правильными оба варианта: *бОрозду - бороздУ, жЕлезе-железУ, пОлосу - полосУ, скОвороду - сковородУ, слОбоду - слободУ, стрОку* - *строкУ.* Кроме того, допустимыми считаются варианты: *вОлнами - волнАми, бОроздами - бороздАми, жЕлезами - железАми.*

**Тип 5. Ударение в существительном ед.ч. с окончания перемещается на основу существительного в винительном падеже. Во множественном числе схема ударения неустойчива: в одних словах ударение перемещается, как в четвертом типе, в других - остается на основе.**

*Ед.ч. доскА - доскИ - доскЕ - дОску- доскОй - о доскЕ;*

*Мн.ч. дОски* - *досОк - доскАм - дОски - доскАми - о доскАх.*

Примеры подобных слов: *бородА, боронА, головА, душА, землЯ, порА, рекА, спинА, средА, зимА, порА, стенА, сторонА, ценА, щекА.* Слова такого типа приводятся в нашем словаре и содержат помету- (5). И в этой группе существительных колебания нередки: *вОдам - во*дАм, вОдах - водАх, дУшам - душАм, дУшами - душАми, рЕкам -рекАм, рЕками - рекАми, стЕнам - стенАм, стЕнами - стенАми. Некоторые предлоги принимают на себя ударение, и тогда следующее за ним слово (существительное или числительное) оказывается безударным. Чаще всего ударение перетягивают на себя следующие предлоги:

**НА** - на воду, на ногу, на спину, на зиму, на душу, на стену, на год;

**ЗА**- за воду, за ногу, за руку, за спину, за нос, за город, за ухо;

**ПОД**- под ноги, под руки, под гору, под вечер, под нос;

**ПО** - по морю, по полю, по лесу, по полу, по носу, по уху;

**ИЗ** - из лесу, из дому, из носу, из виду;

**БЕЗ** - без вести, без толку, без году;

**От** - час от часу, год от году;

**До** - до полу.

**Ударение в именах прилагательных**

В полных формах прилагательных ударение может падать только на основу или на окончание. Существуют также слова, в которых ударение может падать и на основу, и на окончание – оба варианта считаются правильными. В таблице № 1 показаны примеры подобных прилагательных.

*Таблица 1*

**Прилагательные, в которых ударение может падать как на основу, так и на окончание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма, при которой ударение падает на основу** | **Форма, при которой ударение падает на окончание** |
| запаˊсный | запасноˊй |
| околозеˊмный | околоземноˊй |
| миˊнусовый | минусоˊвый |
| очиˊстный | очистноˊй |
| кружкоˊвый  | кружковоˊй |

Наиболее устойчиво ударение в кратких формах прилагательных. В краткой форме прилагательных с суффиксами **– ив,** - **лив-,** - **чив-, -им-, -н-, -альн-, -ельн-, -ист-** ударение падает на тот же слог, что и в прилагательных полной формы: *красИвый – красИв, красИва, красИво, красИвы; говорлИвый* – *говорлИв, говорлИво, говорлИвы; устОйчивый* – *устОйчив, устОйчива, устОйчиво, устОйчивы; немЫслимы – немЫслим, немЫслива, немЫслимо,немЫслимы; грАмотный – грАмотен, грАмотна, грАмотно, грАмотны; масимАльный – максимАлен, максимАльна, максимАльно, максимАльны; питАтельный – питАтелен, питАтельна, питАтельно, питАтельны; золотИстый – золотИст, золотИста, золотИсто, золотИсты.*

*Таблица 2*

**Неподвижное ударение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полная форма** | **Краткая форма** |
| м.р. | ж.р. | ср.р. | мн.ч. |
| красиˊвый | красиˊв | красиˊва | красиˊво | красиˊвы |

Перечень прилагательных, которые, принимая краткую форму, характеризуются перемещением ударения, не очень велик -это слова с односложными основами без суффиксов (или с простейшими, древними суффиксами -к-, -н-, частично «поглощенными» основой). Существует некоторая закономерность перемещения ударе­ния в этих прилагательных, которая не всегда выдерживается: в краткой форме прилагательного женского рода ударение падает на окончание, в остальных кратких формах - на основу и обычно совпадает с ударением в полной форме: *быстрый - бЫстр, быстрА, бЫстро, бЫстры; гОдный* - *гОден, годнА, гОдно, гОдны; густОй - гУст, густА, гУсто, гУсты.* Приведем некоторые прилагательных, в которых ударение переходит в краткой форме женского рода и множественного числа (как равноправные): *бледный, блЕден, блЕдно, бледнА, бледнЫ; важный, вАжен, вАжно, важнА, важнЫ; верный, вЕрен, вЕрно, вернА, вернЫ; стройный, стрОен, стрОйно, стройнА, стройнЫ* и т. д*.*

*Таблица 3*

**Подвижное ударение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полная форма** | **Краткая форма** |
| м.р. | ж.р. | ср.р. | мн.ч. |
| строˊйный | строˊен | стройнаˊ | строˊйно | строˊйны |

**Перечень прилагательных в краткой форме множественного числа, имеющих правильное ударение (на основе):** *грОмки, дОлги, плОхи, тЯжки, прАвы, белЫ, скУпы, дИки, вЕтхи, дИки, дОроги, стрОги, ширОки.*

**Ударение прилагательных в сравнительной степени**

В русском литературном языке действует следующее правило: если в краткой форме женского рода ударение падает на окончание, то в сравнительной степени оно *оказывается* на суффиксе **- ее**: *длиннА - длиннЕе, видна - виднЕе, нужнА - нужнЕе* и т.д. Если же в краткой форме женского рода ударение стоит на основе, то и в сравнительной степени оно остается на основе: *красИва - красИвее, ленИва - ленИвее, ужАсна - ужАснее и т.д.*

**Ударение в глаголах**

Необходимо сказать об ударении в часто употребляющихся глаголах: **звонить, включить, растить,** нормы литературного произношения которых сплошь и рядом нарушаются. В этих глаголах ударение всегда падает на суффикс - **и**- во всех личных формах: *звонИть - звонЮ, звонИшь, звонИт, звонИм, звонИте, звонЯт; включИть - включУ, включИшь, включИт, включИм, включИте, включАт; растИть - ращУ, растИшь, растИт, растИм, растИте, растЯт.*

Аналогичная схема ударения используется во всех производных глаголах с приставками (*позвонит, зазвонит, созвонится* и т.п.). Наименее устойчивы нормы ударения в глаголах прошедшего времени, страдательных причастиях и личных формах глаголов настоящего и будущего времени.

**Формы прошедшего времени**

Ударение в глаголах прошедшего времени обычно совпадает с ударением в инфинитиве: *говорИть - говорИл, говорИла, говорИло, говорИли; дЕлать – дЕлал, дЕлала, дЕлало, дЕлали.* Если инфинитив кончается на **- сти, - ичь,** то ударение во всех формах глагола прошедшего времени падает на окончание (за исключением формы мужского рода, которая не имеет окончания):

*вестИ - вел, велА, велО, велИ; печь - пек, пеклА, пеклО, пеклИ; Отнял – отнялА – Отняли; пОнял – понялА – пОняли; Отдал – отдалА – Отдали;* ***но****: клал – кл****А****ла – кл****А****ли.*

Однако если в таких глаголах есть приставка **вы-**, то в формах прошедшего времени ударение всегда перемещается на нее: *вЫвести — вЫвел, вЫвела, вЫвело, вЫвели; вЫпечь - вЫпек, вЫпекла, вЫпекло, вЫпекли.*

В русском языке существуют около 280 глаголов - непроизводных (без приставок и суффиксов), древних, односложных, оканчивающихся на **- ить** или **- ать,** а также производных, образованных на базе существующих теперь самостоятельных основ **- ня** и **- ча**-, в которых особенно часто наблюдаются колебания ударения. Ударение в этих глаголах перемещается по следующей схеме: *бЫть - бЫл, былА, бЫло, бЫли;* В эту группу входят перечисленные ниже глаголы и производные от них: *Брать, быть, взять, вить, врать, гнать, гнить, дать, драть, ждать, жить, звать, клясть, лгать, лить, пить, плыть, прясть, рвать, слыть, ткать; донять, внять, занять, начать.*

В возвратных глаголах (с частицей **- ся**) ударение перемещается на окончание (в отличие от соответствующих им невозвратных глаголов). Например: *налИться - налИлся, налилАсь, налилОсь, налилИсь; налИть - нАлил, налилА, нАлило, нАлили.*

*Таблица 4*

**Глаголы, в которых ударение в ж.р. переходит на окончание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инфинитив** | **м.р.** | **ж.р.** | **ср.р.** | **мн.ч.** |
| жˊить | жиˊл | жилаˊ | жиˊло | жиˊли |
| лиˊть | лиˊл | лилаˊ | лиˊло | лиˊли |
| быть | быˊл | былаˊ | быˊло | быˊли |

В таблице 5 приведены нормы перехода ударения в зависимости от формы в глаголах «класть», «красть», «слать», «послать».

*Таблица 5*

**Глаголы, в которых ударение в форме ж.р. прошедшего времени остается на основе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инфинитив** | **м.р.** | **ж.р.** | **ср.р** | **мн.ч.** |
| красть | крал | краˊла | краˊло | краˊли |
| слать | слал | слаˊла | слаˊло | слаˊли |
| послаˊть | послаˊл | послаˊла | послаˊло | послаˊли |
| класть | клал | клаˊла | клаˊло | клаˊли |

**Ударения в причастиях**

Наиболее устойчивым является ударение в страдательных причастиях, особенно в их кратких формах. Существует следующее правило: если в причастии полной формы ударение падает на суффикс - **ённ-,** то в причастии краткой формы ударение падает на этот суффикс в мужском роде, в остальных формах перемещается на окончание: *ВлюблЁнный - влюблЁн, влюбленА, влюбленО, влюбленЫ;* Страдательные причастия с суффиксами **- анн-, -янн-,** -**ованн-** имеют ударение на слог, предшествующий этим суффиксам: *завязАть - завЯзанный;отломАть - отлОманный.* Такие причастия образованы от глаголов, инфинитив которых заканчивается суффиксом -а/-я- *(завязать, отчитать, изуродовать, развеять, отломать* и др.).

Страдательные причастия, образованны от глаголов, инфинитив которых заканчивается суффиксом - **и**, подчиняются следующим правилам:

1) если ударение в личных формах простого будущего времени падает на окончание, то ударение в полных формах страдательного причастия падает на суффикс **- онн/ённ-;** *завершИть, завершАт - завершЁнный; покорИть, покорЯт - покорЁнный.*

2) если же ударение в личных формах простого будущего времени падает на основу, то ударение в причастии предшествует суффиксу - енн-: *увИдишь, увИдят - увИденный; заслУжишь, заслУжат* - *заслУженный.* В кратких причастиях, образованных от полных причастий, которые оканчиваются на - **бранный, - дранный, - званный,** форма женского рода имеет ударение на основе: *зАбрана, нАбрана, перЕбрана, Избрана, вОбрана, дОбрана, подОбрана, разОбрана, сОбрана, отОбрана, Убрана и т.д.;*

Если ударение в личных формах будущего простого времени колеблется, то ударение в страдательных причастиях также будет колебаться: *нагрУзишь и нагрузИшь - нагрУженный и нагружЁнный.*

Страдательные причастия с суффиксом **-т-** образованы от инфинитивов с суффиксами **-ну**-, **-о**-, **-и**. Если суффиксы **-ну**- и -**о**- в инфинитиве находятся под ударением, то в причастиях ударение перемещается на один слог вперед:

*прополОть - пропОлотый; согнУть - сОгнутый.*

В глаголах **лить** ударениеподвижное и неустойчивое. Оно перемещается по следующей схеме в зависимости от ударения в полной форме: *Налить - нАлитый, нАлит, нАлита, нАлито, нАлиты, налитОй, налИт, налитА, налИто, налИты.* Рекомендуется перемещать ударение на окончание в женском роде единственного числа.

В большинстве случаев ударение в деепричастиях падает на тот же слог, что и неопределенной форме глагола.

*Таблица 6*

**Ударения в деепричастиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Неопределенная форма глагола** | **Деепричасти** |
| вложиˊть | вложиˊв |
| заняˊть | заняˊв |
| начаˊть | начаˊв |
| поняˊть | поняˊв |
| пролиˊть | пролиˊв |
| создаˊть | создаˊв |

**Запомните!**

**Ударение на первом слоге:**

*втри́дорога, де́спот, за́говор, и́конопись, кла́ла, ку́хонный, на́искось,*

 *не́нависть, пле́сневеть, по́хороны (но: похоро́н), свё́кла, си́лос, слу́чай,*

 *со́гнутый, сре́дства, ста́туя, то́рты, Ха́ос (мифол., первичное состояние*

 *Вселенной), це́нтнер, че́рпать, э́кскурс*

**Ударение на втором слоге:**

*аге́нт, ана́том, аре́ст, безу́держный, блоки́ровать, боя́знь, глади́льный,*

 *давни́шний, дефи́с, добы́ча, доне́льзя, досу́г, дремо́та, жесто́ко, зави́дно,*

 *заё́м, звони́т, заку́порить, исче́рпать, кварта́л, кичи́ться, коклю́ш, крапива,*

 *краси́вее, креме́нь, коры́сть, ломо́ть, манё́вры, наме́рение, нао́тмашь, норми́ровать, опе́ка, опто́вый, отку́порить, осве́домить, прину́дить, приро́ст, проце́нт, рефле́ксия, сиро́ты (мн.ч), созы́в, столя́р, тамо́жня, танцо́вщица, уме́рший, факси́миле, хода́тайствовать, хозя́ева, цеме́нт, шофе́р, щаве́ль, экспе́рт*

**Ударение на третьем слоге:**

*алфави**'т, алкого'ль, балова'ть, бюрокра'тия, диало'г, диспансе'р, догово'р,*

 *духовни'к, ерети'к, жалюзи', завсегда'тай, избало'ванный, испове'дание, истери'я, катало'г, каучу'к, киломе'тр, кладова'я, некроло'г, облегчи'ть, ободри'ть, подбодри'ть, поутру', предвосхи'тить, пригово'р, простыня',*

 *сантиме'тр, спиртово'й, тирани'я, углуби'ть, украи'нский, языко́вая (колбаса)*

**Ударение на четвертом слоге:**

 *асимметри'я, ветерин'ария, медикаме'нт, новорождё'нный, обетова'нный,*

 *пломбирова'ть, премирова'ть, путепрово'д, санитари'я, сосредот'очение,*

 *христиани'н, языкова́я (норма).*

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что называется акцентологической нормой?
2. Какие варианты ударений в русском языке выделяют?
3. Что нужно знать об ударениях в именах существительных?
4. Какие акцентологические особенности имеет глагол, причастие?
5. Что нужно знать об ударениях в именах прилагательных?

**Практические задания**

***Задание 1***. *Найдите слова, в которых допускаются вариантные ударения; поставьте ударения нормативные и допустимые для допустимых укажите помету в словаре:*

Каталог, компас, мышление, феномен, безудержный, окровавленный, звонит, хвоя, броня.

***Задание 2*.** *Расставьте ударения и особо отметьте слова, имеющие вариантные ударения. Составьте с ними словосочетания:*

Баловать, балованный, делящий, запломбировать, маркировать, премировать, усугубить.

***Задание 3****. Поставьте ударение* *в существительных мужского рода.*

Алкоголь, алфавит, досуг, дефис, доллар, занавес, квартал, инсульт, коклюш, километр, партер, планер, псевдоним, пурпур, созыв, стартер, творог, центнер, часовщик, шофер.

***Задание 4.*** *Поставьте ударение в существительных женского рода.*

Девица, деспотия, дремота, зевота, злоба, индустрия, искра, истерия, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, петля, немота, просека, простыня, ракушка, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография.

***Задание 5.*** *Поставьте ударение в существительных среднего рода.*

Изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, рондо, сосредоточение, упрочение.

***Задание 6.*** *Определите место ударения (на основе или на окончании).*

Аэропорт, средства, шарады, мозги, блюда, должностей, областей, простыней, прибылей, шарфов, яслей, госпиталей.

***Задание 7.*** *Поставьте ударение в кратких формах имён прилагательных. Отметьте случаи колебания нормы.*

Бедна, бедно, бедны; близка, близко, близки; быстра, быстро, быстры; верна, верно, верны; глубока, глубоко, глубоки; дерзка, дерзко, дерзки; мала, мало, малы.

***Задание 8.*** *Поставьте ударение в причастиях.*

Загнутый, изогнутый, согнутый, увезенный, погруженный, заключенный, возбужденный.

***Задание 9.*** *Поставьте ударение в глаголах женского рода прошедшего времени.*

Брала, взяла, звала, догнала, подождала, добралась, взобралась, избрала.

***Задание 10.*** *Образуйте формы женского и мужского рода единственного числа и форму множественного числа от следующих глаголов. Расставьте ударение.*

Отнять, понять, взять, отдать, продать, начать.

***Задание 11.*** *Составьте словосочетания с приведёнными словами в их разных значениях, зависящих от ударения:*

Атлас, видение, кирка, хаос, ледник, характерный, острота.

 ***Задание 12.*** *Поставьте ударение в следующих иностранных словах. Уточните значение незнакомых вам слов по словарю.*

Арахис, анапест, апостроф, бюрократия, документ, кетчуп, туфля, приговор, мышление, сабо, алкоголь, дефис, щавель, форзац, жалюзи, маркетинг, крапива, генезис, дебет, стенография, асимметрия.

***Задание 13.*** *Определите с помощью словаря значения слов, поставьте ударение:*

Молох, сегмент, мизантроп, постфикс, полисемия, пасквиль, фетиш, факсимиле, филантропия.

**Домашнее задание**

1. Запомните ударение в следующих словах: *диспансе́р, без у́молку, афе́ра,*

*валово́й доход, уста́вный фонд, зубча́тый, запломбиро́ванный, жизнеобеспе́чение, иссу́шенный, кедро́вый, кладова́я, танцо́вщица, опто́вый, осве́домить, хозя́ева, развито́й*.

1. В примерах из произведений М.Ю.Лермонтова поставьте ударение в глаголах прошедшего времен:
2. Она, как червь, во мне жила, изгрызла душу и сожгла. Она мечты мои звала.
3. Скакун лихой, ты господина из боя вынес как стрела, но злая пуля осетина его во мраке догнала.
4. Не будь на то господня воля, не отдали б Москвы.

3.Зайдите на портал Грамота.ру (www/gramota.ru) в справочную службу. Какие вопросы задают посетители портала? Приведите примеры вопросов и ответов.

**Темы для рефератов**

 1. Способы повышения речевой культуры.

 2. Вопросы культуры речи в СМИ.

 3.Орфоэпические ошибки в речи политиков.

**Рекомендованная литература**

1. Атватер И. Я вас слушаю.- М., 1988.
2. Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком. М., 1999
3. Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. М., 1980.

**Дополнительная литература**

1. Лотман Ю.М. Воспитание души. – СПб, 2003.

**Тренировочные тестовые задания по акцентологическим нормам**

1. **В каком ряду во всех словах ударение расставлено верно?**
2. уста́вный фонд, опто́вый рынок, обеспе́чение
3. валово́й доход, со́зыв, ката́лог
4. жа́люзи, углу́бить, ра́кушка
5. некро́лог, откупо́рить, доне́льзя
6. **В каком ряду во всех словах ударение стоит на третьем слоге:**
7. духовник, каталог, откупорить
8. углубить, подбодрить, облегчить
9. глубока, горьки, ровен час
10. феномен, пиццерия, намерение
11. **Какая пара слов лишняя?**
12. брать – брала
13. ждать – ждала
14. класть – клала
15. рвать – рвала
16. **Какая пара слов лишняя?**
17. видна – виднее
18. красива – красивее
19. длинна – длиннее
20. нужна – нужнее
21. **В каком слове возможно разное ударение в зависимости от значения?**
22. намерение
23. языковая
24. созыв
25. газированный
26. **Укажите номер слова с ударением на втором слоге:**
27. украинский
28. газированный
29. издавна
30. завидно
31. **В каком ряду во всех существительных в форме родительного падежа множественного числа ударение стоит на первом слоге?**
32. отраслей, прибылей, ведомостей, досок
33. местностей, тортов, портов, шарфов
34. простыней, мощностей, торгов (название действия), хоров
35. плоскостей, доньев, торгов (торговых учреждений), областей
36. **В каком ряду во всех кратких прилагательных и причастий ударение падает на первый слог?**
37. создан, взят, занят
38. начаты, начата, созданы
39. занята, создана, заняты,
40. взята, взяты, создана
41. **Укажите номер слова с ударением на первом слоге?**
42. бедны
43. брала
44. генезис
45. задолго
46. **Укажите номер слова с ударением на втором слоге?**
47. танцовщица
48. досыта
49. понял
50. облегчить

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**

**ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Лексические нормы** - это правила употребления в речи слов, а также устойчивых словосочетаний в точном соответствии с их значением. **Лексикология** изучает словарный состав слова. **Слово** - это основная единица языка, служащая для называния предметов, признаков, действий, количества и так далее и отношений между ними. Совокупность слов называется **словарным запасом,** или **лексикой** данного языка. Любое слово имеет **лексическое значение,** т.е. смысловое содержание, одинаково понимаемое людьми, говорящими на данном языке. Точная закреплённость значения слова зафиксирована в академических толковых словарях. Это одно или несколько значений, прямое и признанные переносные значения, фразеологически связанные значения.

Правильная речь основывается на обязательном соблюдении лексических норм.

К нарушениям лексических норм относятся:

1) употребления слова или фразеологического оборота в неправильном, несоответствующем значении;

2) нарушение норм лексической сочетаемости;

3) неправильный выбор синонимов, паронимов;

4) непонимание многозначного слова;

5) неверное употребление неологизмов, заимствованных слов, архаизмов и т.д.;

6) неоправданное лексическое многословие.

**Однозначные и многозначные слова**

Слова могут иметь одно или несколько значений, т.е. быть **однозначными** *(вокал, вокзал, кровать* и д.р.) или **многозначными** (*тело, комедия* и д.р.). У некоторых слов может быть два-три значения, а у других -до пяти - десяти. Для того чтобы эти значения проявились, слово нужно употребить в речи. Обычно даже самый узкий контекст (словосочетание) проясняет смысловые оттенки многозначных слов. Ср. *высокий дом, высокий голос, высокая сцена, высокое чувство* и т.д. Значения слов приводятся в толковых словарях: сначала дается основное, а потом - производные (переносные, вторичные).

**Омонимы**

От многочисленных слов следует отличать слова - омонимы. **Омонимы** - слова, совпадающие в звучании и написании, но различающиеся по значению. Например: *ключ* (1) - приспособление для отпирания замка, *ключ (2) -* музыкальный знак, *ключ* (3) - источник, бьющий из земли. Многозначные слова всегда имеют значения, связанные одно с другим, омонимы - это совершенно разные по значению слова.

**Синонимы. Синонимические ряды**

Соблюдение лексических норм русского языка предполагает также умение говорящего выбрать нужное слово из ряда близких или даже тождествен­ных по значению, т.е. из ряда синонимов. **Синонимы** - это слова одной части речи, различные по звучанию, но одинаковые или близкие по лексическому значению и отличающиеся одно от другого или оттенками значения, или стилистической окраской. Ср. *языкознание, лингвистика -* абсолютные синонимы; *дисциплинированный, исполни­тельный* - смысловые синонимы, *глаза, очи -* стилистические синонимы. Последовательность синонимов, в которой по мере удаления от стержневого компонента ряда усиливаются или ослабляются те или признаки (характеристики) называется **синонимическим рядом.**

**Антонимы**

**Антонимы** – слова одной и той же части речи, противоположные по значению. Например: *жарко - холодно, дорого* – *дёшево, сильный – слабый.*

*Таблица 1*

**Стилистические приемы, в основе которых лежит употребление антонимов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Употребление антонимов** | **Комментарии** | **Примеры** |
| Слова одной и той же части речи с противоположным значением | Наиболее распространенный случай использования антонимов | Радость – грусть; маленький – большой; отдыхать - работать |
| Контекстуальные антонимы | В языке не закреплена. Противопоставление носит индивидуальный характер. | «Волки - и овцы», «волна – камень, стихии и проза, лед и пламень ...» (Пушкин) |
| Антитеза | Стилистический прием – для усиления выразительности противопоставляются понятия, образы. Состояния с противоположным смыслом | «Ты и убогая, ты и обильная, ты и могучая, ты и бессильная, матушка – Русь» (Некрасов) |
| Оксюморон | Стилистический прием – сочетание слов, выражающих контрастные по смыслу понятия | «Живой труп»; «начало конца»; «горькая сладость» |

**Паронимы**

Соблюдение лексических норм и точность словоупотребления связаны также с умением различать слова - паронимы. **Паронимы** - это слова, сходные по звучанию и написанию, но имеющие различные значения. Ср.: *дипломат - дипломант, эскалатор - экскаватор, поступок - проступок* и т.д.

При употреблении паронимов возникает много трудностей. Неправильное паронимов бывает вызвано неточным знанием значения слова и неразличением малознакомых слов. Паронимы в речи не взаимозаменяются, иначе смысл высказывания будет искажен. Если возникают трудности при определении значении значения слова, нужно обращаться к толковым словарям или словарям паронимов.

Существует несколько способов принять правильное решение о выборе того или слова. Схема показывает алгоритм действий.

**Лексическая сочетаемость слов**

Для правильного употребления слов в речи недостаточно знать их точное значение, необходимо ещё учитывать особенности лексической сочетае­мости слов, т.е. их особенности соединяться в речи одно с другим. Некото­рые слова в русском языке имеют ограниченную сочетаемость. Например, *проливной* сочетается только со словом *дождь, карие* - со словом глаза, *закадычный -* со словом *друг* и т.д. В связи с неправильным, неуместным или не в полнее точным употреблением того или иного слова возникают **лексические ошибки.** Причина такого рода ошибок, чаще всего, лежит в незнании говорящим точного значения употребляемого им слова. Для того, чтобы избежать речевых ошибок лексического характера, следует ча­ще обращаться к словарным материалам, в частности - к Толковому слова­рю русского языка под редакцией С.И.Ожегова внимательное чтение луч­ших произведений русской литературы также поможет вам в преодолении лексических ошибок и неточностей.

**Фразеологизмы**

Лексические нормы необходимо соблюдать не только при использова­нии отдельных слов, но и при использовании устойчивых словосочетаний - фразеологизмов. **Фразеологизмы, фразеологические обороты** представ­ляют собой несвободные целостные единицы, которые не создаются в процессе общения, а воспроизводятся в готовом виде. По значению они могут соответствовать одному слову, (например, с *глазу на глаз* - наеди­не, *зарубить на носу* - мало) или целому выражению *(кровь из носу -* непременно нужно сделать; *ловить рыбку в мутной воде -* извлекать выгоду для себя). К фразеологизмам близки пословицы и поговорки. Это краткие изречения, метко и четко дающие оценку какому - либо событию, поступку человека. Такая оценка не требует пояснений. Пословицы и поговорки представляют собой законченное высказывание, их смысл обычно передается разверну­тым предложением. Под **пословицами** можно понимать изречения, обла­дающие буквальным и переносным смыслом; **поговорки** - изречения, имеющие буквальный смысл. Границы между ними бывают условными. Например: *Чем бы дитя не тешилось, лишь бы не плакало; море по колено; соловья баснями не кормят* - пословицы; *девичья краса; деньги счёт любят -* поговорки.

**Фразеологизмы** в зависимости от происхождения делятся на несколько групп: **исконно - русские** *(из огня да в полымя, во всю Ивановскую);* **старославянского происхождения** *(на сон грядущий, камень преткнове­ния);* **заимствованные из других языков** (с *высоты птичьего полёта, игра не стоит свеч, ахиллесова пята).*

Иногда фразеологизмы употребляются без перевода. При этом они могут передаваться буквами того языка, откуда заимствован оборот (finita la commedia).

**Многословие, или речевая избыточность**

Правильная речь несовместима с многословием. Если лишние слова не представляют информативной ценности, от них нужно отказаться. Речевая избыточность выглядит комичной и нелепой. Виды многословия:

**Тавтологией** называется неоправданное повторение однокоренных слов; повторное обозначение уже названного понятия (от греч. tuto - то же самое + logos - слово). Например: *дистанция огромного размера; коллеги по труду; спросить вопрос; умножить во много раз; необычный феномен; своя автобиография; биография жизни; впервые дебютировал;* и д.р.

**Плеоназмом** называют слово или фразу, которая является в предложении излишней, избыточной (*месяц май, ладонь руки*). Плеоназм не несёт семантической нагрузки, необходимой для правильного понимания смысла высказывания, более того, он может принести к искажению желаемого смысла. Плеоназм - грубая речевая ошибка, которой следует избегать. Например: *очень прекрасное; упал вниз; ценные сокровища; храбрый, смелый и мужественны; и т.д.*

**Слова – паразиты** используются для заполнения вынужденных пауз. Например: *это самое; ну вот; так сказать; как бы; и т.д.*

Язык – это система, которая постоянно претерпевает изменения. В языке появляются новые слова, и наоборот, некоторые слова устаревают, уходя из языка. В зависимости от этого лексика делится на: лексику активного употребления и пассивную.

**Лексика активного употребления** – это слова, которые широко используются и понятны всем. Они не имеют признаков архаичности, а также не являются новыми.

**Пассивная лексика –** это устаревшие слова; новые слова, которые не всегда и не всем понятны.

**Историзмы –** это устаревшие слова, которые уже ушли из активного языкового запаса; называют уже не существующие предметы или понятия. Например: *вече, камзол, опричник и т.д.*

**Архаизмы –** это старые названия предметов, явлений и понятий, которые были заменены синонимами. Например: *око (глаз), перст (палец), чело (лоб) и т.д.*

При употреблении историзмов и архаизмов в речи необходимо точно знать их лексическое значении.

**Неологизмом** – новые слова, которые используются для обозначения новых предметов, явлений и понятий. Например: *провайдер, онлайн, пиксель и т.д.*

В зависимости от источника появления неологизмы бывают:

* **общеязыковые:** могут быть образованы в языке или заимствуются из других языков;
* **авторские:** создаются с определенными художественными целями.

При использовании неологизмов в речи необходимо точно знать их лексическое значение.

**Лексические значения заимствованных слов**

Особые трудности употребления в речи вызывают заимствованные сло­ва, т.е. слова, пришедшие в русский язык из других языков мира. Пра­вильное их применение может обогащать речь, однако нужно помнить, что количество иностранных слов в речи должно быть умеренным, не затрудняющим понимание. Кроме того, одно и то же слово в разных словарях иностранных слов может толковаться с различиями в значении, поскольку в родном языке это слово многозначное

**Словарь-минимум современных заимствований**

**Абстракционизм –** абстрактное искусство – крайне формалистическое направление в живописи, скульптуре и графике 20в.

**Авторитарный** - 1) основанный на неограниченной личной власти;

2) требующий беспрекословного подчинения.

**Акциз -** косвенный налог на товары массового потребления, включаемый в цену товара или оплату за услуги.

**Альтернатива** - 1) необходимость выбора одного из двух или нескольких ва­риантов, каждый из которых исключает другой; 2) вариант, противополож­ный др.

**Амбиция** - чрезмерное самомнение, самолюбие.

**Апокалипсис -** 1) последняя книга Нового Завета, содержащая пророчества о гибели мира; 2) мировая катастрофа, бедствие, угрожающее человечеству ги­белью.

**Апостроф –** значок в виде запятой, помещаемый в верхней части строки при написании некоторых слов, в частности заменяющий опущенную гласную.

**Аудит -** проводимая специалистами независимая экспертиза финансовой от­четности предприятий.

**Аура** - 1) совокупность энергетических излучений человека; 2) психологичес- кий климат в какой - нибудь группе людей.

**Бестселлер** – наиболее ходовая книга, изданная большим тиражом.

**Брифинг -** короткая пресс-конференция, на которой сообщается позиция правящего органа или лица, освещается ход каких - либо переговоров.

**Брокер** – посредник (лицо и фирма) при заключении различных сделок, получающий проценты с суммы сделки.

**Винчестер** – жесткий диск; автоматическая винтовка.

**Вернисаж** - торжественное открытие художественной выставки.

**Дайджест -** периодическое издание, перепечатывающее материалы других изданий.

**Депортация** - принудительное выселение за пределы государства или региона.

**Дефляция** - изъятие из обращения избыточной массы денег с целью увеличе ния их покупательной способности.

**Дивиденд** - часть прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.

**Дилемма** - выбор между двумя решениями.

**Дилер** - лицо или фирма, выступающие посредником между продавцом и покупателем при купле - продаже товаров и ценных бумаг.

**Диссидент** - человек, не согласный с господствующей идеологией. **Дистрибьютор** (дистрибьютор) - фирма или её представитель, занимающиеся сбытом товара.

**Имидж** - впечатление, мнение о лице, коллективе, учреждении, вещи, создаваемое заинтересованными лицами.

**Импичмент -** процедура привлечения ответственности и суду парламента высших должностных лиц государства.

**Импресарио** - предприниматель, организующий зрелищные мероприятия, агент артиста, действующий от его имени.

**Инвектива** - ругательство, бранное слово.

**Ипотека** - залог недвижимого имущества с целью получения ссуды банка.

**Кирка –** 1) лютеранский храм; 2) род молотка, употребляемого при земляных и горных работах.

**Коллаж** - прием соединения разнородных элементов, а также произведе­ние, созданное с помощью этого приема.

**Конверсия** - перевод предприятий оборонной промышленности на произ­водство гражданской продукции.

**Консалтинг -** консультирование производителей, продавцов и покупателей по экономическим и правовым вопросам.

**Консенсус** - общее согласие по какому - либо вопросу.

**Конъюнктура** - сложившаяся ситуация (чаще - в экономике).

**Легитимный** - законный, правомочный, общественно призванный.

**Лизинг** – форма долгосрочной аренды имущества на условиях постепенного погашения задолженности.

**Лобби** - представители экономически сильных структур в законодательных органах, влияющие на принятие решений в пользу этих структур.

**Менталитет** – совокупность мировоззренческих представлений, характерных для личности или народа.

**Мизантроп** – человек, склонный к людской ненависти.

**Монитор** – передающее устройство с экраном.

**Ноутбук** – плоский персональный компьютер.

**Офис** – контора.

**Паблисити -** известность, популярность, достигаемые преимущественно пуб­личными выступлениями.

**Пасквиль –** сочинение, содержащее резкие, грубые, издевательские нападки.

**Плюрализм** - сосуществование различных форм политической, экономичес­кой и культурной жизни как принцип устройства общества, а также вообще многообразие взглядов и мнений, дающее возможность свободы выбора. **Популизм** - политическая тактика необоснованных обещаний с целью приоб ретения голосов избирателей, создания благоприятного общественного мне­ния.

**Постфикс –** стоящий после корня (суффикс, в том числе окончание).

**Полисемия –** многозначность слова, наличие у одного слова несколько значений.

**Презентация** - торжественное публичное представление чего-либо или приём, устраиваемый фирмой с целью рекламы.

**Просперити** – нездоровое, сомнительное процветание.

**Рейтинг** - цифровой показатель оценки кого или чего - либо.

**Сабо –** башмаки на деревянной подошве.

**Саммит -** встреча глав государства.

**Стагнация** – застой в экономике

**Секвестр** - сокращение средств, предусмотренных на что - либо бюджетом.

**Секьюрити** – охрана, телохранитель.

**Триллер** - книга или фильм, вызывающие нарастающее чувство напряжения и страха.

**Фетиш** – предмет слепого поклонения.

**Филантропия –** благотворительность, помощь нуждающимся.

**Харизма** - удачливость, способность воздействовать на окружающих.

**Чартер** - аренда судна или самолета на один или несколько рейсов.

**Чип** – микросхема.

**Шоп** – магазин.

 **Эксклюзивный** - предоставленный только лицу или организации, а также просто единственный в своём роде.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под лексическими нормами?

2. Какие слова называются однозначными и многозначными?

3. Какие слова называются синонимами, антонимами, омонимами?

4.Что вы узнали о сочетаемости слов?

5. В чем состоит трудность в употреблении новых слов?

6. Что такое речевая избыточность?

7. Какие виды многословия вы знаете?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Найдите словосочетания, в которых прилагательные употреблены в прямом значении:*

1) каменное сердце 6) деревянное лицо

2) золотая осень 7) тополиный пух

3) стальная воля 8) медная пластина

4) свинцовые слезы 9) пустые сплетни

5) порывистый ветер 10) яркий луч

**Задание 2.** *Прочитайте следующие слова, подчеркните те из них, которые являются многозначными. Объясните их возможные значения.*

Дверь, среда, доля, павлин, коса, источник, тетрадь, удар, потолок, работа, охотник, ссора, язык, ток, радуга.

**Задание 3.** *Составьте предложения, в которых различались бы слова – омонимы.*

Очки, брак, поле, ключ, точка, марка, деликатный, партнёр.

**Задание 4.** *Подберите синонимы к следующим словам.*

Гуманный, скупой, беспечный, веселый, волнение, огонь, заставить, мужественный, солнечный, земля.

**Задание 5.** *Найдите «лишнее» слово в синонимическом ряду.*

1)Ординарный, обычный, заурядный, бездарный.

2)Окропить, облить, брызнуть, опрыскать.

3)Беспросветный, безысходный, безрадостный, безнадежный.

4)Ненасытный, алчный, жадный, завистливый.

**Задание 6.** *Дополните предложения подходящими по смыслу прилага-тельными.*

 1)древний, 2) ветхий, 3) старинный, 4) старый, 5) давний.

... человек обычно любит вспоминать ... происшествия и рассказывать о ... обычаях и преданиях. А ежели он к тому же и скуп, то в сундуках его найдешь много ... . Сих примеров столько ныне, сколько бывало и в ... времена.

**Задание 7.** *Подберите к каждому словосочетанию антоним:*

1)мелкая - рыба, река; 2) местный – наркоз, продукты; 3) пустая – бутылка, брошюра; 4) верный – друг, нота, решение.

**Задание 8.** *Определите, являются ли паронимами данные слова.*

Лечебный – лекарственный, грозовой – грозный, беззвучный – безмолвный, одевать – надевать, деловитый – деловой.

**Задание 9.** *Устраните тавтологию.*

1. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества. 2. В своей работе руководители учреждений руководствуются новейшей методической литературой. 3. В прошлом году выдался неурожайный год. 4. В пищу животным стали добавлять минеральные добавки.

**Задание 10.** *Найдите плеоназмы в предложениях, исправьте ошибки.*

1.Он привык беречь каждую минуту времени. 2. Открылось новое совместное предприятие, выпускающее 30 тысяч штук изделий в год. 3. Эти компьютеры просты по устройству и дешевы по стоимости. 4. На первый взгляд эта работа кажется простой и незамысловатой. 5. Деятельность центра будет способствовать дальнейшему совместному сотрудничеству между народами разных стран.

**Задание 11.** *Прочитайте следующие существительные, подберите к ним по два эпитета.*

Воля, простор, труд, надежда, будущее, радость, мысль, происшествие.

**Задание 12.** *Прочитайте следующие архаизмы, «переведите» их на современный язык.*

Вечор, намедни, ныне, сий, оный, цирюльник, лик, чело, полно, всуе.

**Задание 13.** *Прочитайте следующие неологизмы, объясните их значение.*

Бутик, менталитет, просперити, бестселлер, секьюрити, триллер, мони-

тор, винчестер, чип, шоп, ноутбук, офис.

**Задание 14.** *Объясните значение следующих фразеологических выражений. Составьте с ними предложения.*

Испить чащу до дна, внести лепту, ахиллесова пята, скользить по поверхности, хромать на обе ноги, камень преткновения, сжечь мосты, сойти

со сцены.

**Задание 15.** *Замените следующие фразеологические единицы фразе-логизмами с антонимичным значением:*

1. Палец о палец не ударит. 6. Во весь опор.

2. Светлая голова. 7. Одним махом.

3. Краше в гроб кладут. 8. Пойти на встречу.

4. В рот воды набрать. 9. Сесть на мель.

5. Голь перекатная. 10. Забот полон рот.

**Задание 16.** *Запомните иностранные устойчивые выражения (фразео­логизмы), встречающиеся (на соответствующем языке) в русской речи.*

**Alma mater,** лат. [альма матер] - мать - кормилица. Старинное традиционное название высшей школы.

**A priori,** лат. [а приори]- независимо от опыта, вне опыта наперед.

**Carte blanche,** фр. [картбланш] - чистый лист; полная свобода действий, неограниченные полномочия.

**De facto,** лат. [де факто] - фактически, на деле.

**Dejure,** лат. [деюре] - по праву, юридически.

**Force majeur,** фр. [форс мажор] - непреодолимая сила, созданная стихией или обстоятельствами.

**Happy end,** анг. [хеппи энд] - счастливый конец.

**Homo sapiens,** лат. [хомо сапиенс] - разумный человек.

**In statu guo** или **Statu guo,** лат. [ин стату кво] - в прежнем состоянии, положении.

**N.B.** или **Nota bene,** лат. [нота бене]-заметь хорошо. Отметка в нужном месте на полях книги или документа (рукописное сокращение).

**Persona** grata, лат. [персона грата] - приятная особа.

**Post factum,** лат. [пост фактум] - после свершившегося факта.

**Post scriptum** или **P.S.,** лат. [пост скриптум] - после написанного. Приписка к письму.

**Cherchez la femme,** фр. [шерше ля фам] - ищите женщину, причина всему - женщина.

**Задание 17.** *Объясните значение иностранных слов.*

Афера бартер

мотивировать инновация

актуальный коррупция

имитация аккомодация

конъюнктура лимитировать

рейтинг детерминировать

индифферентно брифинг

**Задание 18.** *Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической со­четаемости.*

Пыль наводнила воздух, уделить серьезное значение, тяжелый посту­пок, представить слово для доклада, ухудшения уровня жизни, повысить кругозор, оказать вред, выполнение мечты.

**Задание 19.** *Вам хорошо знакома «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях». Прочитайте строки:*

И царица налетела

На Чернавку: «Как ты смела

обмануть меня? И в чем!...»

Ты призналася во всем:

Так и так. Царица злая,

Ей рогаткой угрожая,

Положила иль не жить,

Иль царевну погубить.

*Что означает выражение: «Ей рогаткой угрожая»?*

**Задание 20.** *Найдите неправильные сочетания:*

Повысить кругозор; решить задачу; исправить ошибку; справиться с указаниями; отправиться в гости; обрадоваться подарку; услышать приветствие; усилить внимание.

**Домашнее задание**

1. Пользуясь словарем, подберите по 5 примеров синонимов, паронимов и омонимов.

2. Пользуясь словарем синонимов, постройте синонимические ряды для слов *веселый, слабый, красивый.*

3. Выпишите из словаря фразеологизмов 5 примеров и составьте с ними предложения.

4.Какие слова заменяют следующие перифразы: *обитатели каменных джунглей, царь зверей, певец «березового ситца», цветы жизни, канцелярская крыса?*

5. Найдите антитезу и оксюморон в следующих примерах: *Ты взглянула. Я встретил смущенно и дерзко// Взор надменный (А. Блок). Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно (М.Ю.Лермонтов). Новый год я встретила одна. // Я, богатая, была бедна (М.Цветаева).*

**Темы для рефератов**

1. Речевые особенности моих однокурсников.

2. Заимствования и их место в языке (на примере названий одежды и обуви, офисной техники, сферы досуга и др.)

3. «Определите значение слова, и вы избавите свет от половины его заблуждений» (Декарт).

**Рекомендуемая литература**

1. Культура русской речи / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.2000

2. Скворцов Л.И. Культура русской речи. – М.,2006.

**Дополнительная литература**

1. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. СПб,1999

**Тренировочные тестовые задания по лексическим нормам**

**1. Укажите пример неверного толкования слова:**

1. Реноме – автобиография

2. Паблисити – реклама, популярность

3. Стагнация – застой в экономике

 4. Консенсус- общее согласие по какому - либо вопросу.

 **2. Найдите пример неточного словоупотребления:**

 1. Повысить выпуск изделий.

 2. ЛДПР выступил с очередным заявлением.

3. На полицейском посту проверяли пропуски.

4. Получить широкую известность.

**3. Выберите пример с ошибкой, связанной с лексической сочетаемостью:**

1. Третьего августа на Украине объявлен днем траура.

2. ... собрались на церемонию монтажа креста.

3. ... премьера клипа ... состоялась не очень давно, но успела заполонить собой эфир.

4. Летний отдых детей в Приморском крае будет организован не на государственные деньги.

**4. В данном фрагменте одно слово употреблено ошибочно. Какое?**

Коммунальное хозяйство России – сверхубыточная отрасль.

1. хозяйство

2. коммунальное

3. сверхубыточная

4. отрасль

**5. Найдите лишнее слово в ряду слов.**

1. историзм

2. неологизм

3. архаизм

4. асбстракционизм

**6. Найдите синоним к слову *называть:***

1. напоминать

2. титуловать

3. нарекать

4. дразнить

**7. Подберите антоним к слову *мелко*:**

1. глубоко

2. широко

3.близко

4. коротко

**8. Найдите слово, которое употреблено в переносном значении (первое в словосочетании):**

1. чистая случайность

2. черствый хлеб

3. солнечный луч

4. легкий груз

**9. Исключите лишне слово:**

1. начинаться

2. состояться

3. продолжаться

4. кончаться

**10. Соотнесите толкование слова и само слово.**

***Лишение полномочий крупных должностных лиц в связи с допущением ими грубых нарушений закона – это:***

1. бюрократизм

2. блиц – портрет

 3. импичмент

 4. инаугурация

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**

**ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

 С течением времени, в ходе постоянного развития языка изменяются не только произносительные и лексические нормы русского языка, но и, хотя и в меньшей степени, его грамматические нормы. Как известно, в грамматике выделяют две подсистемы: **мор­фологию** и **синтаксис**. **Морфология** – раздел грамматики, который изучает части речи и присущие им способы словообразования. Морфология - это систематизированная совокупность форм слов (склонение, спряжение), а также правил их употребления. **Синтаксис** – это раздел грамматики, изучающий строение предложений и словосочетаний.

**Морфологические нормы**

**Морфологические нормы** – нормы употребления морфологических форм (рода, числа, падежа, кратких форм и т.д.) разных частей речи. Основная трудность изучения морфологических норм заключается в наличии вариативных форм (суффиксов и окончаний). Морфологическая вариантность распространяется на значительное количество слов. Рассмотрим те варианты морфологических форм частей речи, которые вызывают трудности в употреблении.

**Морфологические нормы существительных**

**Категория рода**

1. Категория рода относительно стабильна, лишь некоторые имена существительные в процессе развития языка изменили свой грамматический род: *госпиталь, зала, лебедь, фильма* (ж.р., устар.) – *госпиталь, лебедь, фильм* (м.р., совр.).
2. В ряде случаев функционируют параллельные формы **мужского** и **женского** рода. Эти формы различаются семантически (по значению) и

могут быть нормативными: *карьер* - место открытой разработки полезных ископаемых; *карьер* – ускоренный ход лошади, галоп; *карьера* – достижение видного положения в обществе. Различные формы рода могут иметь неодинаковую сферу употребления. В таком случае вариант нелитературной сферы употребления будет ненормативным. Например, *туфля* (ж.р., лит.) – *туфел*ь (м.р., просторечн.).

1. Названия лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию и т.п. сохраняют форму **мужского** рода и в тех случаях, когда относятся к женщине (*доцент, профессор, врач, бухгалтер, капитан, завхоз, староста)*. Связано это с тем, что долгое время носителями этих профессий и званий были мужчины. Для обозначения пола в этих случаях используется смысловое согласование глагола – сказуемого в прошедшем времени: *Профессор провела лекцию. Участковый врач уехала на вызов.*

Необходимо помнить, что в официально – деловой речи для обозначения профессий употребляют слова мужского рода: *преподаватель, учитель, инспектор, лаборант* и т.д.

Многие наименования лиц по должности, профессии, выполняемой работе, социальному статусу образуют пары мужского и женского рода: *студент – студентка, певец – певица.* Личные существительные с суффиксами –**ш**-а и –**их**-а (например, *инженерша*) имеют разговорный характер.

Определение рода **несклоняемых иноязычных имен существительных** вызывает особые трудности.

1. Несклоняемые одушевленные имена существительные (*атташе, рефери, конферансье)* относятся к **мужскому** роду.
2. Если несклоняемые существительные называют живые существа, то их род зависит от пола последних: *молодой кенгуру - молодая кенгуру.* При отсутствии указания на пол названия животных относятся к **мужскому** роду (*пони, шимпанзе).*
3. Неодушевленные несклоняемые существительные относятся к **среднему** роду: *кимоно, кашне, домино, кафе, метро, фото* и т.д.

Однако такому делению подчиняются не все несклоняемые существительные. Например, *авеню* (улица) – к женскому роду; *салями* (колбаса) – к женскому роду; *кольраби* (капуста) – к женскому роду; *колибри* (птица) – к женскому роду, *жалюзи* (шторы) – употребляется во множественном числе.

1. Несклоняемые иноязычные существительные, обозначающие лиц мужского пола, относятся к **мужскому** роду, женского пола – к **женскому** роду. Например, *военный атташе, старая фрау*.
2. Род несклоняемых географических наименований определяется по роду соответствующего родового существительного: *Тбилиси - город (м.р.), Онтарио - озеро(ср.р.);*
3. Сложносокращенные слова, составленные из первых букв (например, СНГ) тех слов, от которых они образованы, имеют род главного слова: Например, *ИТАР (агентство - ср.р.) сообщило; СНГ (содружество - ср.р.) возникло.*
4. Род сложных существительных, состоящих из двух слов, определяется в зависимости от того, изменяется ли при склонении только одна часть (*луна – парк, луна – парка, луна – парком, в луна – парке*) или изменяются обе части (*диван – кровать, дивана – кровати, на диване – кровати*).

Правило гласит:

* если первая часть слова остается неизменной, то род его определяется по второй части: *луна – парк* (мужской род), *царь – пушка* (женский род);
* если изменяются обе части, то род определяется по первой части: *диван – кровать* (мужской род), *школа – интернат* (женский род), *платье – костюм* (средний род).
1. В русском языке есть существительные, которые относятся к общему роду (*кривляка, зануда, тихоня, подлиза, чистюля, неряха*). К таким существительным принадлежат и некоторые иноязычные слова: *визави (*тот, кто находится напротив); *протеже* (лицо, пользующееся чьей – либо протекцией); *инкогнито* (человек, желающий остаться неизвестным). Как правило, существительные общего рода имеют разговорную окраску.

**Склонение собственных имён существительных**

Склонение имен собственных иногда связано с целым рядом трудностей. Это объясняется тем, что при склонении имен собственных возможны различные варианты окончаний. Это касается как иностранных имен и фамилий, так и различных географических названий. Выделяют различные случаи склонений имен собственных:

* иностранные имена, оканчивающиеся на согласный звук, склоняются: романы *Жюля Верна*, сказки *Ганса Христиана Андерсена*. Частичные отступления наблюдаются при склонении двойных французских имён: *Жан-Жака* Руссо;
* русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный, склоняются, если относятся к мужчинам, и не склоняются, если относятся к женщинам: студенту *Колеснику –* студентке *Колесник,* Малькольму *Макдауэлу -* Энди *Макдауэл;*
* не склоняются фамилии, оканчивающиеся на *–аго, -ако, -яго, -ых, -их, -ово: инженеру Шамбинаго, юристу Плевако, конструктору Дубяго, профессору Долгих;*
* иностранные фамилии, оканчивающиеся на гласный звук (кроме неударяемых *–а, -я,* с предшествующим согласным) не склоняются: *теорема Ферма, стихотворения Рембо, оперы Бизе.* Из фамилий на ударяемые *–а, -я* обычно склоняются только славянские*: у философа Сковороды.*
* нерусские фамилии на неударяемые *–а, -я* склоняются: *стихи Пабло Неруды, песни Окуджавы, фильмы с участием Джульетты Мазины (***но***: фильмы с участием Генри Фонда и Джейн Фонда).*
* иностранные фамилии на *–иа* не склоняются: *сонеты Эредиа, рассказы Гулиа;* на *–ия –* склоняются*: зверства Берии.*
* Украинские фамилии на *–ко (-енко)* в современном языке не склоняются: *юбилей Шевченко, воспоминания Краско.*
* в составных корейских, вьетнамских, бирманских именах и фамилиях склоняется последняя часть (если она оканчивается на согласный): *речь Ким Ир Сена, произведения Пак Су Ена.*

*Таблица 1*

**Склонение географических названий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Географические названия** | **Правила склонения** | **Примеры** |
| Географические названия, оканчивающиеся на – о | Не склоняются, если употребляются вместе с родовыми названиями (город, поселок, порт, станция, деревня и др.). В остальных случаях допустимо склонение. | В поселке Царицыно; на станции Озеркино; в Царицыне; в Озеркине |
| Географические названия штатов, провинций, княжеств | Не склоняются | Прочитать о княжестве Лихтенштейн;В штате Вирджиния |

**Категория числа**

Существительные в русском языке имеют единственное и множественное число. Однако есть существительные, которые употребляются только в единственном (*молоко, железо, языкознание*) или только во множественном числе (*духи, очки, штаны, брюки* и т. Д.). В русском языке противопоставление по родам имеется только в единственном числе, а во множественном все существительные ведут себя одинаково.

 *Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Существительные** | **Примеры** |
| Существительные, обозначающие парные и составные предметы | Ножницы, колготки, ворота, часы |
| Существительные, обозначающие отрезки времени | Сутки, каникулы |
| Существительные, имеющие вещественное значение | Сливки, консервы, хлопья |
| Существительные, обозначающие действия или состояния | Прения, проводы, хлопоты, выборы |
| Существительные, обозначающие игры | Прятки, заморозки |
| Существительные, обозначающие природные явления | Сумерки, заморозки |
| Географические названия | Гималаи, Сокольники, Карпаты, Афины, Чебоксары |

Некоторые существительные могут употребляться в единственном числе, имея при этом значение множественного числа (при обозначении целого класса предметов: *книга – источник знания*, при обозначении действия, которое совершается каждым из целой группы лиц отдельности: *студенты писали контрольный тест.*

Ряд существительных, имеющих только формы единственного числа, может образовывать несоотносимые по значению формы множественного числа: *первые радости* (события), *красота природы* (красивые места).

Существительные множественного числа могут употребляться в значении единственного. Это обычно сопровождается экспрессией и характерно для разговорной речи. Например, *«Чему вас только в институтах учат!».*

Имена собственные употребляются во множественном числе при обозначении членов одной семьи (*Владимировы, Денисовы)* или типа людей (*чичиковы, обломовы).*

**Категория падежа**

 Падежи существительных – это грамматические формы имён, выражающие их отношение к другим словам в словосочетании и предложении. Знать падежи необходимо для правильного выбора варианта окончаний существительных.

Рассмотрим сложные случаи в окончаниях имен существительных.

1. Некоторые неодушевлённые существительные мужского рода в Р.п. могут иметь окончания не только –а,-я, но и –у,-ю. К таким существительным относятся:
* вещественные, при указании на количество чего-либо: *центнер сахарного песка – песку;*
* вещественные, при указании на отсутствие чего-либо: *ни грамма песка – песку;*
* существительные с уменьшительно-ласкательными суффиксами:
* *насыпьте песочку;*
* отвлечённые существительные – в тех же случаях: *сколько визга – визгу;*
* слова, входящие в устойчивые сочетания (фразеологизмы): *без году неделя.*
1. Некоторые неодушевлённые существительные м.р. В. и П.падежей ед. числа с предлогами **в** и **на** с пространственным значением могут иметь всегда ударные окончания **–у, -ю***: на шкафу, в углу.* Наиболее употребительными из таких существительных являются: *берег, борт (корабля), Крым, лес, мост, порт, ряд, сад, угол, шкаф*.
2. При наличии вариантов окончаний –**е, - у** первый носит нейтральный характер, второй – разговорный*: в отпуске – в отпуску.*
3. Ряд существительных м.р. в И.п. мн. числа наряду с традиционными окончаниями **–ы, - и** имеет ударные окончания –**а, -я**: *адрес – адреса.* Наиболее употребительными существительными, с окончанием **–а, - я** мн.числа*: бок, берег, век, вечер, глаз, голос, директор, дом, доктор, корпус, край, лагерь, мастер, номер, орден, остров, паспорт, поезд, профессор, том, цвет.* **-ы, - и:** *аптекари, библиотекари, бухгалтеры, выборы, договоры, инженеры, лекторы, месяцы, офицеры, переговоры, слоги, токари, торты, тренеры, ректоры, шоферы.*
4. Некоторые группы существительных **м.р.** в **Р.п**. **мн. числа** имеют форму **И.п. ед. числа (без окончания).** **Нулевое окончание имеют существительные:**
* отдельные названия лиц национальной принадлежности: *бурят, грузин, турок, цыган* (но: *арабов, монголов, таджиков, киргизов*);
* отдельные названия лиц, связанных с воинской службой*: гусар, партизан, солдат (но: капитанов, полковников, танкистов);*
* отдельные названия парных предметов: *ботинок, валенок, сапог, чулок (но: носков);*
* отдельные названия единиц измерения: *ампер, ватт, герц, ом, рентген* (но: *граммов, килограммов, гектаров*).
1. При назывании овощей и фруктов сохраняется нормативное окончание **– ов**, практически ушедшее из устной речи, но тем не менее нормативное: *бананов, абрикосов, помидоров, апельсинов (*но: *яблок, слив).*
2. У существительных 2 склонения в **Т.п**. **ед. числа** варьируются окончания **–ой, (-ей)** и –**ою (-ею)**: *головой, страницей – головою, страницею.* Последние формы встречаются, как правило, в стихах, будучи обусловленными правилами рифмовки.

**Морфологические нормы имён прилагательных**

Краткая форма имен прилагательных образуется только от качественных прилагательных, которые обозначают признак предмета. При их образовании есть свои правила и особенности.

*Таблица 3*

**Закономерности образования кратких форм прилагательных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прилагательные** | **Правила образования кратких форм** |
| Вредный – вреденБедный – беденСладкий – сладокСмешной – смешон | При образовании краткой формы может появиться беглый гласный – е или – о; они появляются между корнем и суффиксом |
| Бездейственный – бездействен и бездейственен;Безнравственный – безнравствен и безнравственен;Величественный – величествен и величествененЕдинственный – единствен и единственен;Жизненный – жизнен и жизненен; | Допускаются вариативные краткие формы прилагательных м.р. на –ен и –енен. Однако первая форма является более распространенной и общеупотребительной. Вторая форма более свойственна книжной речи |
| Красный – красен;Белый – бел;Черный – черен;Зеленый – зелен | У некоторых прилагательных, которые обозначают цвета могут быть образованы краткие формы |
| Розовый, кремовый, коричневый, терракотовый, голубой, синий | У некоторых прилагательных, обозначающих цвета, не может быть образовано кратких форм |
| Загорелый, прошлый, бывалый | Если основа прилагательного оканчивается на суффикс –л, то краткая форма не может быть образована, потому что она совпадает с формой глагола прошедшего времени |
| Веселый – весел;Унылый – уныл | Основа прилагательного оканчивается на – л. Но в данном случае – л не является суффиксом. Значит, краткая форма может быть образована |
| Вражеский, дружеский, серебряный, золотой, деловой | Краткая форма не может быть образована, так как прилагательные перешли в разряд качественных из разряда относительных |
| Медвежий, собачий, волчий, кошачий, мышиный, звериный, человеческий | Краткая форма не может быть образована, так как прилагательные перешли в разряд качественных из разряда притяжательных |
| Притяжательные прилагательные на **–ов, -ин** означают принадлежность к одному лицу: *отцовы наставления, дедово хозяйство.* Это характерно для разговорной речи. В других стилях такие прилагательные заменяются формой Р.п. существительного со значением принадлежности: *наставления отца, хозяйство деда.* В случае если подобного рода прилагательные входят в устойчивые сочетания, то используются и в книжной речи. |

**Простая сравнительная степень** образуется при помощи суффикса – **ей, -ее-** последний свойственен разговорной речи: *активнее – активней.* Нельзя соединять в одном качественном прилагательном простую и составную формы степеней сравнения: *более красивый (нельзя более крас****и****вее); самая красивая (самая крас****и****вейшая).*

Простая форма превосходной степени образуется при помощи суффикса – **ейш** -, а если основа прилагательного заканчивается на – **к, -г** или – **х,** то при помощи суффикса – **айш**-: *крупнейший, строжайший.*

**Морфологические нормы имён числительных**

Имя числительное – часть речи, которая обозначает количество предметов, число, а также порядок предметов при счете: *два, тринадцатый, сто сорок второй.*

По значению имена числительные делятся на **количественные** (отвечают на вопрос ***сколько?*** - *три, семь*); **порядковые** (отвечают на вопрос ***какой?*** – *четвертый, восьмой*) и **собирательные** (обозначают количество предметов как единое целое: *двое, трое*).

Числительные, состоящие из одного слова – **простые** (*два, пятый*), из двух или более слов – **составные** (*двадцать три, пять шестых*).

Числительные, состоящие из двух корней, - **сложные** (*шестьдесят, двухтысячный*).

**Собирательные числительные** сочетаются чаще всего:

* с существительными мужского рода со значением лица: *двое школьников, трое учителей;*
* с названиями детёнышей: *четверо медвежат;*
* с существительными, имеющими форму только мн. числа: *двое ножниц;*
* с существительными, обозначающими парные предметы: *двое носков;*
* с существительными общего рода: *пятеро судей;*
* с личными местоимениями: *их было шестеро.*

**Собирательные числительные** *оба* (м., ср.р) и *обе* (ж.р.) имеют форму рода. При склонении числительного *оба* основа заканчивается на о (*обо-их*), числительного *обе* – на е (*обе-их*).

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Падеж** | **Мужской и средний род** | **Женский** |
| Им.п. | оба студента, стола, письма | обе студентки, книги |
| Род.п. | обоих студентов, столов, писем | обеих студенток, книг |
| Дат.п. | обоим студентам, столам, письмам | обеим студенткам, книгам |
| Вин.п. | обоих студентов, оба стола, письма | обеих студенток, обе книги |
| Твор.п. | обоими студентами, столами, письмами | обеими студентками, книгами |
| Пр.п. | об обоих студентах, столах, письмах | об обеих студентках, книгах |

В составных количественных числительных склоняется каждое слово: *двадцать восемь – двадцати восьми.*

Слово ***тысяча*** в сочетании со словом один имеет в Т.П. форму тысячью: *Одной тысячью двумястами тридцатью тремя.*

При склонении **порядковых числительных** изменяется только последняя цифра: *в две тысячи тринадцатом году*.

Числительное ***полтора*** во всех косвенных падежах, кроме винительного, имеет форму ***полутора****.*

Числительные ***сорок, девяносто, сто*** во всех косвенных падежах, кроме винительного, имеют окончание **–а.** Им присущи лишь две формы:

Им. П.= В.п.: ***сорок, девяносто, сто***; остальные падежи - ***сорока, девяноста, ста.***

*Таблица 5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Падеж** | **50 – 80** | **200 – 400** | **500 – 900** |
| Им.п. | пятьдесят | двести | пятьсот |
| Род.п. | пятидесяти | двухсот | пятисот |
| Дат.п. | пятидесяти | двумстам | пятистам |
| Вин. п. | пятьдесят | двести | пятьсот |
| Твор. п. | пятьюдесятью | двумястами | пятьюстами |
| Пр.п. | о пятидесяти | о двухстах | о пятистах |

**Морфологические нормы местоимений**

Вопросительные местоимения **кто**, **что** не имеют морфологических категорий рода и числа. При местоимении **кто** глагол-сказуемое употребляется в м.р., при местоимении **что** – в ср. роде: *Кто опоздал на занятие? – Что произошло?* В сочетании с местоимением **кто** определения типа **такой, другой, иной** принимают форму м. рода или ж. рода в зависимости от реального пола лица, на которое указывает местоимение: *Кто такой? Кто такая?*

Если в роли подлежащего выступает существительное или местоимение 3 лица, то принадлежность действующему лицу может выражаться только местоимением **свой**: *Кто-то из пассажиров забыл свой зонтик.*

Если в роли подлежащего выступают личные местоимения 1,2 лица (я, ты, мы, вы), то принадлежность кого-либо, чего-либо действующему лицу может выражаться местоимением свой и местоимениями **мой**, **твой**, **наш**, **ваш**, хотя в живой речи предпочитается первое.

Следует различать в употреблении местоимения **сам**, **самый**.

**Сам** – обозначает «самостоятельно» и употребляется с личными местоимениями и одушевлёнными существительными: *Ректор сам решил провести совещание.* При неодушевлённых существительных местоимение **Сам** может употребляться в целях уточнения, выделения: *Само совещание прошло удачно.*

**Самый** – обозначает особенность предмета*: Совещание приступило к рассмотрению самого важного вопроса.*

**Сама** – в В.п. имеет две формы: самоё (книжная, устаревшая) и саму (более современная)

Отличия местоимений **такой** и **таков**:

- **такой** используется чаще всего в роли определения и имеет оттенок усиления: *Такой приём был оказан впервые*.

- т**аков** используется в роли сказуемого: *Такова была его история.*

Местоимения **каждый**, **всякий** и прилагательное **любой** близки по значению, но не взаимозаменяемы. *Спортсмены готовились к соревнованиям каждый день (т.е. все дни без исключения). Тем летом проходили всякие соревнования (т.е. различные*). *Спортсмены готовы были заниматься в любой день (т.е. в один из дней).*

Винительный падеж возвратного местоимения **себя** может относиться к разным лицам, упоминаемым в предложении: *Друзья не разрешают мне шутить над собой* (местоимение можно отнести к друзьям и ко мне). Необходимо избегать подобной двусмысленности: *Друзья не разрешают, чтобы я шутил над собой.*

После предлогов у личных местоимений 3 лица появляется Н: *их – в них; его – около него.* У местоимения **их** нет формы **ихний!**

Местоимения **Вы** и **Ваш** могут употребляться как форма вежливого обращения к одному лицу и пишутся в этом случае с большой буквы: *Почему Вы думаете, что Ваше выступление понравится публике?*

**Морфологические нормы наречий**

Сложные формы превосходной степени наречий могут быть образованы от основы сложной формы превосходной степени прилагательных при помощи суффикса **–е**, но в современном русском языке они почти не употребительны: *покорнейше просим.*

**Морфологические нормы глаголов**

При образовании от глаголов форм несовершенного вида при помощи суффикса – **ыва (-ива)** может происходить чередование звуков [о – а] в основе. Если при этом образуются параллельные формы, то первые из них соответствуют строго литературному употреблению, а вторые употребительны в разговорной речи: *обусловить – обуславливать.*

Некоторые глаголы на **– нуть** образуют вариантные формы с суффиксом – **ну**- и без него: *привыкнул – привык, увянул – увял.* В современном русском языке предпочтение отдаётся последним.

 Есть группа изобилующих глаголов, образующие вариантные формы типа: *двигает – движет, капает – каплет*. Эти формы считаются нормативными и различаются только семантикой. Например, *Наука движет прогресс. Студент двигает стол.* У большинства изобилующих глаголов формы на – **ат, -ут** являются нейтральными, на –**ают** – разговорными: *машут – махают, хнычут – хныкают, мучат – мучают.*

**Запомнить!**

*Брызгает –* спрыскивает, окропляет (*брызгает водой, брызгает белье*);

*Брызжет* – разлетается каплями, сыплет брызгами (*грязь брызжет, искры брызжут, брызжет слюной)*;

*Двигает* – перемещает, толкая что – либо (*двигает мебель, двигает руками*);

*Движет* – приводит в движение, побуждает; направляет, руководит (*пружина движет часовой механизм, им движет чувство долга*);

*Капает* – падает каплями, льет по капле (*пот капает со лба, капает лекарство*);

*Каплет* – протекает (*крыша каплет)*;

*Метает* – 1) шьет, прошивает крупными стежками (*метает петли, метает шов*); 2) бросает (*метает гранату, копье, диск*);

*Мечет* – разбрасывает, раскидывает (*мечет во все стороны, мечет гром и молнии*).

Не образуют форм 1-го лица глаголы с основой на **–д, -т,-з,- с**: *победить, убедить, чудить, ощутить, галдеть, пылесосить, дерзить, шелестеть.* В речи они заменяются описательным оборотом: *я могу, хочу, должен, надеюсь, обязан, стремлюсь, не в состоянии победить* и т.д.

**Запомнить!**

Нормативными вариантами личных форм глагола являются следующие:

выздоровеет мяукает рыщет

кличет опостылеет сыплет

колышет опротивеет стонет

кудахчет плещет хнычет

машет полощет хлещет

мурлычет ропщет щиплет

Не имеют формы повелительного наклонения глаголы: *ехать, мочь, хотеть, видеть, слышать, жаждать* и т.д.

Из вариантов глагольной формы – деепричастия – с суффиксами –**в** и – **вши** второй считается устаревшим: *взяв – взявши, решив – решивши.*

**Запомнить!**

Нормативными вариантами глаголов в повелительном наклонении являются следующие:

взгляни уведомь поезжай

выйди закупорь положи

выставь не кради не порть, не портите

выправь не корчь почистить, почистите высыпь не морщь

В литературном языке нет бесприставочного глагола *ложить*. Есть лишь возвратный глагол несовершенного вида ложиться, которому соответствует форма совершенного вида *лечь: ложиться спать – лечь спать.*

Имеют следующие формы: *класть – клади* (но нет формы поклади!); *положить – положи* (но нет форм ложи, положьте!); *лечь – ляг, лягте.* Глагол класть не употребляется с приставками.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что требуют от нас морфологические нормы?
2. В чем заключается трудность изучения морфологических норм?
3. Какие особенности имеют морфологические нормы имен существительных?
4. Каких ошибок в морфологических нормах глагола стоит избегать в речи?
5. Какие трудности в речи возникают при соблюдении морфологических норм имен прилагательных, числительных и местоимений?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Определите род выделенных слов.*

1. Вес американского ***колибри*** не может не удивлять.

2. У всех ***какаду*** на голове есть хохолок. 3. Я мечтаю увидеть ***фламинго***. 4. Оказывается на свете несколько видов ***кенгуру***. 5. ***Шимпанзе*** внесены в Красную книгу. 6. ***Сочи*** – это известный на весь мир курорт.

**Задание 2.** *Составьте словосочетания, подобрав к существительным*

*соответствующие прилагательные.*

Киви, денди, рефери, кутюрье, пони, коала, кольраби.

**Задание 3.** *Найдите ошибку в предложении:*

Татьяна повесила на окна красивую тюль, которая понравилась всем домочадцам.

**Задание 4.** *Определите род имен существительных:*

Староста, маэстро, фрау, Чикаго, загс, кофе, шампунь, сирота, жюри, инкогнито, домишко, умница.

**Задание 5.** *Определите род аббревиатур.*

МИД, МГУ, ООН, ФСБ, МХАТ, НИИ, ЭВМ, ГЭС.

**Задание 6.** *Назовите слова женского рода.*

Мисс, тюль, лосось, неженка, авеню, бра, бремя, какаду, салями.

**Задание 7.** *Назовите слова мужского рода.*

Рандеву, маэстро, пани, атташе, рантье, умишко, сапожище, отель, гений.

**Задание 8.** *Назовите слова среднего рода.*

Домино, кофе, радио, маслице, безе, купе, носище, знамя, пальто.

**Задание 9.** *Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных.*

Мастер, бухгалтер, сторож, хлеб, лагерь, договор, паспорт, шофер, месяц, токарь, инженер, цвет.

**Задание 10.** *Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.*

Бананы, ясли, погоны, ведомости, места, плечи, грузины, апельсины, макароны, помидоры, очки, чулки, тапки, партизаны, свечи, болгары, цапли, кроссовки, граммы, сапоги, носки, оладьи, статьи, сплетни, ладони, дебри.

**Задание 11.** *Раскройте скобки, употребив нужную форму выделенного имени (отчества) и фамилии. Свой ответ мотивируйте.*

1. Наталья не любила произведения (Эрих-Мария Ремарк).

2. Ответ на вопрос вы найдете в пособии (Дитмар Эльяшевич Розенталь).

3. После матча Игорю удалось взять автограф у самого (Александр Буре).

4. Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин).

5. На кинофестивале я познакомился с (Мишель Пфайфер).

**Задание 12.** *Распределите приведенные ниже существительные, употребляемые только в единственном числе, на три смысловые группы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирательные | Отвлеченно – абстрактные | Вещественные |
| молодежь | радость | молоко |
| … | … | … |

Студенчество, сметана, тишина, черника, родня, говядина, мед, горе, мошкара, хурма.

**Задание 13.** *Раскройте скобки, поставив выделенные прилагательное и существительное в нужную форму.*

1. Наша база расположилась около (известный; Репино).

2. Село наше находилось под (старинный; Чернигов).

3. Летом мы отдыхали в (поселок; Белкино).

4. Московский ТВ–центр расположился в (живописный; Останкино).

5. Мой друг с детства живет в (пригородный; Пушкин).

**Задание 14.** *От следующих прилагательных образуйте все возможные формы степеней сравнения. Составьте словосочетания с образованными формами.*

Глубокий, живой, хороший, бедный, молодой, спорный, маленький, сухой, веселый.

**Задание 15.** *От данных прилагательных образуйте краткие формы. Определите, в каких случаях образование таких форм невозможно.*

Вредный, сладкий, смешной, кроткий, умный, бездейственный, величественный, безнравственный, единственный, многочисленный, существенный, красный, белый, черный, кремовый, голубой, загорелый, унылый.

**Задание 16**. *Исправьте ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных.*

1. Это самый новейший проект.

2. Завод оказался более передовым.

3. Гоголь изображает помещиков более реалистичнее.

4. В комнате теперь более светлее.

**Задание 17**. *Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные в нужной падежной форме.*

1. Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Старую Руссу.

2. Наша база находилась в 841 (километр) от города.

3. За время экспедиции полярники прошли 1958 (километр).

4. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.

5. Мы израсходовали ¾ (бак) воды.

**Задание 18.** *Исправьте ошибки в приведенных предложениях.*

1. На обеих берегах реки раскинулись поля.

2. На занятиях не было обоих сестер.

3. Обе маленьких девочки вышли на прогулку.

4. Обои Петровы – хорошие ученики.

**Задание 19.** *Найдите неправильные варианты, исправьте ошибки.*

5,5 секунд

96,3 процента

сто сорок километров

две четверти метра

девятьсот девяносто девяти миль

**Задание 20.** *Используйте в следующих словосочетаниях правильные формы местоимения.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Согласно … а) ему б) нему | 10. | Отнять у … а) его б) него |
| 2. | В соответствии с… а) им б) ним  | 11. | Взять взаймы у … а) ее б) нее |
| 3. | Вопреки … а) ему б) нему | 12. | Старше … а) ее б) нее |
| 4. | Благодаря … а) ему б) нему | 13. | Заискивать перед … а) ей б) ней |
| 5. | Благодарить … а) его б) него | 14. | Смеяться над …. а) им б) ним |
| 6. | Внутри … а) их б) них | 15. | Около … а) их б) них |
| 7. | Сзади … а) их б) них | 16. | За исключением … а) их б) них |
| 8. | При помощи … а) ее б) нее | 17. | Для всех … а) их б) них |
| 9. | Наперекор … а) ему б) нему | 18. | Соответственно … а) им б) ним |

**Задание 21.** *От приведенных глаголов образуйте формы 1 –го лица единственного числа настоящего времени, при невозможности их образования замените их описательными выражениями.*

Бороться, бродить, запретить, затмить, блестеть, косить, раздавать, записать, выдавить, течь, жать, сесть, махать, полоскать, хлестать, щипать, двигать, глодать, брызгать, колыхаться, сыпать, мяукать, капать, метать, кудахтать.

**Задание 22.** *Раскройте скобки, поставив выделенный глагол в форму прошедшего времени.*

1. «Двенадцать стульев» М.Захарова (*возродить*) интерес к творчеству И.Ильфа и Е. Петрова.
2. «Аргументы и факты» (*писать*) об этом еще на прошлой неделе.
3. «Джентльены удачи» сразу же ( *завоевать*) зрительские симпатии.
4. «Чапаев и пустота» (*принести*) автору шумный успех.
5. «Как закалялась сталь» долгое время (*быть*) культовой книгой.

**Домашнее задание**

1. Просклоняйте числительные: 323, 486, 574.
2. Обратите внимание**:** литературный язык не допускает соединения собирательных числительных с именами существительными женского рода. Только: *три дочери,* ***но****: трое сыновей, трое детей, трое брюк (брюки –* только мн.ч*).*

Преобразуйте следующие словосочетания по модели: собирательное числительное + существительное: *7 студентов, 7 врачей, 4 сестры, 4 брата, 5 школьниц, 5 школьников, 5 ворот, 3 ножниц.*

1. Дайте толкования следующим иноязычным словам: *эстетика, панацея, парировать, саботаж, инцидент.*
2. Дайте толкования фразеологизмам: *вносить лепту, шито белыми нитками, авгиевы конюшни, синий чулок, кисейная барышня, как снег на голову.*
3. Поставьте ударения в следующих словах: *асимметрия, баловать, продал, продала, оценен, оценена, согнутый, оптовый, мельком, запломбировать.*
4. Подготовьте высказывания писателей и известных людей о роли культуры речи в жизни человека.

**Темы рефератов**

1. Нарушения грамматических норм русского языка в речи студентов.
2. Деловой этикет и культура речевого общения.
3. Языковые нормы и Интернет.

**Рекомендуемая литература**

1. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, В.А.Ефремов и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., стер. – М.:Высш.шк., 2009.
2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н. Лапшина и др./Под ред.проф. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА – М, 2004.

**Дополнительная литература**

1.Данкел Ж., Парнхэм Э. Ораторское искусство – путь к успеху. – СПб, 1997

1. Земская Е.Я. Русская разговорная речь. – М., 2004.

**Тренировочные тестовые задания по грамматике**

1. **Укажите случай неверного употребления формы множественного числа существительного:**
2. фельдшера
3. желоба
4. штемпеля
5. повара
6. **Выберите грамматически верно построенное словосочетание:**
7. около пятиста
8. на борту которого находились 174 человека
9. около трехсот рублей
10. сумма составит порядка три тысячи рублей
11. **Укажите номер ряда существительных, имеющего в форме родительного падежа множественного числа окончание – ов ( - ев):**
12. ботфорты, брелки, консервы
13. бутсы, снадобья, гетры
14. ломти, шорты, ступни
15. валенки, чулки, гольфы
16. **Какое слово требует дополнения в предложном падеже:**
17. доказывать
18. убедить
19. решение
20. интервью
21. **Выберите пункт, в котором все слова ряда имеют правильную грамматическую форму:**
22. наидобрейший, естествен, звонче
23. высочайший, родствен, более лучше
24. удивительнейший, безукоризнен, слаже
25. разговорчивейший, ответственен, самый кратчайший
26. **Выберите пункт, в котором все слова ряда имеют правильную форму:**
27. согласно ему, около них
28. благодаря ней, вокруг него
29. вокруг него, рядом с им
30. мимо их, подобно им
31. **Выберите пункт, в котором при употреблении числительного допущена ошибка**
32. четверо студенток, обеим подругам
33. обоих слуг, пятеро сирот
34. полторы кружки, трое чулок
35. двое брюк, три дочери
36. **Выберите пункт, в котором все слова ряда имеют правильную форму:**
37. (грязь) брызгает, высохнул, уведомь (директора)
38. (шов) метает, скис, выставь (за дверь)
39. (крыша) каплет, слепнул, почисти (обувь)
40. (диск) метает, вымок, не порти (вещи)
41. **Выберите грамматически верно построенное словосочетание:**
42. КПРФ выступил
43. наше ПВО
44. МКАД обновленный
45. ВМФ объявил
46. **Выберите пункт, в котором все существительные и аббревиатуры относятся к мужскому роду:**
47. рантье, умишко
48. тюль, колтраби
49. МГУ, ООН
50. староста, фрау

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**

**СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

 **Синтаксические нормы** предписывают правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений. Синтаксические нормы русского языка включают в себя такие понятия, как согласование, управление, построение предложения с деепричастным оборотом, с однородными членами, сложноподчинённого предложения, предложения с прямой и косвенной речью.

1*.*Правильность речи во многом определяется порядком слов в предложении. В письменной речи его нормы расположения нередко нарушаются, что приводит к искажению смысла высказывания. *Одним из самостоятельных видов искусства является графика, существующим с конца XV века*. *Солнце закрыло облако.* Нормой современного русского литературного языка является *прямой порядок слов* в предложении: на первом месте находится либо подлежащее, либо сказуемое. *Настроение улучшилось. Идет дождь.*

2. Для второстепенных членов предложения рекомендуется следующее размещение в пределах словосочетания: ***согласуемые***слова предшествуют стержневому слову, а ***управляемые***следуют за ним. Например: *Ты отдала свою* (согласуемое слово) *судьбу* (стержневое слово) *другому* (управляемое слово).

Варианты согласования сказуемого с подлежащим нередко наблюдаются в тех случаях, когда подлежащее выражено количественно – именным сочетанием.

***Сказуемое***употребляется ***в единственном числе****,* если:

1) подлежащее выражено составным числительным, оканчивающимся на ***один***: *Каждый час в аэропорту приземляется в среднем тридцать один самолет*;

2) при наличии ограничительных слов: ***«только», «всего», «лишь»*** (*Лишь пять студентов не справилось с зачетной работой)*;

3) при обозначении времени, пространства, меры веса (*пять метров, шестнадцать тонн* и т.д.). *До вылета остается еще семь часов;*

4) подлежащее выражено существительным, обозначающим количество: ***пара, тройка, десяток, сотня, тысяча, уйма, куча, пропасть*** и т. п. (*Пара дельфинов отправилась в отдаленный уголок лагуны*);

5) подлежащее содержит числительное ***пол*** - (***полгода, полдома, пол – лимона***). *Полгорода вышло на демонстрацию.*

***Сказуемое*** употребляется ***во множественном числе****,* если:

1) в состав подлежащего входят числительные ***два, три, четыре*** *(Три заявления лежали на столе*);

2) в состав подлежащего входят слова ***все, эти, какие-то*** (*Эти шесть деревьев должны быть спилены).*

***Сказуемое*** употребляется *в* ***единственном*** *и* ***во множественном*** *числе,* если:

1) подлежащее выражено количественно-именным сочетанием, в том числе со словами ***«много», «несколько», «немало***», ***«сколько», «столько»*** и т.п. – сказуемое употребляется в единственном числе. Возможны варианты. *Много ученых и специалистов заняты изысканиями в области военной техники.* — *Много ученых и специалистов занято изысканиями в области военной техники.*

2) при подлежащих, в состав которых входят существительные ***«большинство», «меньшинство», «множество».*** Несмотря на грамматическую форму единственного числа, они могут обозначать не один предмет или лицо, а много. Принято ориентироваться на *одушевленность*, *неодушевленность:* если подлежащее выражено *одушевленными* существительным, сказуемое обычно ставится *во множественном числе. Множество людей вышли ни митинг* - *Нами изучалось множество предметов.*

*3)* В сочетаниях типа *женщина-пилот, вагон-мастерская, школа – семинар,* ***галета*** *«Смена»* принято согласовывать сказуемое со словом, выражающим более общее понятие. Обычно в сочетании оно находится на первом месте: *диван –* кровать *продан, библиотека –* музей *приобрела* рукописи; *урок* – лекция *продолжился* два часа. *Женщина – кондуктор* вежливо *попросила* нас оплатить проезд.

***Вариантность в форме согласования***

В сочетаниях существительных с числительными *два, три, четыре* форма определения зависит от рода существительного: *у женского* рода это — *именительный* падеж *множественного* числа, *у мужского, среднего* — *родительный* падеж.

Например, *две юные девушки* (ж. р. – И.п.) – *два молодых офицера* (м.р. – Р.п.), *три научные статьи* (ж. р. – И.п.); *три солёных озера* (ср.р. – Р.п.).

***Нормы управления***

***Управление***– выбор падежной формы подчинённого слова.

Ошибки появляются при смешении *предложного* и *беспредложного* управления: *заискивать в ком – либо – заискивать перед кем-нибудь; идти по грибы – идти за грибами; эта игра по мне – эта игра для меня.*

*Согласно приказа декана заведующий кафедры ушёл в отпуск*. – Управляемое слово стоит не в том падеже, которого требует управляющее слово: *заведующий (чем?) кафедрой, согласно (чему?) приказу.*

*При двух* или нескольких *управляющих словах* может употребляться *общее зависимое.* Подобные сочетания неправильны, если общее зависимое слово требует разного управления: *проявлять заботу и внимание о детях* (*забота о ком? Внимания* *к кому?).* В таких случаях рекомендуется добавить ко второму управляемому слону местоимение, заменяющее существительное при первом слове: *проявлять заботу о детях и внимание к ним*.

 Если в сочетаниях с существительными(*скучаем по сыну, скучаем по детям*) и с личными местоимениями 3-голица(*скучаем по нему, скучаем по ним*) предлог ***по***управляет ***дательным***падежом, то в сочетании с личными местоимениями 1-го и 2-го лицаэтот же предлог употребляется ***с предложным падежом****: скучаем по вас* (**не** *по вам), скучают по нас* *(***не** *по нам).*

Особого внимания требует использование так называемых **производных предлогов**, т.е. предлогов, образованных от других частей речи: ***благодаря, вопреки, ввиду, вследствие, за счет*** и др.

*Таблица 1*

**Трудные случаи управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Альтернатива чему | Аллергия на что – либо, иммунитет к чему – либо |
| Аннотация чего, на что  | Беспокоиться о ком – либо, тревожиться за кого – либо |
| Благодаря кому, чему | Директор чего – либо, заведующий чем – либо |
| Вопреки чему | Исходить из чего – либо |
| Дисгармонировать с чем | Оплатить что – либо, заплатить за что – либо |
| Жажда, жаждать чего (славы, обновления | Отчитаться в чем – либо, сделать отчет о чем – либо |
| Обижаться на кого, что | Отзыв о чем – либо, рецензия на что – либо |
| Оскорбиться чем | Превосходство над кем – либо, преимущество перед кем – либо |
| Претендовать на что | Рассказать о чем – либо, указать на что – либо, поставить что – либо |
| Пример чего, чему | Свойственный кому – либо, характерный для кого – либо |
| Талант к чему | Точка зрения на что – либо, высказывание по чему – либо |
| Тенденция чего, к чему | Уверенность в чем – либо, вера во что – либо |
| Ввиду чего | Вследствие чего |
| За счет чего | Вершить что, чем |

Иногда возникают колебания при выборе варианта предлогов **в – во,**

**с – со, к – ко, перед – передо (пред – предо), над – надо** и т.п. Возникает вопрос, как правильно написать: *Газета выходит с второго марта* или *со второго марта?*

Общее правило состоит в том, что вариант предлога с добавлением гласного **о** предпочтительнее в следующих случаях:

1. перед односложным словом, которое начинается со стечения согласных, особенно если в корне этого слова имеется беглый гласный (*во сне, во рту, изо рта, ко мне*);
2. перед словом, начинающимся с согласных **в** или **с,** за которыми так-

же следует согласные (*во вторник, во время, во власти со страху, со словами*; это правило относится к употреблению предлогов **во** и **со**);

1. в контекстах, имеющих явный оттенок торжественности (*Во дни суровых испытаний* …; ср. у И.С. Тургенева: *Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины …*);
2. в контекстах официального стиля – перед словом, начинающимся с

гласного (*во избежание, во исполнение, во имя*).

Кроме того, варианты предлогов с гласным на конце устойчиво используются в некоторых фразеологических выражениях (*во главе, изо всех сил, во сто крат* и др.).

Помимо общего правила, следует иметь в виду: на выбор варианта предлога влияет характер группы согласных. В тех случаях, когда слово начинается двумя глухими согласными, особенно если первый из них совпадает с согласным предлога (**с +ста, в+второй**), предпочтительнее варианты **со, во**. Иначе образуются сочетания из трех глухих согласных: [сст, фст, ффт, сфт], - в которых первый согласный звук становится почти непроизносимым/ неразличимым. Во избежание этого и избирается вариант предлога с гласным на конце. Сравним:

*с семисот метров – со ста метров;*

*с восьмого класса – со второго класса;*

*в восьмом классе – во втором классе.*

Поэтому и в случае, приведенном выше, предпочтительным является вариант: *Газета выходит со второго марта.*

**«Нанизывание» падежей**

 Нормы литературного языка не приветствуют так называемое «нанизывание» падежей, т.е. расположение цепочкой нескольких одинаковых падежных форм. Классический пример привёл известный лингвист A.M. Пешковский: *Дом племянника жены кучера брата доктора*.

Чаще всего происходит нанизывание родительных падежей: *для решения вопроса ускорения выплаты пенсий,* реже – творительных падежей: *«опрос обсуждается назначенной дирекцией комиссией.*

Иногда достаточно «разбить» цепь падежей, чтобы обеспечить восприятие текста, иногда следует использовать инфинитивные конструкции или придаточные предложения. Например: *Чтобы решить вопрос об ускорении выплаты пенсий…*

 Следует избегать падежных форм с одинаковыми предлогами, например: *Мы беседовали с преподавателем с большим стажем.* – *Мы беседовали с преподавателем, имеющим большой стаж.*

Такого рода конструкции отягощают речь, делают ее непонятной, требующей усилий при восприятии. По этой причине соседства одинаковых падежных форм в речи следует избегать.

Существует **несколько способов правки** подобных конструкций:

а) замена падежных форм причастными оборотами и придаточными предложениями: *Дом, принадлежащий племяннику жены того кучера, который служил у брата доктора; Чтобы ускорить рост продаж …;*

б) устранение лишних слов: *Для ~~решения~~ ~~задачи~~ ускорения роста ~~уровня~~ продаж …;*

в) замена одного из слов синонимом, требующим постановки зависимого слова в иной форме: *На заседании говорили о согласовании о взаимной помощи – На заседании обсуждали соглашение о взаимной помощи.*

**Правильное построение предложений**

Грубая ошибка – неправильное употребление *деепричастного оборота.* Деепричастие – это форма глагола, которая обозначает признак действия (а точнее, дополняет действие, обозначаемое сказуемым). По этой причине субъект действия, обозначаемого деепричастием, всегда совпадает с субъектом предложения, выражаемым подлежащим: *Войдя, он снял шляпу (он вошел и снял шляпу).* Возможно употребление деепричастного оборота в безличном предложении при инфинитиве: *Решая контрольную работу,* ***нужно помнить*** *об отведенном на нее времени.*

1) Деепричастный оборот **не должен** употребляться, если действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относятся к разным лицам*,* либо если в безличном предложении есть логическое подлежащее, выраженное **косвенным** **падежом.** Например: *«Подъезжая к сий станции и глядя на природу в окно, у меня слетела шляпа»* А. Чехов «Жалобная книга». Следует употреблять конструкцию с придаточным предложением: *Когда я подъезжал к …*

2) Причастный оборот по отношению к определяемому слову может находиться в препозиции и постпозиции, но никогда не включает его в свой состав. Неправильно построены фразы: *Я следил за убегающим поездом вдаль степей. Протест Катерины, отстаивающий свои права, имел общечеловеческое звучание.*

3) Ошибки возникают при замене прямой речи косвенной, особенно в употреблении форм лица: *Водитель маршрутного такси сказал вновь вошедшим пассажирам, что оплатите проезд. Она сказала:* «*Я приду завтра*» (правильно). *Она сказала, что придет завтра* (правильно). *Она сказана, что я приду завтра*(неправильно).Речь идет об одном субъекте действия, построение неправильное.

4) Нарушение структуры параллельных (синонимичных) конструкций:

*Гравёр Пожалостин – один из лучших русских гравёров, работы которого хранящиеся не только в России, но и во Франции. – Гравёр Пожалостин – один из лучших русских гравёров, работы которого хранятся не только в России, но и во Франции* (замена придаточной части причастным оборотом невозможна).

Существует **два способа правки** таких конструкций:

а) заменить деепричастный оборот придаточным предложением: *Закончив работу, мне захотелось спать* (если субъект в безличном предложении выражен, то возникает ошибка)*. – После того как я закончил работу, мне захотелось спать*;

б) изменить конструкцию предложения так, чтобы оно стало личным, а его субъект совпадал с субъектом деепричастия: *Закончив работу, я захотел спать.*

**Употребление однородных членов предложения**

Чтобы избежать ошибок при построении предложений с однородными членами, следует помнить следующие правила:

1. нельзя сочетать в качестве однородных родовые и видовые понятия: *В гастрономическом отделе имеется большой выбор пирожных, кондитерских изделий и вин* (пирожное – это кондитерское изделие);
2. необходимо учитывать лексическую сочетаемость слов. Пример нарушения лексической сочетаемости: *В ходе обсуждения вопроса был внесен ряд предложений и* замечаний. Но замечания можно сделать, а не внести.
3. Нарушение структуры предложения, связанное с употреблением двойных союзов при однородных членах предложения: *За короткий срок в городе – спутнике построена не только новая школа, больница, а также драматический театр и библиотека. – За короткий срок в городе-спутнике построена не только новая школа, больница, но и драматический театр и библиотека.*

**Построение сложного предложения и связь частей в нем**

Наиболее часто встречающимися ошибками при употреблении сложного предложения являются следующие:

1. слишком большое количество придаточных предложений;
2. неправильное их присоединение, в результате чего возникает двусмысленное толкование;
3. нарушение логического порядка присоединения придаточных, что приводит к потере смысла предложения.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что предписывает синтаксическая норма?
2. Что вы можете рассказать о согласовании сказуемого с подлежащим?
3. Что такое нормы управления? Какого падежа требуют предлоги *благодаря, вопреки, согласно, навстречу*?
4. Что вы знаете об использовании приема нанизывания падежей?
5. Какие нужно знать правила, чтобы избежать ошибок при построении предложений с однородными членами?
6. Назовите ошибки, которые встречаются при употреблении сложного предложения.
7. С какой ошибкой в построении предложения с деепричастным оборотом мы часто встречаемся?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Допишите окончания сказуемого.*

1.В очереди стоял(?) 41 человек. 2.В клетке сидел(?) 44 чижа. 3. 38 попугаев стал (?) героями мультфильма. 4. До получки оставал(?)сь 1000 рублей. 5. 1401 рубль отправлен(?) почтовым переводом. 6. Под расписку выдан(?) 1 000 000 рублей.

**Задание 2.** *Поставьте сказуемое в нужной форме. Укажите варианты там, где это возможно.*

1.В Лужники пришл.. более 80 тысяч зрителей. 2. Ряд банков сумел.. встроиться в послекризисную экономику страны. 3. В ралли участвовал.. 31 гонщик, но до финиша дошл… только четверо. 4. Часть книг, журналов и газет был.. списан.. за ненадобностью. 5. Несколько многодетных и неполных семей, проживающих в общежитиях, получ..т новые квартиры в этом году.

**Задание 3.** *Объясните, чем мотивирован выбор формы единственного или множественного числа сказуемого в предложениях. Предложенным вариантам ответов присвойте номера соответствующих примеров.*

1. Часть абитуриентов оказались выпускниками столичных математических школ.
2. Большинство решило не дожидаться помощи, а двигаться в сторону населенного пункта.
3. Ряд важных вопросов не был решен.
4. Большая часть моих прежних привычек и вкусов не нравились ему (Л. Толстой).
5. В силе живет большинство местных избирателей.
6. Ряд специалистов, представляющих ведущие исследовательские центры страны, еще вчера прибыли в зону бедствия.
7. Согласно опросам, большинство граждан среднего возраста, имеющих высшее образование, наиболее активно выступают за политические реформы.
8. Часть депутатского корпуса отвергла законопроект, а ряд народных избранников, представляющих левые партии, вчерашнее заседание бойкотировали.
9. Индонезийцы в подавляющем большинстве мусульмане, и лишь часть исповедует христианство.

**Варианты ответов:**

1. перечисление в группе подлежащего;
2. зависимое слово в ед.ч.; зависимое слово во мн.ч. с причастным оборотом;
3. страдательный оборот, нет активности действия подлежащего;
4. контактное расположение подлежащего и сказуемого. Отсутствие зависимого слова у подлежащего;
5. обратное согласование: глагольная связка согласуется с именной частью сказуемого, которая по смыслу должна быть во мн.ч.;
6. подлежащее имеет зависимое слово во мн.ч., причастный оборот при зависимом слове, дистантное расположение подлежащего и сказуемого;
7. наличие ограничительной частицы;
8. указание на наличие, существование лиц, предметов.

**Задание 4.** *Устраните ошибочную смысловую связь слов в предложениях. Разделите предложения на два самостоятельных.*

1.Из леса показалась группа солдат в защитных фуражках, что – то кричавших. 2. Техникум приглашает на преподавательскую работу инженеров, сторожа и кочегара. 3. Оба купца поселились в особняках разорившихся дворян, доставленных из Европы в разобранном виде. 4. Хорошо поработала бригада, возглавляемая Трофимовой, которая расширилась за счет приехавших на уборку людей.

**Задание 5.** *Поставьте сказуемое в нужной форме. Объясните ваш выбор. Укажите возможные варианты.*

1.На стене висел.. винтовка и казацкая шапка. 2. С одной стороны стоял.. три или четыре скирды сена, полузанесенные снегом, с другой – скривившаяся мельница, с лубочными крыльями, лениво опущенными. 3. Капитан с капитаншею отправил..сь(ся) спать; ая пошел к Швабрину, с которым провел целый вечер. 4. У Швабрина был.. несколько французских книг. 5. Два инвалида стал.. башкирца раздевать.

**Задание 6.** *Объясните ошибки в сочетаниях однородных членов. Внесите стилистическую правку.*

1.С песнями и весельем молодежь приехала на турбазу. 2.Граждане пассажиры! При входе на эскалатор не ставь вещи, чемоданы и сумки на ступени. 3. Магазину требуются продавцы овощей и картофеля. 4. Рабочие завода поддерживают и голосуют за кандидатуры, выдвинутые участниками митинга. 5. В работу нужно как можно больше включать людей и лошадей, которые управлялись бы с уборкой картофеля.

**Задание 7.** *Отредактируйте предложения.*

1.Мать девочки, которая жила в далеком северном городе, решила приехать в Петербург и навестить дочь. 2. Картины художников – импрессионистов, которые были выставлены в Эрмитаже в феврале, вы теперь сможете увидеть только на слайдах или открытках. 3. Музыкальные произведения литовского художника Чюрлёниса, с которым мы познакомились в его музее в Каунасе, чем – то напоминают его картины.

**Задание 8.** *Соедините деепричастные обороты с одним из двух предложений.*

Открыв дверь, .. а) я увидел отнюдь не простую мебель в гостиной:

 б) моим глазам предстала странная картина.

Путешествуя вторым а) никто не ожидал такого прекрасного сервиса;

классом, .. б) сервис был замечательным.

Приветливо кивая всем а) ему хотелось сказать всем о своей радости;

встречающимся коллегам, .. б) он думал о свалившейся на него радости.

**Задание 9**. *Закончите предложения.*

1.Глядя на ярко освещенные окна дворца, .. . 2. Ухаживая за больным сыном, .. . 3. Разглядев получше нашу компанию, .. . 4. Показав новую коллекцию экспонатов, .. . 5. Быстро пробежав глазами строчки письма, .. .

**Задание 10.** *Найдите в предложениях конструкции с нанизыванием падежей. Отредактируйте предложения.*

1.В цепи выразительных эпизодов представленного жюри фильма режиссеру удалось продемонстрировать свой тонкий юмор такт по отношению к событиям и героям. 2. Декорации недавно поставленного театром спектакля продемонстрировали художественную выдумку и талант художника Большого театра российской столицы. 3. Его вокальное искусство следует сделать предметом всестороннего изучения молодыми артистами, приходящими на сцену после окончания оперных классов консерваторий.

**Задание 11**. *Допишите окончания сказуемого.*

1.Крупье предложил.. игрокам делать ставки. 2. Метро открыл.. сь в шесть утра. 3. НАТО увеличил.. контингент вооружённых сил на территории Восточной Европы. 4. «Известия» сообщ..т об инициативе правительства в проведении реформы ЖКХ.

**Задание 12.** *С данными словами составьте словосочетания.*

Платье–костюм, штаб–квартира, автомобиль-игрушка, книга–справочник, часы-будильник, завод–лаборатория, женщина–врач, музей-квартира.

**Задание 13.** *Заполните пропуски соответствующими предлогами.*

Возвратился … школы, вернулся … завода, прилетел … Крыма, приехал … Кавказа, отдыхал … Урале.

**Задание 14.** *Как правильно сказать?*

По приезде из столицы или по приезду из столицы? По окончании спектакля или по окончанию спектакля? По прибытию поезда или по прибытии поезда?

**Задание 15**. *Поставьте вопросы после глаголов. Назовите глаголы, требующие после себя форму родительного падежа.*

Достигать …; контролировать …; подчеркнуть …; оплатить …; заслужить …; удостаивать …; сказать …; говорить … .

**Задание 16.** *Поставьте падежные вопросы от следующих слов:*

Благодаря

согласно

вследствие

в случае

в связи

**Задание 17.** *Поставьте слова в скобках в нужном падеже.*

Беспокоиться (ребенок); вдохнуть (свобода); потребность (знания); удивляться (результаты); преклонение (талант); контроль (выполнение); упрекать (грубость); тревожиться (брат); уверенность (победа); уплатить (квартира).

**Задание 18.** *Составьте словосочетания, используя слова в скобках.*

Восхищаться и преклоняться (мужество солдат); сбор и обмен (информация); объединение и руководство (предприятия малого бизнеса); установка и уход (оборудование).

**Задание 19.** *В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить причастным оборотом?*

1.Это путешествие могло дать мне такие впечатления, которых я не мог бы приобрести сидя дома. 2. Музыкальная тема, которая связана с Татьяной, с огромной силой передаёт предчувствие роковой встречи с Онегиным. 3. Жизнь, которая оснащена новейшими компьютерными технологиями и современной техникой, становится более рациональной. 4. Главная задача пейзажиста — создать образ, который пахнет не красками, а цветами.

**Домашнее задание**

1. Подготовьте сообщение о Вашей будущей специальности, используя предложения с деепричастными и причастными оборотами, с однородными членами.
2. Составьте предложения со следующими словами:

*ручаться – гарантировать, начать – приступить, одевать – надеть, спрос – потребность, примириться – смириться, преимущество – превосходство.*

1. Запомните ударение в следующих словах: *де́бет, газопрово́д, жалюзи́, завсегда́тай, запле́сневеть, ина́че, катало́г, ку́хонный, крапи́ва, ма́ркетинг, новорождё́нный, шасси́, щаве́ль, экспе́рт.*
2. Вставьте пропущенные буквы и запомните правописание следующих слов: *а..ревиатура, абон..мент, агре..ивный, ад..аптироваться, а..ортимент, диску..ио..ый, и..овация, конф..денциальный, пр..зидент, пр..парат, пр..стиж, пр..тензия, пр..ц..дент, инц..дент, сув..р..нитет.*
3. Объясните значение следующим словам: *брифинг, легитимный, дефляция, анонс, бойкот, альтернатива, амбиция, авторитарный, депортация.*
4. Напишите эссе на тему *«Трудно ли разговаривать с женщинами (мужчинами)?»*

**Темы для рефератов**

1. Национальные различия в невербальной культуре
2. Особенности молодежной женской речи
3. Изменения в русском речевом этикете последних лет

**Рекомендуемая литература**

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие/ О.Я. Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н. Лапшина и др./Под ред.проф. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА – М, 2004.
2. Культура речи и делового общения: Учебное пособие./ Е.Н.Легочкина, Т.А.Симонова. 2-е изд., стер. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008.

**Дополнительная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебник для технических вузов / под. Ред.В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт – Издат, 2009.

**Тренировочные тестовые задания по синтаксическим нормам**

1. **Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:**
2. согласно распоряжения, безвреден детям
3. любезный для посторонних, вопреки запрету
4. в связи с новыми директивами, имитировать лягушку
5. приемлемый руководству, 50-летие директору
6. **Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:**
7. анонс о концерте, не слышал шагов
8. не забудет Москвы, не упустит случай
9. руководство фабрикой, не обращает внимание
10. заслужить награду, заведующий отдела
11. **Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены с соблюдением норм согласования:**
12. две неравные части, опытный врач Скворцова
13. первых два места, новая шоссе – магистраль
14. три новых гроссмейстера, от Московской до Курской областей
15. первая и вторая половины игры, за последние полстолетия
16. **Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:**
17. верхние два этажа; беспробудная пьяница Широков Ю.В.
18. богатый опыт и знания; как с теоретической, так и с научной точки зрения
19. рыба ерш, известный по сказке; молодежное и студенческое движение
20. одна вольт – секунда; мои отец с матерью
21. **Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:**
22. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразили всех.
23. Он вынул книгу и начинает читать.
24. В результате пожара несколько человек погибли.
25. Слышал я, к тебе миллион людей ходят?
26. **Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:**
27. Все 117 делегатов были представителями центристов.
28. Нужно учить грамматику во избежанию ошибок.
29. Промышленность, как и сельское хозяйство, требуют больших капиталовложений.
30. Только шесть учеников справились с новым проверочным материалом.
31. **Выберите пункт, в котором нарушена синтаксическая норма русского языка:**
32. Знакомясь с городом, мы удивились его архитектуре.
33. Виктор спросил, что увидимся ли мы еще раз.
34. Спустившись к морю, туристы разбили палаточный городок.
35. Открыв дверь, я увидел красивую комнату.
36. **Найдите предложение с ошибкой:**
37. Я смогу ощутить это, когда сам испытаю нечто подобное.
38. После лекции слушатели нередко остаются в аудитории.
39. Бабушка часто одевает внука.
40. Профессор предложил ассистенту прочитать свою лекцию.
41. **Найдите предложение с ошибкой:**
42. Библиотека–музей приобрела неизданные рукописи.
43. Тысяча человек отправилась на переподготовку.
44. Пятеро охотников сидят за деревьями, держа ружья.
45. Три заявления о приеме на работу лежало на столе.
46. **Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка.**
47. В строительном отряде летом работало 32 студента.
48. Отец с сыном решили перебраться в другой город.
49. Арбуз разделили на четыре равные части.
50. Журнал выйдет со второго октября.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

**СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Стилистические нормы** – это правила употребления языковых единиц в соответствии с их стилистическими качествами и характеристиками, т.е. со стилистической окраской.

*Схема 1*

**Научный**

**Официально - деловой**

**Публицистический**

**Художественный**

**Книжные**

**(функциональные)**

**Стили речи**

**Разговорный**

**стиль**

 Немотивированное употребление в тексте слов другой стилистической окраски вызывает стилистические ошибки. Стилистические нормы зафиксированы в толковых словарях в качестве специальных помет, комментируются в учебниках по стилистике русского языка и культуре речи.

 Стилистические ошибки состоят в нарушении стилистических норм, включении в текст единиц, не соответствующих стилю и жанру текста.

Наиболее типичными стилистическими ошибками являются:

1. стилистическая неуместность (зацикливается*, царский беспредел, любовный конфликт обрисован во всей красе* - в тексте сочинения, в деловом документе, в аналитической статье);
2. употребление громоздких, неудачных метафор (*Пушкин и Лермонтов - два луча света в темном царстве*; *Этим цветам - посланникам природы - неведомо, что за буйное сердце бьется в груди под каменными плитами; Имел ли он право отрезать эту ниточку жизни, которую не сам подвесил?)*;
3. лексическая недостаточность (*Меня до глубины волнует этот вопрос*);
4. лексическая избыточность (*Он их будит, чтобы они проснулись; Надо обратиться к периоду их жизни, то есть тому периоду времени, когда они жили; Пушкин - поэт с большой буквы этого слова*);
5. двусмысленность (*Во время того, как Обломов спал, многие готовились к его пробуждению; Единственное развлечение Обломова - Захар; Есенин, сохраняя традиции, но как-то не так любит прекрасный женский пол; Все действия и отношения между Ольгой и Обломовым были неполными*).
6. нарушается структура фразеологизма: одно или несколько слов заменяется или произвольно меняется их порядок. Например: *Чаша его терпения лопнула* (структура фразеологизма изменена)*. – Чаша терпения переполнилась.*

Под стилистической окраской языковой единицы понимают дополнительные (коннотативные) к ее основному (номинативному, предметно-логическому и грамматическому) значению эмоционально-оценочные, экспрессивные и функциональные свойства. Эти свойства ограничивают употребление единиц языка определенными сферами, стилями, жанрами и условиями общения (ситуацией) и тем самым несут стилистическую информацию. Стилистически окрашенные единицы не могут употребляться повсеместно, а только в определенных условиях.

В соответствии с характером передаваемой информации различают два типа стилистической окраски: **функционально – стилистическую** и **эмоционально – экспрессивную**.

1. **Функционально – стилистическая** окраска обусловлена регулярным употреблением той или иной единицы языка в определенном функциональном стиле языка. Это приводит к тому, что и сама данная единица языка (слово и т. п.) получает окраску, отпечаток той сферы или стиля, в которой оно обычно встречается. Это окраска слова особенно ярко проявляется в "чужих" для него контекстах: книжные слова в разговорной речи, разговорные - в книжной и т. п. Например: *Руководители общественного питания города хлопочут о том, чтобы расширить обеденный зал. Держатель электрода можно изготовить из деревяшки.*
2. **Эмоционально – экспрессивная окраска** – это дополнительные оттенки, которые накладываются на основное предметно – логическое значение слова. Так, слово *глаза* – нейтральное, а вот слово *очи* – высокое, используемое в текстах, имеющих поэтическое звучание, и наоборот, если мы хотим воспользоваться сниженным словом, то можем выбрать, например, слово *зеньки.*

Основу языка составляет общеупотребительная, стилистически **нейтральная** (межстилевая) лексика, не закрепленная за каким – либо стилем. Например, *лекция, преподаватель, дом, театр*, *человек.* Такие слова являются нейтральными.

**Книжная** лексика свойственна письменному варианту национального языка и употребляется преимущественно в научном, официально – деловом и публицистических стилях.

К **высокой, торжественной** лексике относятся книжные слова, преимущественно старославянского происхождения, употребляющиеся в публицистических и художественных текстах: *гуманизм,* *отчизна, отечество, родина* и т.д.

Художественной речи свойственно широкое употребление средств выразительности, так называемых тропов.

Троп (от др.-греч. tropos – «оборот») – это слово или выражение, которое используется в переносном значении для создания образности языка, выразительности изложения.

*Таблица 1*

**Основные средства художественной выразительности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название тропа** | **Описание** | **Пример** |
| **Метафора** | Слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким – либо другим на основании их общего признака | Золотое солнце, солнечная улыбка |
| **Эпитет** | Определение какого – либо объекта, обычно употребляется в переносном значении, приобретает новый оттенок смысла | Эти **бедные** селенья,Эта **скудная** природа –Край родной долготерпенья,Край ты русского народа!(Тютчев) |
| **Метонимия** | Замещение одним словом другого, при этом второе слово передает первое и является близким ему по значению | «Я три тарелки съел».(Крылов «Демьянова уха»).«Эй, борода! А как проехать отсюда к Плюшкину, так, чтоб не мимо господского дома?»(Гоголь «Мертвые души») |
| **Синекдоха** | Разновидность метонимии, которая основана на перенесении значения с одного предмета на другое по признаку количественного отношения между ними | «Контрабас пил чай вприкуску, а флейта спала с огнем, контрабас без огня».(Чехов «Контрабас и флейта»). Речь идет о музыкантах- контрабасисте и флейтисте |
| **Гипербола** | Намеренное преувеличение | «… за одну рукоять моей сабли дают мне лучший табун и три тысячи овец».(Гоголь «Тарас Бульба») |
| **Литота** | Намеренное преуменьшение | Ваш шпиц – прелестный шпиц, не более наперстка!Я гладил всё его; как шёлковая шёрстка!(Грибоедов «Горе от ума») |
| **Сравнение** | Уподобление одного предмета другому. Цель – выявить в объекте сравнения новые черты и свойства | Лес, **точно терем расписной,**Лиловый, золотой, багряный,Веселой, пестрою стенойСтоит над светлою полянкой.(Бунин «Листопад») |
| **Перефраз** | Выражение одного понятия посредством нескольких других | А.С. Пушкин – Солнце русской поэзии.И. Сталин – Отец народов |
| **Аллегория** | Условное изображение абстрактных идей (понятий) посредством конкретного художественного образа или диалога | Прекрасен Царскосельский сад,Где **Льва**сразив, почил ОрелРоссии мощнойНа лоне мира и отрад.(Пушкин «Медный всадник»)Лев олицетворяет Швецию |
| **Олицетворение** | Присвоение свойств одушевленных предметов неодушевленным | Я ехал к вам: живые стеныЗа мной вились толпой игривой,И месяц с правой стороныСопровождал мой бег ретивый.(А.С. Пушкин) |

**Фигуры**

**Фигуры –** синтаксическая конструкция, рассчитанная на оказание воздействия на слушателя и читателя. К ним относятся: **виды лексических повторов**, **виды синтаксического повтора, семантические характеристики перечисления, риторические фигуры.**

**Виды лексических повторов**

**Повтор –** это упорядоченное повторение слова, словосочетания и даже большей синтаксической единицы (предложения и его части).

1. Слова, словосочетания, предложения, стоящие в начале синтаксических или текстовых единиц, образуют повтор, называемый **анафорой** (единоначалие). Например:

***За то, что*** *на свете я жил неумело,*

***За то, что*** *не кривдой служил я тебе,*

***За то, что*** *имел небессмертное тело,*

 *Я дивной твоей сопричастен судьбе.*

 А. Тарковский

1. Повтор, при котором конец одной синтаксической конструкции может удваиваться за счет повторения его вначале смежной с ним конструкции, называется **анадиплосис** (подхват, стык). Например:

 *Он гордо огибал* ***один****.*

 ***Один****… Слезою сожаленья*

 *Никто поэта не почтил …*

 Надсон

1. Повтор начала конца синтаксической конструкции называется **кольцом** (обрамление, рамка). Например: *В этих* ***веселых*** *истинах здравого смысла, перед которым мы так грешны, можно поклясться* ***веселым*** *именем Пушкина (Блок).*
2. Повтор, при котором повторяются концы смежных или соотнесенных единиц, называются **эпифорой**; такая разновидность повтора встречается значительно реже: *Наша память хранит с малолетства веселое имя:* ***Пушкин****. Это имя, этот звук наполняют собою многие дни нашей жизни. Сумрачны имена императоров, полководцев, изобретателей орудий убийства, мучителей и мучеников жизни. И рядом с ними это легкое имя –* ***Пушкин*** *(Блок)* (повторяются концы зачина и концовки сложного синтаксического целого)*.*

**Виды синтаксического повтора**

1. На основе повтора формируется **параллелизм** – повтор смежных синтаксических конструкций: предложений или их частей. Например: ***Он показал*** *королевского тигра джунглей, сны ягуара, исчезающую в траве волнистую спину черной яванской пантеры.* ***Он знал****, как свертывается в кольца караибский змей.* ***Он следовал*** *за степным орлом, за стадом задумчиво бродящих слонов, и протяжный вой его диких псов, затерянных в пустынных просторах, всегда наполняет нам душу бесконечной тоскою* (в переводе Н. Голубенцева).
2. На основе параллелизма формируется **антитеза** – противопоставление

двух высказываний. Например: *Но увы! Все это поэзия, а не проза, а не существенность!* (Белинский). Очень распространена антитеза в поэзии.

1. На основе синтаксического параллелизма и лексического повтора строится **период**. Чаще всего он оформляется как сложноподчиненное предложение, в первой части которого сосредоточены однотипные придаточные предложения с параллельным построением и анафорой, а во второй – главная часть высказывания. По размерам первая часть обычно превосходит вторую и произносится с интонацией повышения, усиливающей момент ожидания второй части. На месте стыка двух частей происходит перепад интонации и наблюдается пауза. Например:

 *Когда зеленый дерн мой скроет прах,*

 *Когда, простясь с недолгим бытием,*

 *Я буду только звук в твоих устах,*

 *Лишь тень в воображении твоем;*

 *Когда друзья младые на пирах*

 *Меня не станут поминать вином,-*

 *Тогда возьми простую арфу ты,*

 *Она была мой друг и друг мечты.* (М.Ю.Лермонтов)

**Семантические характеристики перечисления**

1. Если перечисляемые единицы находятся в синонимических отношениях (языковые и контекстуальные синонимы) и расположены в порядке нарастания или ослабления какого–либо признака, перечисления приобретают форму **градации**. Например:

*Душе раздраженной и груди больной*

 *Понятны и слезы и стоны*

 ***Про иву, про иву земную спой,***

 ***Про иву сестры Дездемоны*.**

 Фет

1. На основе перечисления строится и **наложение** – соединение заведомо несоединимого. Например: *Он ломал себе голову и ребра; Агафья Федосеевна носила на голове чепец, три бородавки на носу и кофейный капот с желтенькими цветами* (Гогол*ь*)*.* Наложение создает условия для **каламбура,** который построен на несовместимости понятий.

**Риторические фигуры**

Последняя группа фигур – собственно **риторические**. Их цель – усиление выразительности. К ним относится:

1. **Риторический вопрос** – вопросительное по форме предложение, имеющее смысл усиленного утверждения или отрицания. Этот вопрос не требует ответа. Например: *«Кому не было восемнадцати лет?»*
2. **Риторическое обращение** создает ситуацию свободного субъективного высказывания, предполагающего возможность разнообразных эмоциональных оценок. Например: *О, Русская земля! О, моя юность! О, моя свежесть!*
3. **Риторическое восклицание –** это эмоционально окрашенное предложение, в котором эмоции, даже не выраженные лексическими и синтаксическими средствами, обязательно выражены интонационно. Например: *О, Пушкин! Пушкин! Какой пленительный сон снился мне в жизни!* (Гоголь).

Основные ошибки в использовании фигур связаны:

1) с их чрезмерностью, ведущей к подавлению личности адресата;

2) с неуместностью их использования в аудитории, не подготовленной к восприятию фигур, а также при подмене научно-объективного анализа эмоциями.

**Сниженная лексика**

К **сниженной** лексике относятся разговорные *(картошка, ахнуть, читалка),*просторечные (*туфель, ихний, на пляжу*) и жаргонные (*клево, круто, прикольно).*

Диалекты, просторечия и жаргоны не соответствуют нормам литературного языка, их употребление является серьезным нарушением стилистических норм русского литературного языка.

**Диалектизмы** - это слова или устойчивые сочетания, которые являются принадлежностью одного или нескольких говоров (территориальных диалектов) русского общенационального языка.

**Просторечия** – слова, формы слова или обороты, относящиеся к той разновидности русского национального языка, которая не соответствует нормам литературного словоупотребления, но не ограничена территорией (в отличие от народных говоров), ни рамками социальной группы (в отличие от жаргонов).

Просторечные слова делятся на два вида:

1. нарушающие языковые нормы (ударение, произношение, образование слов и т.д.): *ква́ртал* вместо *кварта́л*, *туфель* вместо *ту́фля, нагинаться* вместо *нагибаться*;
2. нарушающие морально – этические нормы (бранные слова и выражения).

Просторечия используются, в основном, в общении недостаточно образованных людей.

**Жаргонизмы** – это слова или устойчивые словосочетания, свойственные жаргонам и принятые в разговорной речи людей, объединенных общностью интересов, занятий и т.д. В современном русском языке существуют жаргон предпринимателей, молодежный, солдатский, воровской жаргоны и т.д.

Поскольку жаргонизмы не соответствуют нормам литературного языка, их употребление за пределами социальной группы является серьёзным нарушением стилистических норм русского литературного языка.

В последние годы в русском языке чрезмерно усилилось влияние официально-делового стиля. Элементы этого стиля, неоправданно употребляемые за его пределами, называются **канцеляризмами**: *за неимением, во избежание, на сегодняшний день, изъятие, нахождение, в целях, за счёт, по линии* и т.д.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какие нормы называются стилистическими?
2. Назовите наиболее типичные стилистические ошибки.
3. Какие типы стилистической окраски выделяют?
4. Дайте объяснения следующим терминам: нейтральная, книжная, сниженная лексика.
5. Что свойственно художественной речи?
6. Какие основные средства художественной выразительности вам известны?
7. Что мы относим к фигурам речи?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Определите, какие из приведенных ниже слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность.*

Весьма, кастрюля, ложка, доминировать, тапки, меморандум, камень, овсянка, феномен, альтруизм, альтернатива, хлебушек, плохонький, котик.

**Задание 2.** *Определите стилистическую окраску слов и подберите к ним синонимы иной стилистической окраской.*

Болезнь, драться, брести, ничегонеделание, воин, ввалиться, изгнать, бояться, лентяй, настойчивый, необразованный, здешний.

**Задание 3.** *Сгруппируйте приведенные слова по типу функционально- стилистической окраски (нейтральные, книжные, разговорные).*

Анонс, вещий, картошка, книжка, иск, ахнуть, актуальный, взыскание, доверенность, дефект, забота, работа, норма, отлынивать, эксперимент.

**Задание 4.** *Следующие фразеологизмы распределите по двум рубрикам: разговорные и книжные.*

На краю гибели, крутить носом, пустить пулю в лоб, дым коромыслом, избави бог, испустить дух, нос не дорос, ноль без палочки, почивать на лаврах, слыхом не слыхать, восходящая звезда.

**Задание 5.** *Распределите книжную лексику по стилистическим группам:*

1. официально-деловая;
2. научная;
3. производственно- техническая;
4. общественно – публицистическая;
5. поэтическая.

Истец, лучезарный, амплитуда, ответчик, корифей, отстранить, лига, ореол, нижеподписавшиеся, коксовать, локальный, предводитель, лазурный, гуманизм, дискриминация, интервьюировать, взыскание, нарекание.

**Задание 6.** *Сгруппируйте данные ниже слова следующим образом:*

1. высокие, торжественные слова;
2. сниженные слова.

Алкать, благолепие, глазеть, головомойка, грядущий, мазила, мольба, начертить, лоботряс, соратник, сотрудничество, дерзновенный.

**Задание 7.** *Определите значение просторечных слов, замените их литературными.*

Вдогон, небось, манатки, тутошний, умаяться, укокошить, ихний, брюхо, смыться, барахло, смуглявый.

**Задание 8.** *К данным существительным подберите подходящие по экспрессивно – стилистической окраске прилагательные.*

1. Старец, старичок, старикашка.
2. Лик, личико, лицо.
3. Очи, глаза, глазки.
4. Глас, голос, голосишко.
5. Одежонка, одеяние.
6. Година, времечко.
7. Труд, работёнка.
8. Воин, вояка.
9. Взыскание, наказание.

**Задание 9.** *Подберите к общенародным словам (колонка слева) диалектные синонимы (правая колонка).*

|  |  |
| --- | --- |
| ухватпряткиюркнутьдрачливыйполотенцедрачливыйносовой платокколокольчикгриб-дождевик | издетьрогачрукотёрникутиркаслаборукийжундетьызнутьуховкаловичкиозвонок |

**Задание 10.** *Укажите случаи неоправданного употребления просторечных и жаргонных слов; исправьте предложения.*

1. Эта история вполне тянет на сюжет для фильма – боевика. 2. Куприн – потрясающий писатель своего времени. Его классные произведения не могут оставить равнодушными. 3. Есть большое желание заполучить очередное издание детектива. 4. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине.

**Задание 11.** *Прочитайте фрагменты газетных статей, Найдите в них стилистические ошибки, исправьте их.*

(1) Президенту следует внести ряд изменений в систему финансирования работ по восстановлению экономики и социальной сферы Чечни. Ин­формация, что деньги из федерального бюджета там неизвестно где гу­ляют, поступает постоянно.

(2) Авторы многое придумали для того, чтобы сделать музыкальный эфир более интересным. Программа предложила совершенно новую концеп­цию музыкальной передачи, сделав ее более модной, стильной, совре­менной, придумав огромное количество компьютерных фишек и на­воротов, применив новую технику монтажа.

(3) Судя по всему, авторы проекта не учитывают российской сообразитель­ности. Не ценят живого пытливого ума наших с вами соотечественни­ков, которых не следует держать за полных лохов.

(4) Огромное количество колдунов, прорицателей, целителей, появивших­ся в последнее время, настолько заворожило внимание людей, что же­лающих попасть на такие сеансы очень много. Я спросил у И., посто­янного посетителя встреч с А. Кашпировским, о его ощущениях. Пос­ле первого сеанса он так отъехал, что еле мог шевелиться.

(5) По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере на первых порах) более выгоден ЕС. Ре­альную пользу Турция получит прежде всего от снятия квот на экспорт своего текстиля в страны Европы. Между тем европейцам светят зна­чительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

(6) Психологическая атмосфера в семье Сталина также была тяжелой. Его сын Василий был пьяницей и бабником, которого Сталин презирал. Его дочь Светлана, дважды, к неудовольствию отца, выходившая за­муж, давно уже перестала его навещать.

(7) Специалисты установили, что некоторые случаи кардиофобии сопро­вождаются полной клинической картиной всамделишных сердечных заболеваний.

**Задание 12.** *Прочитайте отрывок из Закона РФ «О защите прав потребителей». Попро­буйте передать содержание этих статей в газетной статье, устном рассказе, в дружеском письме. Использование каких слов и выражений окажется невоз­можным в неофициальной ситуации?*

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потре­бителями и предпринимателями, устанавливает права потребителей на при­обретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение потребите­лей, государственную и общественную защиту их интересов, объединение в общественные организации потребителей, а также определяет механизм реализации этих прав.

**Задание 13.** *Выделите в приведенных предложениях канцеляризмы.*

1. Дисциплина у нас всегда стоит во главе угла. 2. Со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своим обязанностям. 3. Данным мероприятием следует охватить все филиалы нашего института. 4. Следует со всей остротой поднять вопрос об улучшении качества отечественной продукции. 5. Необходимо обратить внимание на факты опоздания студентов на занятия. 6. На заводе имеет место мнение, что во всём виноват директор.

**Задание 14.**  *В приведенных предложениях найдите чужеродные, иностилевые элементы. Исправьте ошибки.*

1.Перед принятием пищи надо вымыть руки. 2.Нас встретил седой величественный старичок. 3.Чавод выпускает специальные агрегаты для уборки картошки. 4. Грядущие каникулы я проведу у моря. 5. Поданная мною справка была заверена секретаршей деканата. 6. Из очей малыша потекли слёзы. 7. Эта книжка посвящена вопросам развития новых государственных отношений. 8. Я уже давно не кушаю в этой столовой. 9. Я мыслю, что сдам экзамены. Ю. Это важный шаг, и его надо пройти.

**Задание 15*.*** *Выделите в предложениях лексические и стилистические ошибки, исправьте их.*

1. Я знал про своего друга, что он был сильно слабый человек. 2. В нашем городе начинают работу участковые избирательные кампании. 3. Спортсмены одержали командное первенство на европейском чемпионате. 4. Нужно проявлять терпеливость к недостаткам близких людей. 5. Председательствует на заседании профессор, только что защитивший ученую степень. 6. Такой прием обработки наиболее эффектен в наших условиях. 7. Писатель играл большое значение в литературе конца века. 8. Я забыл поставить роспись в ведомости. 9. У него врачи подразумевают злокачественную опухоль. 10. Таблетка полностью разложилась во рту. 11. Наш герой сварил всю эту кашу, а расхлебывать придется другим. 12. Наше дело гроша выеденного не стоит. 13. С лоно было представлено народному депутату Иванову. 14. На собрании уже который раз обсуждался вопрос о повышении дисциплины. 15. Дети радостно закричали, что лагерь не функционирует.

**Домашнее задание**

1. В данных предложениях исправьте стилистические ошибки: *Он был смешной парень, как начнет смеяться, не остановить; Ни один укол, сделанный медсестрой Надей, не бывает больным; Займи мне немного денег до зарплаты.*
2. Приведите 5 примеров диалектизмов.
3. Подберите 5 примеров клише из газетно-публицистического стиля.
4. Поставьте ударение в следующих словах: *алфавит, алкоголь, баловать, бюрократия, диалог, диспансер, договор, духовник, еретик, жалюзи, завсегдатай, избалованный, исповедание, истерия, каталог, каучук, километр, кладовая, некролог, облегчить, ободрить, подбодрить, поутру, предвосхитить, приговор, простыня, сантиметр, спиртовой, тирания, углубить, украинский, языковая (колбаса)*

**Темы рефератов**

1. Типичные языковые ошибки в официально – деловых текстах.
2. Презентация как речевой жанр.
3. Правила проведения лингвистической экспертизы.

**Рекомендуемая литература**

1. Петрова А.Н. Искусство речи. М.2008.
2. Земская Е.А. Русская разговорная речь.- М.,2004.

**Дополнительная литература**

1. Русская речевая культура. – СПб, 2006.

**Тренировочный тест по стилистическим нормам**

**1. Какое слово из журналистского жаргона обозначает умышленное размещение скрытой рекламы?**

1. передовица

2. разворот

3. джинса

4**.** пиар

**2. Какое слова принадлежит к журналистскому жаргону?**

1.пиар

2.медиа-продукт

3. медийный язык

4. лига

**3. Какое заимствованное слово означает «компьютерная программа, исправляющая ошибки»?**

1. домен

2. логин

3. спелл-чекер

4. провайдер

**4. Какое заимствованное слово означает «редактор»?**

1. копирайтер

2. симулякр

3.скриптор

4. рерайтер

**5. Найдите лексические единицы, частотные в ОДСР (официально-деловой стиль речи:**

1) аббревиатуры

2) тропы

3) канцеляризмы

4) профессионализмы

5) фразеологизмы

**6. Найдите жанры, свойственные ОДСР:**

1) постановление

2) вопросный план

3) рассказ

4) автобиография

**7. Выберите пункты, содержащие характеристику ОДСР.**

1) точность

2) стереотипность

3) эмоциональная окрашенность

4) детальное изложение

**8. Укажите номер слова, относящегося к официально – деловому стилю.**

1) в целях

2) красочный

4) мелочный

5) обидеть

**9. Укажите номер стилистически нейтрального слова.**

1) хороший

2) замечательный

3) очи

4) незабвенный

**10. Укажите номер слова, относящегося к сниженной лексике.**

1) клёво

2) близко

3) долго

4) редко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2. РИТОРИКА**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**

**ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО**

Публичная речь (ораторская) произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждения, внушения, призыва к действию). Она представляет собой монологическую речь, рассчитанную на пассивное восприятие и не предполагает ответной словесной реакции.

Оратор всегда стремится преодолеть пассивность восприятия адресата и включить его в активную мыслительную деятельность. В идеале ораторская речь – двусторонний процесс (диалог на уровне мышления).

**Основная задача оратора** – установить контакт с аудиторией и добиться нужного эффекта воздействия на нее. Публичное выступление представляет собой взаимосвязанный текст, при его написании следует придерживаться правил построение текста.

|  |
| --- |
| **Составные части текста****Вступление Основная часть Заключение** **(введение) (развитие темы) (выводы)** |

**Вступление** – это часть выступления, обычно небольшого объема. Его целью является подготовка к восприятию речи.

|  |
| --- |
| **Требования к вступлению****Точность Яркость Емкость Необычность** |

**Точность –** точно подобранные слова и фразы, четко отражающие главную тему.

**Яркость –** использование слов, наиболее ярко отражающих данные понятия, привлекающие внимание и заинтересовывающие.

**Емкость** – информативность слов, краткий «обзор» основной темы, открытие ее аспектов.

**Приемы написания вступления в тексте-рассуждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Цель использования** | **Примеры** |
| Цитата (небольшого размера) | Выражение одной из основных мыслей текста. Привлечение внимания к теме выступления | «Всем хорошим я обязан книге» М.Горький |
| Обобщение (небольшое) | Показ актуальности выбранной темы | У существительных есть огромные возможности для обозначения предметов, лиц, названий и явлений, которые имеют большое значение для жизнедеятельности человека. Именно поэтому оно занимает первое место по частоте употребления |
| Последовательность взаимосвязанных вопросительных предложений | Привлечение внимания к основным ключевым понятиям.Осуществление плавного перехода к основной части текста выступления | Почему ученые-языковеды считают существительное наиболее важной частью речи? Какова роль существительного в словосочетании, предложении и тексте? По какой причине существительное занимает первое место по частоте употребления? |

**Основная часть** – это самая большая по объему часть выступления. Целью написания основной части является раскрытие темы, представление основных доказательств и аргументов в подтверждение своей позиции. Рассуждения в данном типе текста могут производиться разными способами. Выделяют три вида рассуждений.

**Виды рассуждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид рассуждения** | **Цель использования** | **Особенности построения текста** |
| Рассуждение-доказательство | Доказательство истинности или ложности утверждений основной мысли (тезиса) | Текст построен из аргументов, которые последовательно взаимосвязаны |
| Рассуждение-объяснение | Объяснение содержания основной мысли (тезиса) | Главное утверждение является истиной, не требует доказательства своей истинности или ложности |
| Рассуждение-размышление | Объяснение и доказательство основной мысли | Текст построен в форме вопросов и ответов. Они представляют целую систему предложений, которые последовательно дополняют друг друга. Указаны причинно-следственные связи, приведены аргументы, даны примеры |

**Основные языковые средства рассуждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассуждение-доказательство** | **Рассуждение-объяснение** | **Рассуждение-размышление** |
| *Вводные слова* (следовательно, итак, таким образом, во-первых, во-вторых и т.д.) | *Вводные слова* (таким образом, например) | *Вводные слова* (очевидно, на мой взгляд, по-моему, скорее всего, как мне кажется) |
| *Речевые обороты* (предположим, что…; об этом свидетельствует…; допустим что…) | *Слова-организаторы логической связи предложений* (поэтому, потому что, вот почему) | *Речевые обороты* (я полагаю, что…; можно сравнить; я могу с уверенностью сказать, что…; я согласна с тем, что…; попытаемся разобраться…) |
| *Союзы* (если, поскольку, так как, так что) | *Слова, которые резюмируют утверждение* (это является следствием того, что…; это зависит от…; это объясняется тем, что…) |  |

Любой вид рассуждения имеет одинаковую схему построения.

**Построение рассуждений**

|  |
| --- |
| **Подведение к вопросу****Основная мысль (тезис)****Доказательство основной мысли (тезиса)****Выводы** |

Во введении (вступлении) обычно осуществляется подведение к вопросу. Основная мысль (тезис) чаще всего содержится в основной части выступления, хотя может быть заявлена и во вступлении. Языковыми средствами связи основной мысли и доказательства являются словосочетания: об этом свидетельствует...; докажем это…; доказательством служит…; это можно доказать следующим образом...

Основная часть тоже должна быть аргументированной, логичной и динамичной.

**Аргументирующая речь**

**Аргументирующая речь** — весьма распространенный тип речи. Главная задача — убедить аудиторию (собеседники) в правильности определенного мнения, склонить к какому-либо действию, повлиять на изменение его точки зрения на какой-либо вопрос.

|  |
| --- |
| **Аргументирующая речь = тезис + аргументы** |

**Тезис** — это мысль, которая должна быть доказана.

Основ­ное требование: мысль должна быть четко сформулирована.

**Аргументы** — это суждения, которые необходимы для под­тверждения тезиса. Основное требование: аргументы долж­ны быть убедительными. Они не должны быть независимы­ми друг от друга. Аргументы складываются в четкую систему. Она имеет определенную структуру.

**Структурные компоненты аргументирующей речи**

|  |
| --- |
| **Аргументирующая речь** Тезис Аргументы Демонстрация Синтез |

**Описание структурных компонентов аргументирующей речи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тезис** | **Аргументы** | **Демонстрация** | **Синтез** |
| Идея, положе­ние или ут­верждение, которые тре­буют доказа­тельства | Определенные до­воды, доказательст­ва, необходимые в рассуждении или споре для подтвер­ждения основной мысли | Подробное представле­ние доказа­тельств (аргу­ментов) в их взаимосвязи | Обобщение представ­ленного материала, выводы |

**Виды аргументирующей речи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды аргументирующей речи** | **Цели** |
| Убеждающая речь | Убедить в чем-либо аудиторию; заставить окружающих согласиться с каким-то утверждением |
| Агитирующая (побуждающая) речь | Склонить аудиторию к совершению определенного действия |

**Убеждающая речь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание** | **Разновидности** | **Рекомендации****(какими свойствами должна****обладать данная речь)** |
| Дает ответ на вопрос: «Чему доверять?», старается убе­дить в правоте определенного мнения | 1. Выступления за круглым сто­лом.2. Выступления в политической или научной дискуссии | - краткость (не более 3 мин.); - использование коротких фраз;- убедительность;- ненавязчивость;- избежание проявления чрез­мерной эмоциональности (речь должна вызывать эмоции у слу­шателей);- использование психологиче­ских доводов;- построение речи — индуктив­ное. |

**Агитирующая (побуждающая) речь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание** | **Разновидности** | **Рекомендации** |
| 1. Дает ответ на | 1. Выступление на | Речь должна: |
| вопрос: «Что делать?», | предвыборном собрании.2. Выступление на митинге. | - вызывать интерес слушателей;- не содержать неясностей;- приводить слушателей к согласию и единству;- заканчиваться прямым призывом к действию |
| 2. Призывает к совершению какого-либо действия | 3. Выступление- протест.Выступление – прямой призыв к действию |  |

В выступлении большое значение имеет правильная аргументация своего мнения. Для этого нужно использовать разные типы аргументов.

**Типы аргументов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Логические или рациональные аргументы** | **Примеры – иллюстративные аргументы** | **Ссылка на авторитарный источник** |
| Научные выводы: различные теории, аксиомы и гипотезы | Литературный прием | Мнение специалистов |
| Факты | Конкретные примеры: события, сообщение | Мнение должностных лиц |
| Статистика: количественные показатели | Предположительный пример | Мнение ученых, философов и других известных людей |
| Определение в значении обобщения (с целью обобщения) |  | Мнение аудитории |
| Различные свидетельства очевидцев |  | Мнение общества |
| Данные, полученные в ходе экспериментов |  | Мнение очевидцев |

**Выводы** –это заключительная часть выступления, в которой подводятся итоги предшествующих рассуждений. Выделяют два основных типа заключения.

**Типы заключения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип заключения** | **Комментарии** | **Примеры** |
| Заключение-вывод  | Главная мысль выводится из аргументов, приведенных в основной части выступления. Вывод несет элементы новизны и не является простым повторением описанного в основной части. | Например, рассуждая о патриотических мотивах в творчестве выбранного писателя на конкретных примерах из его произведений, в заключительной части можно сделать вывод о гармоничности данной темы во всем творчестве писателя . |
| Заключение-следствие | Выходит за рамки описанных в основной части аргументов, требует привлечения опыта из исторической, общественной, литературной и других областей | В заключении делаются выводы о влиянии данного произведения на общественную жизнь; описываемого события на историческое развитие и т.п. |

В выступлении могут присутствовать оба вида заключения одновременно. При написании текста такого типа выступления не следует забывать о его основных признаках.

**Основные признаки текста выступления:**

* единство выбранной темы
* главная мысль, идея
* законченность
* связь предложений (грамматическая и смысловая)
* связь частей (логическая)

При написании текста выступления такого типа следует обратить внимание на следующие моменты:

1. точное употребление слов (возможная лексическая сочетаемость используемых слов, подбор из синонимического ряда самого близкого к данной теме слова).
2. Использование нормальной лексике (в сочетании не допустимы жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова; не стоит увлекаться диалектными и просторечными словами).

При написании текста выступления возможно появление ошибок. Часто возникают следующие:

* грамматические ошибки;
* отступление от темы;
* неоправданно большая цитата, ее несоответствие основной теме выступления;
* нарушение логической связи предложений;
* неправильное выделение предложений в смысловую часть текста и т.д.).

Следует знать их и избегать при написании текста выступления.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какая речь называется публичной?
2. Кто такой оратор?
3. Из каких частей состоит любое выступление?
4. Какие требования предъявляются к каждой части выступления?
5. Назовите виды рассуждений.
6. Как строится рассуждение?
7. Какова главная задача аргументирующей речи?
8. Назовите структурные компоненты аргументирующей речи.
9. Какие виды аргументирующей речи выделяют?
10. Какие типы аргументов вы знаете?
11. Какие типы заключений используют в последней части выступления?
12. Назовите основные признаки текста выступления.
13. Какие ошибки обычно возникают при написании текста выступления?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Используя обращения, клишированные фразы и фразы-комплименты, начните выступление на одну из тем:*

1. Хорошо ли держать животных (собак, кошек) дома?
2. Всегда ли богатые люди счастливы?
3. Победят ли реформы в России?
4. Можно ли еще раз построить СССР?
5. Мафия бессмертна?

**Комплиментарные фразы:**

1. Я счастлив опять (вновь) выступать перед вами.
2. Мы все понимаем сложность (важность) обсуждаемых здесь проблем.
3. Нас всех волнует проблема (вопрос, ситуация)…
4. Все мы хотим получить ответ на вопрос…
5. Здесь собрались люди, для которых важны обсуждаемые проблемы.

**Клишированные фразы:**

1. Зададим себе вопрос…
2. Мне хочется поискать ответ на вопрос…
3. Вопрос(ы) не нов(ы), но ответ(ы) на него (них) еще не найден(ы).
4. Вопрос стоит примерно так…
5. Найдем ли мы ответ на вопрос …?

**Задание 2.** *Подумайте и ответьте на вопросы:*

1. Согласны ли вы с такой схемой построения речи: «Сначала расскажите публике, что вы собираетесь рассказать ей, затем рассказывайте, а потом расскажите ей о том, что вы уже рассказали»?
2. Как, по вашему мнению, следует вовремя закончить выступление? Чем руководствуются ораторы, заканчивая выступление, речь?

**Задание 3.** *Прочитайте итоговые фразы. Какие еще концовки вы можете добавить к этому списку?*

1. На этом разрешите закончить.
2. Вот и все, что я хотел(а) сказать.
3. Закончу (закончим) словами…
4. Вот, пожалуй, и все.
5. Время моего (нашего) выступления (речи) истекло (закончилось).
6. Считаю нужным (необходимым) на этом закончить (остановиться).

**Задание 4.** *Используя клишированные фразы, выскажите свое мнение о следующих проблемах.*

1. Красота всегда приносит счастье.
2. Не хлебом единым жив человек.
3. Должно ли быть образование бесплатным?

**Клишированные фразы:**

1. У меня есть сложившаяся точка зрения на…
2. Я придерживаюсь взглядов, согласно которым…
3. Моя позиция такова:…
4. Я сторонник идеи, которую высказал …
5. Со всей определенностью хочу сказать (заявить, высказать мнение), что...
6. Следует честно (и прямо) сказать о…

**Задание 5.** *Найдите фразы, указывающие на позицию «говорю на равных».*

1. Не один раз мы собирались здесь, чтобы обсудить самые сложные финансовые проблемы.
2. Если вы меня спросите, какие меры надо принять в данной ситуации, у меня есть готовый ответ.
3. Никто не хотел прислушаться к моим предупреждениям, теперь очевидно, что я был(а) прав(а).
4. Мы с вами готовы дать ответы на самые сложные вопросы современной жизни.

**Задание 6.** *Найдите позицию «сверху вниз» в следующих фразах:*

1. Нам удалось сблизить наши позиции.
2. Обсуждать сейчас эту проблему – нет ни времени, ни желания.
3. Мне просто повезло, что я выступаю перед такой начитанной аудиторией.
4. Разве вы не знаете, что давно прошло время политиков, требующих восстановления СССР?

**Задание 7.** *Прочитайте интервью I и интервью II. Определите, на каком индуктивном (от частного к общему) или дедуктивном (от общего к частному) рассуждении построено каждое из них.*

Интервью I

Ведущий: Ирина Мацуовна, дошла очередь до Вас. Вы – сторонник либеральных ценностей, а может быть, все-таки стоит приложить жесткую руку для того, чтобы задавить преступность?

И.Х.: После первых терактов у нас стали проверять каждого, кто имеет черные волосы и черные глаза (аргумент). Моего пресс-секретаря, девочку, не пускали в Москву, потому что ее внешность была похожа на мою (аргумент). С утра до вечера проверяли у всех документы, замотали всех окончательно, а потом шли следующие теракты (аргумент). Поэтому это неправильный метод (вывод).

«Выборы -2004», Первый канал. 2004. 14 октября

Интервью II

И.Х.: На повезло (тезис): не всегда удается человеку прожить несколько эпох в течение одной жизни, огромных исторических эпох. Я родилась в советской стране, я пережила перестройку Горбачева, я пережила демократическую шоковую терапию Гайдара и Ельцина, и я сама творила, я была кусочком этой истории, и все зависело от того, смогу я решиться на то, чтобы бежать с этой историей вместе или иногда даже ее опережать, или я буду бояться и потом оставаться где-то на краю (аргумент). Мне повезло, что я решилась, и я начала вариться в формировании новой истории (вывод). И поэтому, конечно, главная идея – изменить, попробовать.

«Школа злословия», канал «Культура». 2003. 8 января

**Задание 8.** *Зачем были сказаны следующие фразы?*

1. Существует мнение, что падение рубля произошло, с одной стороны, из-за неумелой финансовой политики, с другой – из-за спекуляций банков на валютной бирже.
2. Начну с вопроса: кто виноват в плачевном состоянии производства в России?
3. Всем известна поговорка: *Тише едешь – дальше будешь.*
4. Я придерживаюсь совсем другой точки зрения.

**Задание 9.** *Подготовьте речь на тему «Краткость – сестра таланта», используя предлагаемый сценарий и произнесите ее.*

**Схема сценария:**

- название темы;

- приветствие;

- позиция «говорю на равных»;

- сообщение известной и неизвестной информации;

- собственная точка зрения;

- итоговые фразы.

**Задание 10.** *Используя предлагаемый сценарий и клишированные фразы, подготовьте краткую речь на одну из тем:*

1. Любви все возрасты покорны.
2. В дружбе всегда есть лидер.
3. Можно ли быть бедным и умным?

**Схема сценария:**

- обращение;

- комплимент;

- позиция «сверху вниз»;

- сигнал о том, что вы будете говорить кратко;

- концовка.

**Клишированные фразы:**

1. Скажу (скажем) несколько слов о…
2. Кратко о...
3. Нельзя не сказать несколько слов о…
4. Следует сказать несколько слов о…
5. Ненадолго задержу ваше внимание на вопросе (проблеме) …

**Задание 11.** *Подготовьте и произнесите речь на свободную тему. Затем произведите разбор речи по следующей схеме:*

1. Как построена речь?
2. Какой сценарий использовал оратор?
3. Какие знакомые и незнакомые дебютные приемы встретились в речи?
4. Чем отличалась услышанная речь от классической схемы: «Сначала расскажите публике, что вы собираетесь рассказать ей, затем рассказывайте, а потом расскажите ей о том, что вы уже рассказали»?

**Задание 12.** *Проведите ролевую игру «Благотворительность». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ниже ситуации.*

Ораторы (представители благотворительных организаций) выступают перед аудиторией (бизнесмены, студенты, госслужащие *–* по выбору выступающего), убеждая «пожертвовать» деньги на какой-либо проект: частная школа, коммерческий банк, рок-концерт и др. После выступления каждого оратора слушатели «жертвуют» определённую сумму денег *–* 10, 30 или 60 рублей (сумма записывается на листке бумаги). Можно «пожертвовать» только эти суммы. Побеждает набравший больше «пожертвований».

**Домашнее задание**

1. Пользуясь справочной литературой, подготовьте сообщение об Анатолии Федоровиче Кони как выдающееся ораторе.
2. Прочитайте предложения, найдите лексические, грамматические и стилистические ошибки, напишите исправленный вариант. *Алексей мысленно подумал, что это конец. Базаров с гордостью заявлял, что мой дед землю пахал. Большинство стихотворений поэта написаны в начале века. Выехав со стадиона, нашу машину остановили. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми. Учащиеся хорошо усвоили новую тему.*
3. Найдите синонимы и объясните их стилистическое использование: *Закручинился Иван - царевич, запечалился* (сказка). *У иного такого пишущего даже не скоропись, а борзопись, резвопись, лихопись* (З. Паперный). *Смотрят, а очи слезятся, слезятся, // Тихо, безмолвно, как будто без мук* (С.А. Есенин).
4. Подберите 10 синонимов из поэтической речи.
5. Найдите антитезу и оксюморон в следующих предложениях: *Ты взглянула. Я встретил смущенно и дерзко // Взор надменный* (А. Блок). *Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно* (М.Ю. Лермонтов). *Новый год я встретила одна. //Я, богатая, была бедна* (М. Цветаева). *Беспечально иду за тобой - // Мне путь неизвестный ведом* (А. Блок). *Мягко стелет, да жестко спать* (пословица).
6. Прочитайте слова А.Н. Островского об А.С. Пушкине: *«Первая заслуга великого поэта в том, что через него умнеет все, что может поумнеть».* Согласны ли Вы с его мнением? Дайте аргументированный ответ.

**Темы рефератов**

1. Мой любимый лектор.
2. Гендер и язык.
3. «Мыслям должно быть просторно, а словам тесно» (А.В. Суворов).

**Рекомендуемая литература**

1. Сперанский М.М. Правила красноречия. – М., 1844
2. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика. – М., 2007
3. Кортава Т.В. Риторика и культура речи. – М., 2009

**Дополнительная литература**

1. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. – СПб, 1999.

**Тренировочный тест по теме «Ораторское искусство»**

1. **Текст, целью которого является изложение процесса получения знаний, называется:**
2. описанием;
3. повествованием;
4. рассуждением;
5. доказательством.
6. **Тезис, аргумент, вывод – это компоненты текста:**
7. описание;
8. повествования;
9. рассуждения;
10. доказательства.
11. **Публичное выступление обязательно предполагает:**
12. зачитывание письменного текста;
13. импровизацию;
14. подготовленность.
15. **Вспомогательные материалы предназначены для:**
16. облегчения запоминания слушателями;
17. привлечения богатого иллюстративного материала;
18. демонстрации технической компетенции докладчика.
19. **Поиск материала предполагает:**
20. использование разнообразных источников;
21. опору на авторитетный источник;
22. использование компьютерных технологий.
23. **Дольше всего готовятся:**
24. самые короткие выступления;
25. самые длинные выступления;
26. выступления перед профессионалами.
27. **Дедуктивное рассуждение – это рассуждение:**
28. от общего к частному;
29. от частного к общему;
30. рассуждение по аналогии;
31. рассуждение – доказательство.
32. **Ораторской речью называют …**
33. воздействующую, убедительную речь, которая обращена к большой аудитории и направлена на изменение поведения аудитории, ее взглядов и убеждений;
34. информативную речь;
35. грамотную речь;
36. спокойную речь.
37. **Современная риторика – это …**
38. «искусство о всякой материи красно говорить и тем преклонять других…»;
39. искусство убеждать словом;
40. искусство говорить хорошо;
41. наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях общения.
42. **К приемам управления аудиторией не относится …**
43. обращение;
44. вопросно-ответный ход;
45. тайна занимательности;
46. внутреннее волнение оратора.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8**

**РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ**

Речевой этикет – совокупность норм и правил речевого поведения, система речевых формул общения, одобренных в данной культуре с точки зрения общественной нравственности. Устойчивые формулы вежливого обращения и правила речевого поведения должны соответствовать исторической эпохе. Речевой этикет имеет национальную специфику.

Составной частью этикета является речевой этикет, который включает в себя правила говорения и правила слушания.

**Правила говорения**

1. Говорящий обязан уважительно и доброжелательно относиться к собеседнику. Следует избегать прямых негативных оценок личности собеседника (ты дурак, бестолочь, растяпа; перестаньте пороть глупости и т.д.).

2. Говорящий должен проявлять вежливость, обязательно уместную, сообразную, соразмерную, не преувеличенную. Необходимо при этом учитывать возраст, пол, служебное или общественное положение адресата и соразмерять свои собственные социальные признаки с этими показателями партнера. Надо не забыть поблагодарить и извиниться, одобрить человека и поздравить с приятным в его жизни событием.

3. Не следует ставить в центр внимания свое собственное «я», надо быть скромным в самооценках, не навязывать собеседнику упорно и категорично свое мнение, оценки.

4. Во время разговора следует ставить в центр внимания своего собеседника, учитывая его социальные роли, его личность, осведомленность в теме, предмете речи, степень его заинтересованности. Следует при этом чаще повторять: Вам, наверное, интересно узнать; Вы, конечно, знаете. Употреблять повторные обращения по имени и отчеству; мимическими и жестовыми знаками подтверждать свое внимание к собеседнику; смотреть ему в глаза и показывать всем этим свой интерес к разговору.

5. Нужно уметь выбрать тему разговора, уместную в данной ситуации, интересную и понятую партнеру. При этом необходимо учитывать и национальную специфику.

6. Говорящий должен следовать логике развертывания текста, чтобы вывод не противоречил посылке, чтобы следствия вытекали из причин, чтобы, как говорят в народе, не получилось: начал за здравие, а кончил за упокой.

7. Во время разговора, выступления помнить о пороге смыслового восприятия. Наиболее благоприятная длина устного высказывания равна 7 словам плюс-минус два слова, т.е. 5-9 слов. Время устного высказывания без паузы может длиться от 45 секунд до 1,5 минут. Рекомендуется употреблять короткие фразы, повторные обращения, указания на себя, на слушающего, апелляции к нему.

8. Необходимо постоянно проводить отбор языковых средств в соответствии с избранной стилистикой текста, ориентируясь на ситуацию общения, на официальность/неофициальность обстановки, на общение дома, в профессиональном и научном, учебном общении.

**Виды слушания**

 Различают два вида слушания:

1) нерефлексивное слушание, которое состоит в умении внимательно молчать, не вставлять замечания, что достаточно трудно и физически, и психологически. Этот вид слушания используют тогда, когда один из собеседников очень взволнован и желает поскорее высказаться.

2) рефлексивное слушание, которое состоит в активном вмешательстве в речь, в оказании помощи собеседнику в выражении мысли, в создании благоприятной обстановки для общения.

**Правила слушания**

1. Если кто-то к вам обратился, прервите свое занятие и внимательно выслушайте, о чем вам говорят.
2. Слушая, необходимо доброжелательно, уважительно и терпеливо относиться к говорящему.

3. Доброжелательно, уважительно выслушивая собеседника, не перебивать его, не сбивать с мысли, не вставлять неуместных или колких замечаний, не переводить слушание в собственное говорение.

4. Выслушивая, поставьте в центр внимания говорящего и его интересы, дайте ему проявить себя в речи. Важное условие эффективного слушания – зрительный контакт между собеседниками.

5. В роли слушателя нужно уметь оценить речь собеседника, согласиться или не согласиться с ним, отвечать на поставленный вопрос.
6. Если слушающих больше, чем два, не следует отвечать на вопрос, заданный другому собеседнику, вообще реагировать на речь, направленную не к тебе. Если тот, к кому обращена речь молчит, то слушающий может взять на себя ответ, организуя полилог.

**Этикет и правила поведения**

Среди правил поведения одно из первых мест занимает понятие обхождения с окружающими. Под этим термином мы понимаем вежливое, предупредительное, сдержанное, тактичное обращение со всеми окружающими нас людьми.

1. *Вежливость* выражается в доброжелательности к родным, близким, знакомым, незнакомым, в умении приветливо здороваться, прощаться, благодарить за услугу и внимание, извиняться за ошибку, за причиненное неудобство.
2. К правилам вежливости относится *умение разговаривать по телефону.*
3. *Предупредительность.* Это проявление воспитанности, внутренней интеллигентности. По собственной инициативе, без просьбы со стороны следует помочь нуждающемуся: сложить покупки в сумку, подержать тяжелую, неудобную вещь, открыть дверь и пропустить женщину, пожилого человека, ребенка.
4. *Сдержанность* – это способность к волевому торможению. Не перебивать говорящего, терпеливо его дослушать; не повышать голос, желая что-то доказать в споре, выговаривая провинившемуся человеку, делая внушение ребенку. Сдержанность проявляется в отсутствии жестикуляции во время разговора дома, на улице, в общественных местах.
5. *Тактичность* – это очень важное свойство воспитанного человека. Оно проявляется в соблюдении чувства меры в словах и поступках. Тактичный человек внимателен к окружающим.
6. *Скромность.* Это умение предъявлять себе высокие требования, быть самокритичным. Интеллигентный человек не должен иметь завышенных самооценок, завышенных притязаний. Завышенная самооценка подобна тому, что человек видит себя таким, каким на самом деле он не является.
7. *Точность и аккуратность.* Эти свойства важны потому, что аккуратный, точный человек крепко держит данное слово и в своих обещаниях обязателен и организован.

Основу речевого этикета составляют речевые формулы, характер которых зависит от особенностей общения. Это могут быть формулы выражения благодарности, согласия или несогласия, предупреждения, соболезнования, отказа, просьбы. Немаловажным компонентом речевого этикета является комплимент. Он может относиться к внешнему виду, свидетельствовать об отличных профессиональных способностях адресата, его высокой нравственности, содержать общую положительную оценку.

**Комплимент**

Речевая структура комплиментов позволяет выделить следующие типы комплиментов:

1) прямой комплимент

2) косвенный комплимент

3) комплимент-антитеза

4) комплимент-ответ

***Прямой комплимент***

Построение прямого комплимента достаточно стандартно. Он, в основном, имеет трехчастную композицию: обращение, собственно сообщение и мотивацию, т.е. детальную характеристику объекта. Например: *Людмила Ивановна, Вы на самом деле очень красивы. Ни у кого я не видела таких роскошных волос и выразительных глаз!*

***Косвенный комплимент***
 В косвенном комплименте реализуется способность адресанта к нестандартному мышлению и его адекватной вербализации. В этой группе комплиментов можно выделить несколько подвидов:

1) адресант хвалит не самого адресата, а то, что ему дорого. Например: *Какие у Вас красивые дети! Своими голубыми глазками и светлыми кудряшками они удивительно напоминают ангелочков!*

2) похвала относится к адресату опосредованно. Например: *У меня была знакомая – восхитительнейшая женщина! Вы удивительно похожи на нее!*

3) адресант отмечает то положительное воздействие, которое оказывает на него адресат. Например: *Когда я говорю с Вами, я всегда чувствую, что сам лучше становлюсь, умнее, благороднее как-то* (Ф.М. Достоевский);

4) адресат хвалит какие-либо достижения адресанта. Например: *Довольно тяжело что-нибудь пожелать человеку, у которого творческих достижений в тридцать лет больше, чем у некоторых под конец жизни…* (А.Буйнов – В. Юдашкину);

5) при похвале адресант ссылается на общепризнанные закономерности, на сентенции, которые показывают собеседника в выгодном свете. Например:

*– Кто выиграл?*

*– Володька… Случайно!*

*– Случайность – частный случай закономерности!* (Из кинофильма “Самая обаятельная и привлекательная”).

***Комплимент-антитеза*** Так же, как и в косвенном комплименте, здесь реализуется способность адресанта к нестандартному мышлению и его адекватной вербализации. Комплименты этого типа строятся на антитезе. Например: *Знаете, мне Вас искренне жаль. Наверное, нелегко быть такой красивой женщиной?!*

Этот вид комплиментов психологи считают самым эмоциональным и запоминающимся. Однако “минус” ни в коем случае не должен перевесить “плюс”, иначе результат может оказаться обратным тому, на который рассчитывал адресант.

Подобные комплименты довольно редко содержат мотивацию, поскольку это может придать ему напыщенность и лишить искренности. Состоят они из обращения и собственно сообщения. Например: *Когда я читала вашу книгу,  то жалела только об одном. Что ее написала не я!*

Обращения в таких комплиментах может быть представлено по-разному:

– именем адресата;

– его именем и отчеством;

– местоимением-подлежащим;

– местоимением-дополнением;

– местоимением-определением.

Например: *Знаете, Наташенька, я не могу назвать Вас симпатичной только потому, что Вы на самом деле красивы.*

Из всех видов тропов наиболее частотной в комплиментах-антитезах является использование гиперболы. Например: *Я, Сергей Александрович, пожалуй, не могу сказать, что Вы хороший работник… Вы просто незаменимый для нас специалист!*

Основными объектами комплиментов этого вида являются природные способности, качества характера и внешность адресата.

***Комплимент-ответ***

  Комплименты-ответы однотипны. Они редко содержат обращение и мотивацию. Они состоят в основном из сообщения о положительном качестве собеседника. В большинстве случаев это сообщение является косвенным комплиментом. Например:

*– Вы замечательно танцуете!*

*– Ну что Вы! С Вами это совсем не трудно!*

*– В разговоре с Вами я и не заметил, что уже так поздно! Правда, мне все равно  не к кому спешить…*

*– Ни за что не поверю, что это так. Такой человек  как Вы, просто не может быть одиноким!*

Среди комплиментов-ответов можно выделить два подвида.

1) комплимент является выражением адресата с заниженной самооценкой собеседника. Например: *- Я не настолько умна и остроумна, чтобы ответить  подобным образом на твой вопрос.*

*-    Я бы этого не сказал.*

2) собственно комплимент-ответ, который, в основном, строится по следующей структурной схеме: «То же самое могу сказать и о Вас (тебе)». Например:

 *– Ты хорошо выглядишь.*

 *– Спасибо. Ты тоже.*

Следует сказать, что комплименты этого типа рассматриваются адресатом, в основном, только как этикетная норма и всерьез воспринимаются крайне редко.

В устной речи текст комплимента представляет собой, как правило, единичное высказывание. Это связано со спонтанностью и неподготовленностью. Этим же объясняется и отсутствие разнообразия в использовании риторических фигур. Наиболее часто употребляются такие тропы, как: гипербола, градация и сравнение.

**Запомните!**

Извините - очень простое русское слово. Значит - простите мою вину, а не "извиняюсь", как часто можно услышать. "Подумаешь, какая разница", - скажет кто-нибудь. А разница есть: в первом случае человек

обращается с просьбой к другому, а во втором - сам себя прощает.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое речевой этикет?
2. Назовите типичные ситуации речевого этикета.
3. Что является составной частью речевого этикета?
4. Что такое комплимент?
5. Какие типы комплиментов выделяют?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Напишите, как вы приветствуете сво­их родных, друзей, преподавателей, соседей, директо­ра. Напишите, с каким приветствием обращаются к вам близкие, соседи, учителя, знакомые*.

**Задание 2.** *Напишите, как вы считаете, есть ли зависимость между характером человека, его воспита­нием, положением в обществе, настроением и теми формулами приветствий, которые он использует? Ар­гументируйте свой ответ.*

**Задание 3.** Познакомьтесь с приветствиями и ска­жите, какие из них заключают в себе дополнительную информацию, какую?

— Здравствуйте, уважаемый Анатолий Евгенье­вич!

— Здравствуй, Толик!

— Здрасьте!

— Здорово!

— Добрый день!

— Привет.

— Приветик.

— Приветствую вас!

— Рад вас приветствовать!

— Разрешите приветствовать вас.

— Разрешите поприветствовать вас.

— Какая радость!

— Какая встреча!

— Ну и встреча!

— Кого я вижу!

— Ба! Кого я вижу!

— Какая неожиданность!

**Задание 4**. *Вы звоните другу (подруге), а телефонную трубку снимает кто-из его (её) родственников. Проиграйте предложенную речевую игровую ситуацию и оцените игру.*

**Задание 5.** *Напишите шесть формул выражения собственного мнения и столько же формул выяснения собеседника.*

**Задание 6.** *Разыграйте ситуацию знакомства:*

1. Вы - председатель делового совещания. Многие участники не знакомы друг с другом.

*Представьтесь им. Представьте их друг другу.*

2) Знакомство - (работа в парах) представьтесь:

 Участники научного симпозиума (профессор - академик). Сотрудник знакомится с директором учреждения, куда поступил работать (первая встреча)

**Задание 7.** *Помня об этикетных правилах, используя известные вам формулы  речевого   этикета, составьте правильный вариант просьбы в следующих ситуациях  общения:*

1) попросите друга (подругу) принести давно обещанную книгу;

2) попросите друга (подругу) объяснить домашнее задание;

3) попросите преподавателя объяснить домашнее задание;

4) попросите родителей друга (подруги) дать согласие на вашу совместную поездку на дачу;

5) попросите незнакомого на улице объяснить вам правильную дорогу; 6) попросите незнакомого человека в кинотеатре уступить вам место (он, вероятно, ошибся и занял не то место, что указано в его билете);

7) попросите незнакомого человека в транспорте передать для компостирования ваш талон.

Выберите наиболее подходящий для вас вариант просьбы для выражения*: "Закомпостируйте талон!" (Пожалуйста; Будьте любезны; Будьте добры; Если вам не трудно; Если вас не затруднит; Сделайте одолжение; Не откажите в любезности; Окажите любезность; Не сочтите за труд; Извините).*

**Домашнее задание**

1. Подберите 5 формул речевого этикета для каждой типичной ситуации. Стилистически дифференцируйте их.
2. Запомните ударение в следующих словах: *приня́вший участие, про́дали, языково́й барьер, о́тдал, зна́мение, на́чато, уме́рший, кро́шится/кроши́тся*.
3. Образуйте формы множественного числа следующих прилагательных:

*директор, профессор, договор, возраст, бухгалтер, ректор, почерк, торт, шофер, свитер, инженер.*

1. Объясните стилистические ошибки в следующих высказываниях: *Мы начали кушать торт. Вода струилась тонкой струйкой. Зал разразился бурными овациями. Встретимся в районе двух часов. Он не нанес неприятностей отдыхающим. Ввоз оружия и наркотиков ограничен: это абсолютно запрещено. Он часто ездит в Москву по работе.*

**Темы рефератов**

1. Особенности общения по Интернету.
2. Сетевой этикет.
3. Типичные ошибки в деловом телефонном разговоре.
4. Средства установления речевого контакта в лекции.

**Рекомендуемая литература**

1. Русский речевой портрет. – М., 1999.
2. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов – нефилологов/

Под общей ред. Головина В.Е., Сиротининой О.Б. – М., 2000

**Дополнительная литература**

1. Тер – Минасова С.Г. Война и мир языков и культур. – М., 2008.
2. Культурные табу. – Воронеж, 2006.

**Тренировочный тест по речевому этикету**

1. **Речевой этикет – это…**
2. разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения;
3. это этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника;
4. вид общения посредством неязыковых средств;
5. устойчивые отношения и взаимосвязи между компонентами коммуникативной ситуации.
6. **К речевым правилам не относится…**
7. правило вежливости;
8. правило предупредительности;
9. правило тактичности;
10. правило компетентности.
11. **Речевая структура комплиментов не имеет:**

1) непрямой комплимент

2) косвенный комплимент

3) комплимент-антитеза

4) комплимент-ответ

 **4. К правилам слушания не относится…**

1. умение внимательно слушать;
2. не перебивать, не сбивать с мысли;
3. нужно уметь оценить речь собеседника;
4. следует отвечать на вопрос, заданный другому собеседнику.
5. **К факторам, определяющим речевой этикет не относится:**
6. социальный статус партнера;
7. его место в служебной иерархии;
8. возраст;
9. его финансовое состояние.
10. **Любой акт общения имеет:**
11. начало общения
12. основную часть
13. заключительную часть
14. подведение итогов общения.
15. **Особенностью русского речевого этикета является обращение на…**
16. ты
17. Вы
18. ты и Вы
19. **Местоимение *Вы* не принято использовать:**
20. при обращении к незнакомому адресату;
21. в официальной обстановке;
22. к старшему адресату;
23. при дружеском, фамильярном отношении.
24. **Какое обращение нарушает норму речевого этикета?**
25. господин;
26. товарищ
27. Уважаемый господин!
28. женщина, мужчина
29. **К правилам общения по телефону не относится:**
30. назвать себя и изложить причину звонка;
31. перезвонить, когда вашего звонка ждут;
32. нарушение норм делового этикета;
33. назначить длительный разговор на свободное для вас время.

**РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9**

**ОФИЦИАЛЬНО – ДЕЛОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Официально – деловой стиль –** это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой и административно-общественной деятельности. Офи­циально-деловой стиль реализуется в устной и письменной фор­мах.

Стиль и смысловое содержание деловой документации должны подчиняться следующим **требованиям:**

* точность изложения информации: текст не должен допускать двоякого толкования, каждое предложение должно быть од­нозначным;
* лаконичность передачи информации;
* использование языковых клише, облегчающих восприятие текста;
* нейтральный тон изложения.

Официально-деловая документация составляется и читается официальными лицами. Составители деловых документов абст­рагированы от своей индивидуальности и выступают как предста­вители той или иной организации. В связи с этим важна установка на отсутствие экспрессивных языковых средств.

**Личная документация**

**Составление заявления**

**Заявление** — документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

**1. Структура заявления**

* Наименование адресата — должность, фамилия, инициалы (в дательном падеже).
* Фамилия, инициалы подавшего заявление (в родительном падеже). Если заявление пишется на имя работника той же организации, к которой относится автор заявления, то последний должен указать свою должность после фамилии и инициалов, а если заявление адресовано в какую-либо иную организацию, то подающий заявление указывает свой адрес.
* Заголовочная часть (наименование документа пишется в се­редине листа с строчной буквы).
* Текст заявления.
* Опись прилагаемых документов.
* Подпись заявителя (внизу справа).
* Дата подачи заявления (ниже подписи и слева листа, число и год пишутся цифрами, а месяц словами).
1. **Составление доверенности**

**Доверенность** – документ, дающий кому-либо право (полномочия) действовать от имени лица, выдавшего доверенность.

**Структура доверенности**

* Наименование документа.
* Фамилия, имя, отчество (иногда должность, адрес, паспортные данные – в зависимости от цели написания доверенности) доверителя.
* Фамилия, имя, отчество (иногда должность), адрес, паспортные данные доверенного лица.
* Содержание доверенности (КТО – ДОВЕРЯЮ – КОМУ – ЧТО СДЕЛАТЬ) (сумма пишется цифрами и в скобках прописью).
* Подпись доверителя.
* Дата выдачи доверенности.
* Наименование должности и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя.

Дата удостоверения и подпись.

**Расположение частей доверенности:**

* наименование документа – в центре;
* текст – с красной строки;
* дата – слева, подпись – справа;
* под датой и подписью – место, чтобы заверить документ.
1. **Составление объяснительной записки**

**Объяснительная записка –** документ, содержащий объяснение причин какого-либо нарушения в производственном процессе.

**Структура объяснительной записки**

* Наименование адресата (руководитель организации, подразделения).
* Фамилия, инициалы, должность работника, пишущего объяснительную записку.
* Заголовочная часть (наименование документа пишется в середине листа с строчной буквы).
* Текст объяснительной записки.
* Подпись (внизу справа).
* Дата написания объяснительной записки (ниже подписи и слева листа, число и год пишутся цифрами, а месяц слова).
1. **Составления расписки**

**Расписка –** официальный документ, удостоверяющий получение чего- либо (денег, документов, ценных вещей и т.п.), заверенный подписью получателя.

**Структура расписки**

* Наименование документа (в центре, с заглавной буквы).
* Фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку.
* Наименование учреждения, предприятия или лица, от которого получено что-либо.
* Точное наименование полученного с указанием количества или суммы (количество и сумма пишутся сначала цифрами, затем в скобках прописью).
* Подпись получателя (справа).
* Дата составления расписки (слева).

Если расписка имеет особо важное значение, то подпись лица, давшего расписку, заверяется в учреждении или у нотариуса.

**Резюме как особый вид документа**

**Резюме –** краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования.

**Цель** составления резюме – представить свою рабочую биографию наиболее выигрышно (и в то же время объективно), для того чтобы получить желаемую работу.

Резюме напоминает анкету, но предполагает большую свободу.

Работодатель может уделить вашему резюме не более 20-30 секунд. Поэтому информация должна быть представлена в наиболее сжатой и удобной форме.

**Резюме составляется по следующей форме**

* Фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* семейное положение; если есть дети, указать дату их рождения;
* гражданство;
* адрес и телефон (домашний и служебный);
* образование (перечень начинается с указания последнего учебного заведения, которое окончил соискатель, далее перечисление идет в обратном порядке);
* опыт работы (где и кем работал, перечисление идет в обратном хронологическом порядке);
* профессиональные навыки (знание языка, владение компьютером и пр.);
* возможные командировки;
* личные качества (ответственен/ответственна, коммуникабелен/ коммуникабельна, доброжелателен/доброжелательна);
* увлечения;
* дата составления.

**Пять основных требований к стилю написания резюме:**

* краткость;
* конкретность;
* активность (не пишите «участвовал», «оказывал помощь», используйте «энергичные» глаголы: «выступал», «делал»;
* избирательность (отбирайте только важную информацию);
* честность (пишите правду).

**Образец резюме**

Андреев Олег Петрович

Адрес:......................

Телефон:..................

Цель: получение работы по специальности в крупной компании, успешно работающей на российском рынке.

Образование:

1990-1995 гг. Российская коммерческая академии, дневное отделение. Получил диплом магистра делового администрирования.

1990-1992 гг. Курсы гидов-переводчиков при АО «Интурист». Получил свидетельство об окончании курсов (английский язык).

1980-1990 гг. Средняя специальная школа № 1216 г. Москвы с углубленным изучением французского языка.

Опыт работы:

1993г. по настоящее время. Консультационная фирма «Перспектива», консультант (работа по договорам подряда). Обязанности: анализ бизнес-планов вновь создаваемых малых предприятий, помощь в регистрации предприятий и подготовке заявок на получение кредитов.

1991-1993 гг. Московское городское бюро по туризму и экскурсиям, гид-переводчик (английский и французский языки).

Дополнительная информация:

знание иностранных языков: английский - свободно, французский - хорошо.

Компьютер: Windows, Word.

Научные достижения: В 1993 г. занял второе место на всероссийском конкурсе студенческих научных работ, в 1994 г. выступал на международной конференции в Париже с докладом: «Развитие малого бизнеса в странах с переходной экономикой».

**Резюме** – составляемый при приёме на работу документ, в котором сведения об образовании и трудовой деятельности излагаются в обратном хронологическом порядке. Главный принцип составления резюме подчеркнуть все положительные, сильные моменты и сделать незаметными, насколько это возможно, отрицательные, слабые стороны.

Правильно составленное резюме - рекламный проспект, призванный показать, что собой представляет его соискатель, чем он лучше других. В резюме нельзя лгать, можно лишь не указывать какие-либо факты. Обобщённые неверные сведения со временем могут стать известными, это может стоить человеку репутации.

**Деловое письмо**

**Деловое письмо –** документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т.д. Таким образом, деловое письмо – письменный диалог юридических лиц, в котором решаются важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности организации.

По содержанию и назначению письма могут быть следующих типов:

* письмо-сообщение (информационное);
* письмо- инструкция;
* гарантийное письмо;
* письмо-просьба;
* письмо-запрос;
* оферта (письмо-предложение);
* письмо-напоминание;
* письмо-приглашение;
* рекламация (письмо-претензия);
* письмо-подтверждение;
* письмо-благодарность;
* письмо-ответ.

**Текст делового письма должен быть:**

1. лаконичным;
2. последовательным;
3. убедительным;
4. корректным.

**Заголовок к тексту письма –** это краткое содержание документа

(отвечает на вопрос *о ком? о чем?*). Например:

*О сроках сдачи объектов в эксплуатацию*

*О семинаре на тему «..»*

*О возобновлении поставок товара …*

Получатель письма ставит на левом поле документа напротив заголовка отметку о контроле: слово «Контроль» или букву «К».

**Структурная схема делового письма**

1. **Обращение**. Используется стандартное обращение (должность, фамилия, имя, отчество)

**Речевые конструкции:**

*Уважаемый (многоуважаемый, высокоуважаемый) господин Иванов!; Уважаемые дамы и господа!*

*Уважаемые коллеги!*

1. **Вводная часть**. Излагается повод для письма.

**Речевые конструкции:**

*В связи с…*

*Согласно контракту от 21.01.2013 № 12/10 …*

*Нами рассмотрены Ваши предложения.*

1. **Основная часть.** Формируется главная цель письма в зависимости от типа. Суть дела излагается от первого лица в ед.ч. или мн.ч., а также от третьего лица. Необходимо четкое деление на абзацы (абзац – замкнутая смысловая единица).

**Речевые конструкции:**

*Рады сообщить Вам…*

*Информируем Вас о том, что…*

*Извещаю, что…*

*Ставлю Вас в известность, что…*

*Имеем честь предложить Вам…*

*Прошу рассмотреть вопрос…*

*Напоминаем Вам…*

*Направляем Вам…*

*Подтверждаю, что…*

1. **Заключение.** Выражается надежда на ответ, на положительное решение вопроса, выражается признательность, пожелание, чтобы переписка была продолжена и т.п.

**Речевые конструкции:**

*Надеемся получить ответ в ближайшее время…*

*Просим ответить в двухнедельный срок…*

*Ожидаем Вашего согласия…*

*Заранее благодарны…*

*Искренне Ваш…*

*С уважением…*

**Составление аннотации**

**Аннотация** (от лат. annotatio— замечание) — краткая информация о содержании произведения печати (книги, статьи и т.п.) или рукописи.

**Виды аннотации:**

1. **Справочная** (также именуется *описательной* или *информационной).*

*2.* **Рекомендательная:**

а) *общая* (характеризует произведение в целом, рассчитана на широкий круг читателей);

*б) специализированная* (характеризует произведение в определенных аспектах, рассчитана на узкий круг специалистов).

3. **Групповая:**

а) *справочная* (для неё характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких источников на одну тему);

б) *рекомендательная* (приводятся различия в трактовке темы, в степени их доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера).

При написании курсовых, дипломных, диссертационных работ из всех видов аннотаций большое значение имеют справочные аннотации как наиболее эффективные для получения своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники.

**РЕФЕРАТ**

**Реферат** (от лат. refrere — докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания первоисточника (книги, научной статьи и т.д.).

Реферат дает ответ на вопросы, что именно и что нового, существенного содержится в первичном документе, т.е. передает, излагает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

**Виды рефератов**

1. **Информативный** (реферат-конспект). Содержит в обобщённом виде все основные положения первичного документа.

2. **Индикативный** (указательный, или реферат-резюме). Содержит лишь те основные положения, которые связаны с темой рецензируемого документа, все второстепенное для данной темы опускается.

По количеству реферируемых документов рефераты подразделяются на

**монографические -** составленные по одному документу, и **обзорные -** составленные по нескольким документам на одну тему.

При написании курсовых, дипломных и диссертационных работ из всех видов рефератов особенно важны *учебные информативные рефераты.*

**Цель** написания реферата как формы самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе — научиться:

1) самостоятельно находить научную литературу по теме;

2) работать с литературой;

3) анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы;

4) аргументировано высказывать свои мысли;

5) оценивать теоретическое и практическое значение проблемы;

6) выстраивать логику изложения материала;

7) строить стилистически грамотное высказывание научного ха­рактера;

8) правильно оформлять научную работу (рисунки, таблицы, ци­таты, ссылки, список использованной литературы).

**Структура и содержание реферата**

I. **Вводная часть** (заголовочная): фамилия и инициалы автора (авторов); название работы (книги, статьи); выходные данные (год, место издания, название и номер журнала, страницы).

II. **Собственно реферативная часть.**

1. **Вступление:** формулировка темы (проблемы) первичного текста, которая, как правило, отражена в названии текста (статьи, книги). Начало собственно реферативной части должно быть обобщающим и одновременно содержащим указание на новую информацию.

2. **Основная часть:** компрессия научной информации, направленная на то, чтобы выявить и выбрать из содержания первичного документа наиболее существенную, новую информацию и представить её в новой краткой форме в соответствии с поставленной целью по принципу «минимум знаков - максимум информации».

III**. Заключительная часть:** вывод, содержащий оценку работы.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Перечислите особенности официально-делового стиля речи.
2. Дайте определение заявления. Какова его структура?
3. Дайте определение доверенности. Какова ее структура?
4. Дайте определение объяснительной записки. Какова ее структура?
5. Дайте определение расписки. Какова ее структура?
6. Какие типы деловых писем вы знаете?
7. Какие требования предъявляются к официально-деловой документации?
8. Дайте определение резюме. Какова цель составления резюме?
9. Перечислите основные структурные элементы резюме.
10. Из чего состоит реферат?
11. Перечислите основные типы рефератов. Назовите их отличительные черты.
12. Что такое аннотация книги?

**Практические задания**

**Задание 1.** *Прочитайте образцы заявлений. Определите, из каких элемен­тов (реквизитов) состоит текст заявления. Надпишите каждый реквизит.*

|  |
| --- |
| Ректору Академии искусств проф. Н. Н. Николаевой от Васильева А. В., проживающего по адресу: 123564, г. Москва, ул. Правды, д. 3, кв. 56ЗаявлениеПрошу принять меня на работу с 05.12.2002 на должность инспектора отдела кадров.-------------------А. В. Васильев2 декабря 2013 г. |

**Задание 2.** *Прочитайте список типичных языковых конструкций, используемых при написании заявлений. Составьте и запишите предложения с каждой из предложенных конструкций.*

**Типичные языковые конструкции заявления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Конструкция** | **Пример употребления** |
| Ввиду (чего) | Ввиду срочного отъезда из города |
| В силу (чего) | В силу отсутствия средств |
| Вследствие (чего) | Вследствие изменения расписания |
| За неимением (чего) | За неимением средств на покупку аппаратуры |
| По причине (чего) | По причине болезни |
| Согласно (чему) | Согласно утвержденному плану |
| В связи с (чем) | В связи с отсутствием |
| Благодаря (чему) | Благодаря помощи коллег |
| За недостатком (чего) | За недостатком средств |

**Задание 3.** *Напишите заявление с просьбой: 1) оказать вам материальную помощь; 2) перевести вас с одного факультета на другой; 3) продлить вам экзаменационную сессию; 4) изменить расписание занятий; 5) принять на работу на должность менеджера фирмы.*

**Задание 4.** *Найдите ошибки в данном заявлении (6 ошибок). Отредактируйте данный текст.*

|  |
| --- |
| Декану факультета архитектуры БГТУ им. В.Г. Шуховапроф. И.А. Ивановойот Бывалиной О.Г., студенткигруппы № 21ЗаявлениеПрошу предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год с 02.03.2013 на основании справки № 123 от 24.02. 2013, выданной поликлиникой № 4 г. Белгорода. Справка прилагается.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бывалина О.Г.26.02.2013г. |

**Задание 5.** *Прочитайте образец доверенности. Определите, из каких эле­ментов (реквизитов) состоит текст доверенности. Надпишите названия реквизитов.*

|  |
| --- |
| ДоверенностьЯ, Маснев Владислав Александрович, студент архитектурного факультета Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова доверяю Ивановой Анне Сергеевне, проживающей по адресу: г. Белгород, ул. Королева, д.10, кв. 9, паспорт: серия 1409 № 145676, выдан4-м отделением полиции г. Белгорода 10 марта 2013 г., получить мою стипендию за сентябрь 2013 г. в сумме 1960(одной тысячи девятисот шестидесяти) рублей. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Маснев15.05.2013г.Подпись В.А. Маснева удостоверяю, декан архитектурного факультетаК.И. Ситников16.10.2013 г. Печать |

**Задание 6.** *Сравните реквизиты доверенности с реквизитами заявления. Отметьте в перечнях «Структура заявления» и «Структура дове­ренности» реквизиты, которые совпадают в этих документах.*

**Задание 7.** *Найдите ошибки в приведенной ниже доверенности. Исправь­те их. Отредактированный вариант запишите.*

|  |
| --- |
| Я, Зубова Ольга Владимировна, доверяю получить мою стипендию студентке экономического факультета Симоновой Алле, паспорт 40 02 173511, выдан 2 –м отде­лом полиции, получить мою стипендию за октябрь в связи с моей поездкой за границу. Зубова |

**Задание 8.** *Напишите доверенность:*

а) на получение 10 000 рублей с ваше­го вклада в банке каким-либо лицом;

б) на покупку автомобиля на ваше имя;

в) на получение посылки на почте;

г) на получение заработной платы в кассе организации.

**Задание 9.** *Прочитайте образец объяснительной записки. Определите, из каких элементов (реквизитов) состоит ее текст. Надпишите на­звания реквизитов.*

|  |
| --- |
| Заведующему кафедрой русского языка Н. В. Петрову  студентки гуманитарного факультетагруппы №213  Лыковой Е. С.,  Объяснительная запискаЯ, Лыкова Елена Сергеевна, отсутствовала на занятиях по русскому языку и культуре речи с 14.03.13 по 18.04.13 в связи с вынужденным отъездом к заболевшей матери в го­род Губкин. Справку о болезни матери из районной поликлиники № 4 г. Губкина при­лагаю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Лыкова19апреля 2013 г. |

**Задание 10.** *Сравните реквизиты объяснительной записки с реквизитами за­явления и доверенности. Отметьте знаком «****٧****» в перечне «Струк­тура объяснительной записки» реквизиты, которые совпадают в этих документах.*

**Задание 11.** *Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:*

а) вы не явились на экзамен;

б) вы опоздали на работу;

в) вы не выполнили распоряжение руководства (например, не подготовили офисную технику к презентации).

**Задание 12.** *Напишите расписку в получении:*

 а) мультимедийного проектора для проведения студенческой научной конференции;

 б) экспо­натов музея (экспозиции) для проведения доклада;

 в) спортив­ного инвентаря.

**Задание 13.** *Прочитайте образец расписки. Определите, из каких элементов (реквизитов) состоит ее текст. Надпишите названия реквизитов.*

|  |
| --- |
| РаспискаЯ, Чернова Светлана Игоревна, начальник технического отдела ЗАО «Квадра», получила со склада фирмы 1 (один) компьютер марки «Филипс» для использования в отделе в течение года.С.И. Чернова 01 ноября 2013 г. |

**Задание 14.** *Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях.*

Вы нарушили распоряжение декана факультета. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы получили во временное пользование до­рогостоящую технику. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам необходимо досрочно сдать экзамены. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы хотите перевестись с одного отделения на другое. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил ваш коллега. \_\_\_\_\_

Вы не успели вовремя подготовить необхо­димую вашему руководству документацию. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы не можете получить премию, так как уез­жаете на каникулы. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 15.** *Составьте текст заявления, доверенности, расписки и объясни­тельной записки в ситуациях, указанных в задании 14.*

**Задание 16.** *Напишите заявления, используя формы и языковые клише с просьбой:*

1) разрешить вам академический отпуск;

2) принять вас на работу;

3) выслать вам документы для работы.

**Задание 17.** *Прочитайте перечень ситуаций деловой коммуникации. Выбе­рите, какой из перечисленных типов письма необходим в каж­дой из этих ситуаций. Запишите ваши ответы.*

1. Какое письмо направит вам деловой партнер, если вы не под­твердили получение его письма?

2. Вашему предприятию необходимо получить каталог офисной оргтехники. Какое письмо следует направить в соответствую­щую торговую фирму?

3. В университете планируют провести научную конференцию на тему «Компьютерное моделирование». Какие письма рассыла­ет оргкомитет?

4. Предприятие отправляет партию телевизоров. Какие письма обязательно прилагаются к ней?

5. На вашем предприятии сломался недавно приобретенный деревообрабатывающий станок. Какое письмо нужно направить на предприятие-изготовитель?

6. Вы получили письмо от вашего делового партнера. Какое письмо обязательно следует направить партнеру в соответствии с правилами делового этикета?

**Задание 18.** *Прочитайте перечень возможных реквизитов отправителя и об­разец 1. Расскажите, какие из перечисленных реквизи­тов имеются в образце 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Образец 1**ОАО «Белгородский молочный комбинат» Россия, 308032, г. Белгород, ул. Привольная, д. 5.Тел.: (4722) 35-90-52Факс:(4722) 35-95-12e-mail: [ivmoloko.clients.ru](http://b2bcontext.ru/service/advertisement/goto_link?id=7p1de2z6rhfeaaqsk15tygcf32cjr2fy4zkzoayoe04370f54c43dd727bebhrx39vvlgjnbgyapvehx1382539271147572610400000000001546412975000000589400000460340000000006000000000000670351350000800259000020000258gpx) | **Перечень возможных реквизитов отправителя:**1) Государственный герб Российской Федерации;2) эмблема организации;3) наименование организации;4) вид акционирования (ОАО, ЗАО, 000);.5) почтовый адрес;6) номера телефонов;7) номера факсов;8) счета в банке;9) адрес электронной почты;10) номер лицензии;11) дата выдачи лицензии. |

**Задание 19.** *Прочитайте первые строки рефератов и определите их тип.*

1. В статье рассматривается проблема влияния рекламы и маркетинговых исследований на эффективность работы фирмы. Автор анализирует роль этих факто­ров на разных этапах производства и продвижения товара на рынок. В частности, исследуется проблема влияния названия торгового предприятия на рентабель­ность его работы. Автор подчеркивает, что при выборе названия предприятия должны учитываться социально-психологические особенности предполагаемых клиентов. В качестве доказательства этого утверждения автор приводит приме­ры удачных и неудачных названий.

2. Проблема восприятия речи уже более 40 лет остается в центре внимания пси­хологов, психолингвистов и представителей других наук. Многочис­ленные исследования показали, что восприятие речи представляет собой слож­ный многоплановый процесс. В работах всех отечественных исследователей речи подчеркивается, что восприятие и понимание образуют единый процесс. Так, В. А. Артемов отмечает, что «мы воспринимаем речь на основе ее понимания и понимаем на основе ее восприятия».

3. Дипломная работа посвящена проблемам эффективности работы предпри­ятия. Объектом исследования является деятельность предприятия. Цель рабо­ты — выявить факторы, влияющие на эффективность работы предприятия. Ис­пользованы следующие методы исследования: анализ теоретической литературы и экономических источников, метод математического моделирова­ния, методы статистической обработки данных.

**Задание 20.** *Прочитайте текст. Подчеркните в нем основную информацию.*

**Дыхните в трубочку!**

Если вам вдруг сделалось нехорошо, и вы хотите узнать, что за недуг овладел вами, достаточно просто дыхнуть в трубочку. Врачи из Новой Зеландии уверены, что в скором будущем этого действия будет вполне достаточно для того, чтобы поставить предварительный диагноз пациенту.

Сейчас там проходит испытание нового устройства под названием «сверхнос», способного тщательно анализировать состав воздуха. Этот прибор в 1000 раз чувствительнее человеческого носа и в долю секунды может определить наличие тех или иных примесей в воздухе — даже если речь идет всего об одной частице из миллиарда.

Как известно, «сверхнос» используется как прибор, определяющий уровень ал­коголя в крови. Однако в отличие от приборов, находящихся на вооружении до­рожной полиции, данный аппарат намного чувствительнее и способен опреде­лять присутствие в воздухе веществ, свидетельствующих о наличии той или иной болезни.

Ученые отмечают, что в настоящее время устройство способно определить, на­сколько хорошо работает печень, и должно позволять врачам ставить диагнозы при сбоях в работе наиболее важных внутренних органов человека.

**Задание 21.** *Напишите реферат по своей специальности.*

**Задание 22.** *Прочитайте образцы объявлений центра занятости. Составьте резюме, соответствующие данным вакансиям.*

1. Торговый представитель (торговая компания, продажа продуктов питания, бакалейная группа); работа с розничной сетью по сбыту продуктов пита­ния, поиск клиентов, заключение договоров, контроль за исполнением, до 30 лет, желательно опыт продаж любых продуктов питания, з/п от 15 000 руб.

2. Руководитель отдела (жилой сектор) в агентство недвижимости; участие в формировании отдела (15-18 чел.), организация работы, повышение квали­фикации сотрудников, муж./жен., высшее образование (желательно эконо­мическое или юридическое), опыт аналогичной работы от 2 лет; з/п на испы­тательный срок — 15 000 руб.

**Задание 23.** *Напишите резюме, предполагая, что вы являетесь соискателем на должность:*

1. начальника конструкторского бюро завода;
2. инженера механического цеха завода;
3. менеджера по продажам коммерческой фирмы;
4. программиста крупной фирмы;
5. экономиста торгового предприятия;
6. секретаря-референта.

**Задание 24.** *Составьте аннотацию книги, прочитанной вами по дисциплине «Культура речи и деловое общение».*

**Домашнее задание**

1. Приведите по пять примеров метафор и фразеологизмов из административно-делового жаргона (укажите источник).
2. Исправьте и прокомментируйте стилистические ошибки в высказываниях современных политических лидеров: *Это было естественно для ситуации, когда после распада Советского Союза принялись обустраивать отношения между двумя суверенными государствами. Конкретные сроки будут определены позже, с учетом реального развития российско-украинских отношений. Надо, чтобы информация, которая будет доходить до граждан, не отличалась от реалий того или иного ведомства. По тем временам это были хорошие деньги, на них многие покупали не новые, но машины.*
3. Поставьте ударение в следующих словах: *алфавит, диспансер, квартал, закупорить, позвонит, продала, создал, газированная, крапива, щавель, цепочка, хозяева, христианин, ходатайствовать, форзац, включишь.*
4. Напишите эссе на тему: «Как сохранить чистоту русского языка?»

**Темы для рефератов**

1. Языковые особенности официально-делового стиля речи (на примере конкретных документов).
2. Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).
3. Административно-языковой жаргон.

**Рекомендуемая литература**

1. Кирсанов М.В. Стилистика русского языка. М., 1983.
2. Колтунова М.В. Язык делового общения. М., 2002.

**Дополнительная литература**

1. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. М., 1997.
2. Рожкова И.М. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2005.

**Тренировочный тест по теме «Официально – деловая документация»**

1. **Заявление – это …**
2. документ, дающий кому-либо право (полномочия) действовать от имени лица, выдавшего доверенность;
3. документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т.д.;
4. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования.
5. документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.
6. **Функциями официально – деловой стиля являются…**
7. Информационная и воздействующая;
8. информационная;
9. информационная, предписывающая, констатирующая;
10. коммуникативная.
11. **Какой тип документа вы будете использовать, если вы опоздали на занятие?**
12. заявление;
13. объяснительная записка;
14. расписка;
15. доверенность.
16. **Если документ имеет особое значение, то подпись лица, давшего этот документ, заверяется в учреждении или у нотариуса. Это документ….**
17. заявление;
18. объяснительная записка;
19. расписка;
20. деловое письмо.
21. **Текст делового письма не должен быть …**
22. лаконичным;
23. последовательным;
24. убедительным;
25. некорректным.
26. **Резюме – это …**
27. документ, дающий кому – либо право (полномочия) действовать от имени лица, выдавшего доверенность;
28. документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т.д.;
29. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования.
30. документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.
31. **Текст резюме не должен быть …**
32. лаконичным;
33. подробным;
34. убедительным;
35. корректным.
36. **Аннотация – это …**
37. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования.
38. документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т.д.;
39. краткая информация о содержании произведения печати (книги,статьи и т.п.) или рукописи;
40. краткое изложение содержания первоисточника (книги, научной статьи и т.н.).
41. **Реферат – это …**
42. краткое изложение содержания первоисточника (книги, научной статьи и т.н.).
43. документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т.д.;
44. краткая информация о содержании произведения печати (книги,статьи и т.п.) или рукописи;
45. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования.
46. **К типу рефератов не относится …**
47. информативный;
48. индикаторный;
49. монографический;
50. воздействующий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка**

1. Дайте определение языковой норме.
2. Какие типы языковых норм выделяют в современном литературном русском языке?
3. Что включает в себя орфоэпическая норма?
4. Дайте ей характеристику.
5. Что называется акцентологической нормой?
6. Какие варианты ударений выделяют в русском языке?
7. Что нужно знать об ударениях в именах существительных?
8. Какие акцентологические особенности имеет глагол, причастие?
9. Что нужно знать об ударениях в именах прилагательных?
10. Что понимается под лексическими нормами?
11. Какие слова называются однозначными и многозначными?
12. Какие слова называются синонимами, антонимами, омонимами?
13. Что вы узнали о сочетаемости слов?
14. В чем состоит трудность в употреблении новых слов?
15. Что такое речевая избыточность?
16. Какие виды многословия вы знаете?
17. Что требуют от нас морфологические нормы?
18. В чем заключается трудность изучения морфологических норм?
19. Какие особенности имеют морфологические нормы имен существительных?
20. Каких ошибок в морфологических нормах глагола стоит избегать в речи?
21. Какие трудности в речи возникают при соблюдении морфологических норм имен прилагательных, числительных и местоимений?
22. Что предписывает синтаксическая норма?
23. Что вы можете рассказать о согласовании сказуемого с подлежащим?
24. Что такое нормы управления? Какого падежа требуют предлоги *благодаря, вопреки, согласно, навстречу*?
25. Что вы знаете об использовании приема нанизывания падежей?
26. Какие нужно знать правила, чтобы избежать ошибок при построении предложений с однородными членами?
27. Назовите ошибки, которые встречаются при употреблении сложного предложения.
28. С какой ошибкой в построении предложения с деепричастным оборотом мы часто встречаемся?
29. Какие нормы называются стилистическими?
30. Назовите наиболее типичные стилистические ошибки.
31. Какие типы стилистической окраски выделяют?
32. Дайте объяснение следующим терминам: нейтральная, книжная, сниженная лексика.
33. Что свойственно художественной речи?
34. Какие основные средства художественной выразительности вам известны?
35. Что относится к фигурам речи?

**Раздел 2. Риторика**

1. Какая речь называется публичной?
2. Кто такой оратор?
3. Из каких частей состоит любое выступление?
4. Какие требования предъявляются к каждой части выступления?
5. Назовите виды рассуждений.
6. Как строится рассуждение?
7. Какова главная задача аргументирующей речи?
8. Назовите структурные компоненты аргументирующей речи.
9. Какие виды аргументирующей речи выделяются?
10. Какие типы аргументов вы знаете?
11. Какие типы заключений используют в последней части выступления?
12. Назовите основные признаки текста выступления.
13. Какие ошибки обычно возникают при написании текста выступления?
14. Что такое речевой этикет?
15. Назовите типичные ситуации речевого этикета.
16. Что является составной частью речевого этикета?
17. Что такое комплимент?
18. Какие типы комплиментов выделяют?

 **Раздел 3. Деловой стиль речи**

1. Перечислите особенности официально-делового стиля речи.
2. Дайте определение заявлению. Какова его структура?
3. Дайте определение доверенности. Какова ее структура?
4. Дайте определение объяснительной записки. Какова ее структура?
5. Дайте определение расписки. Какова ее структура?
6. Какие типы деловых писем вы знаете?
7. Какие требования предъявляются к официально-деловой документации?
8. Дайте определение резюме. Какова цель составления резюме?
9. Перечислите основные структурные элементы резюме.
10. Из чего состоит реферат?
11. Перечислите основные типы рефератов. Назовите их отличительные черты.
12. Что такое аннотация книги?

**Тестовые задания по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

***1*. К числу жанров научного стиля речи не относится...**

1) конспект;

2) реферат;

3) монография;

4) записка.

**2. Предложенный текст относится к\_\_\_\_\_\_\_\_\_стилю.**

Когда он проснулся, уже восходило солнце; курган заслонял его собою, а оно, стараясь брызнуть светом на мир, напряжённо пялило свои лучи во все стороны и заливало горизонт золотом. Егорушке показалось, что оно было не на своем месте, так как вчера оно восходило сзади за его спиной, а сегодня, много левее... Да и вся местность не походила на вчерашнюю. Холмов уже не было, а всюду, куда ни взглянешь, тянулась без конца бурая, невесёлая равнина...

(А.П. Чехов).

1) официально-деловому;

2) художественному;

3) публицистическому;

4) научному.

**3. Если в вашем рассуждении каждая мысль доказывается, обосновывается, то вы мыслите в соответствии с законом...**

1) исключённого третьего;

2) достаточного основания;

3) непротиворечия;

4) тождества.

**4. В личности оратора для слушателей не является(-ются) важным(-и) ...**

1) уверенность в поведении;

2) личные переживания оратора;

3) спокойствие и достоинство;

4) твёрдость и решимость в голосе.

**5. Намеренное повторение одинаковых гласных звуков во фразе определяется как...**

1) анафора;

2) аллитерация;

3) ассонанс;

4) антитеза.

**6. Типовое резюме не обязательно включает...**

1) наименование вакансии, на которую претендует автор резюме;

2) сведения о физических данных соискателя;

3) персональные данные соискателя;

4) сведения об образовании и имеющемся опыте работы.

**7. Этикетной формулой обращения не является...**

1) Уважаемые господа!

2) Уважаемые коллеги!

3) Уважаемая Ирина Николаевна!

4) Уважаемый господин Иванов Александр Сергеевич!

**8. Лексические значения слов объясняются в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_словарях.**

1) орфографических;

2) грамматических;

3) толковых;

4) словообразовательных.

**9. Современная риторика - это...**

1) искусство украшения речи;

2) наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях общения;

3) наука, исследующая юридическую и политическую речь;

4) наука о нормах и правилах русской речи.

**10. Невербальное общение - это ...**

1) специфическая форма взаимодействия людей посредством языка, направленная на взаимный обмен информацией;

2) общение посредством неязыковых средств;

3) столкновение мнение, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое мнение обсуждаемых проблем;

4) искусство украшения речи.

***11. Метафора использована в предложении* ...**

1) Утро было серенькое, подслеповатое, как близорукие глаза.

2) Вокруг меня простирались печальные пустыни.

3) Воспоминания о прошедшем только жгли его душу.

4) Иван Платоныч отхлебнул полстакана.

**12. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании ...**

1) доказывать правильность своей точки зрения;

2) различать добро и зло;

3) заведующий лаборатории;

4) тревожиться за сестру;

**13. Лексическое значение «неуспех, полная неудача» имеет слово...**

1) ситро;

2) фиаско;

3) рондо;

4) барокко.

**14. Разными словами (омонимами) представлена такая пара лексических единиц, как...**

1) топить (печку) - топить (корабль);

2) каменное (изваяние) - каменное (сердце);

3) тряпка (для мытья) - тряпка (в отношениях с людьми);

4) остаток (ужина) - остаток (жизни).

**15. Подлежащее выражено словосочетанием в предложении ...**

1) Чист и бодряще свеж был осенний воздух.

2) Я пошёл с братом на выставку автомобилей.

3) Встретить её было для него настоящим испытанием.

4) Кто-то странный ходил по коридору.

**16. Гласный [э] под ударением произносится в обоих словах ряда...**

1) никчемный, бытие;

2) скрупулезный, завороженный;

3) опека, афера;

4) подоплека, ушедший.

**17. В данном тексте между вторым и третьим предложениями средствами связи являются ...**

(1) В кургане Гульбище найдены квадратные застёжки от кожаной одежды.

(2) Они украшены растительным узором, главным элементом которого является распустившийся росток. (3) Этот росток иногда называют «крином», т.е. лилией.

1) указательное местоимение;

2) указательное местоимение и лексический повтор;

3) указательное местоимение, личное местоимение;

4) союз, лексический повтор.

**18. Культура речи не содержит ...**

1) нормативный аспект;

2) коммуникативный аспект;

3) этический аспект;

4) эстетический аспект.

**19. К распорядительным документам не относится...**

1) постановление;

2) приказ;

3) решение;

4) доверенность.

**20. Правила общения вырабатываются ...**

1) обществом;

2) конкретным человеком;

3) определенной группой людей;

4) президентом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Краткий орфоэпический словарь**

 В словаре приведены слова, в которых часто наблюдаются колебания в ударении и произношении, ударный гласный в словах обозначен заглавной буквой.

 Те слова, в которых колебания ударения наблюдаются не в основной форме (именительный падеж единственного числа), а в других грамматических формах (например, багаж, борода, борт и т. п.), отмечены следующими пометами, указывающими, к какому акцентологическому типу данное слово относится:

 (н) - слова с неподвижным ударением

 (о) - слова, имеющие в косвенных падежах ударение на окончании

 1 - слова, в которых происходит передвижение ударения типа 1;

 2 - слова, в которых происходит передвижение ударения типа 2;

 3 - слова, в которых происходит передвижение ударения типа 3;

 4 - слова, в которых происходит передвижение ударения типа 4;

 5 - слова, в которых происходит передвижение ударения типа 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **А** АвгустовскийагЕнт адеквАтный (дэ) акадЕмия (не дэ) алкогОльалфавИт апострОф арбУз асимметрИя атЕизм (тэ) афЕра  | **Б** баловАтьбант (н)бАрменбассЕйн (сэ)безнадЁжныйбензопровОдбижутЕрия (тэ)блокИрованныйблЮдо (н)бомбардировАть |
| **В** вал 1 валовОйвЕнзель 1вербОвщиквероисповЕданиеверховЕнствоветеринАриявЕчерявключИть: включИшь, включИт и т. д.вЫговор (н)**Д**двоежЕнецдед (н)декольтирОванныйдетектИв (дэ тэ)дерЕвня 2дефИс (дэ)дирЕктор 1диспансЕр (сэ)добелАдоговОр, договОрыдоговорЕнностьдоговОрныйдОктор 1долбИть: долбИшь, долбИт и т. д.дОлжность 2дОпуск (н)доскА 5досУг (н)дочернА дремОтадуховнИк (о)**Ж**жалюзИжгут (о)жезл (о)железА 4жЕлчь (допустимо жЁлчь)жЕлчный (допустимо жЁлчный)жерлОжестянОйжитиЕ**И**иглА 3идентИчный (дэ)избалОванныйИздалиизЫск (н)Иконописьикс (н)Индекс (дэ)интервьЮ (тэ)интерьЕр (тэ) исключИть: исключИшь, исключИт и т. д.исповЕданиеиспокОнистЕкший (срок)исчЕрпать**Л**лАгерь 1лАзер (зэ)лЕбедь 2лЕчолифт (н)ломОталубОчный**М**манЁврмАркетингмаркировАтьмастерскИмедикамЕнтмЕлочь 2мЕлькоммЕстность (н)мизЕрныйминдАль (о)мИнус (н)многовековОймодЕль (дэ)морИть: морИшь, морИт и т. д.мотЕль (тэ)мусоропровОд**Н**наждАк (о)накренИть: накренИшь, накренИт и т. д.намЕрениенарОчно (шн)некролОгнепочАтыйнепроторЕнныйнефтепровОдноворождЕнныйнОвость 2нОготь 2нормировАть**П**пантеОн (тэ)паралИчпАрень 2партЕр (тэ)пАрус 1пейзАж (н)пепелИщепереместИть: переместИшь, переместИт и т.д.пиццерИяплан (н)планЁр (допустимо Е)плЕсневетьплод (о)пломбирОванныйпломбировАтьплОскость 2побасЕнкапобелЕнныйпОвесть 2повторЕнныйпОдать 2подбодрИтьподключИть: подключИшь, подключИт и т. дподОгнутыйпОдпись (н)подрОстковыйподсвЕчник (шн)позвонИть: позвонИшь, позвонИт и т. д.полк (о)полосА 4порА 5посолЕнныйпОхороны: с похорОн, на похоронАхпОчесть (н)прАчечная (шн)премировАниепремировАтьпрИбыль (н)приведЕнныйпривезЕнныйприговОрпридАноепринесЕнныйпринУдитьприободрИтьприобретЕниеприобретЕнныйприручЕнныйприщемИть: прищемИшь, прищемИт и т. д.проведЕнныйпроЕкт (э)произведЕнныйпрОповедь 2простынЯпрОфиль (н)прядИльныйпулОверпустЯчный (шн)путепровОд**Т**табУтамОжнятанцОвщицатемп (тэ)тендЕнция (тэ, дэ)тЕннис (тэ)тент (тэ)тень 2теплопровОдтЕрмос (тэ)тигрОвыйтирАж (о)том 1тон 1тОполь 1торг, торгИ 1торЕц (о)тропА 4трос (н)трость 2трубопровОдтУфля (н)**Ф**факсИмилефарфОрфенОменферзь (о)фетИшфилантрОпияфонд (н)формировАть**Ц**ценА 5ценовОйцепОчкацЕрковь 2цитадЕль (дэ)цыгАн**Ш**шаг 1шарф (н)шассИшестернЯ (о)шимпанзЕ (зэ)шкаф 1шофЕр (н)шрифт (н)штаб 1штАбель 1штЕмпель 1 (тэ)штЕпсель (тэ)шторм (н)штраф (н)шут (о)**Щ**щавЕльщекА 5щелочнОйщель 2щит (о)**Ю**юрОдивый**Я**язЫк (о)яИчница (шн)ярЕмЯсли (н)ячмЕнь (о) | **Г** газирОванныйгазопровОдгастронОмиягЕрбовыйгладИльныйглушИть: глушИшь, глушИт и т. д.год 1гол 1горчИчник (шн)госпитАльныйгофрирОванныйгофрировАтьгравирОванныйгравЕргравЕрныйграфА (о)гренадЕргрунт (н)грязь (н)**Е**еретИкЕмкостныйЕмкость (н)**З**завИднозаглушИть: заглушИшь, заглушИт и т. д.зАгнутыйзадОлгозаЕм: зАйма, зАйму и т. д. (н)заключИть: заключИшь, заключИт и т. д.законнорождЕнныйзакУпоритьзамаскировАтьзАмкнутыйзаморИть: заморИшь, заморИт и т. д.запломбировАтьзапломбирОванныйзаржАветьзасорИть: засорИшь, засорИт и т. д.зверь 2звонИть: звонИшь, звонИт и т. д.землЯ 5знАмениезубчАтый**К**кабарЕ (рэ)каймА (о)кАмбалакАмень 2кАпля (н)карЕ (рэ)каталОгкаучУккафЕ (фэ)кафетЕрий (тэ)кАшлянутьквартАлквАшениекисть 2кладовАяклЕить: клЕю, клЕишь, клЕит и т. д.коклЮшкольцО 3комбАйнеркомпьЮтер (тэ)конЕчно (шн)кОрень 2косА 3костюмирОванныйкоттЕдж (тэ)кран (н)крапИвакрасИвеекрАшениекрЕм (ре) (н)кренИть: кренИшь, кренИт и т. д.крЕпость 2круг 1крюк (о) куб (н)купЕ (пэ)кУхонный**О**обеспЕчениеобетовАнныйОбласть 2облегчИтьобменЕнныйободрИтьОбруч 2огнИвооделИть: оделИшь, оделИт и т. д.озлОбленныйокнО 3Округ 1омоложЕнныйопЕкаопломбировАтьоптОвыйордА 3Орден 1Ордер 1осЕдлый (о)освЕдомить, -сяотключИть: отключИшь, отключИт и т. д.открепИть: открепИшь, открепИт и т. д.откУпоритьотщепИть: отщепИшь, отщепИт и т. д.оценЕнныйочЕчник (шн)**Р**РазлучИть: разлучИшь, разлучИт и т. д.разОгнутыйразОмкнутыйракУшкараскУпоритьрасщеплЕнныйревольвЕррекА 5релЕ (рэ)ремЕнь (о)реномЕ (ре, мэ)рубЕж (о)рубль (о)**С**санитарИясвезЕнныйсвЕкласвекОльныйсверлИть: сверлИшь, сверлИт и т. д.свИтер (тэ)сейф (се)сервИз (се)сЕрвис (сэ)серьгА 4сЕссия (с̉е)сиротА 3скАтерть 2скворЕчник (шн)склад (н)сковородА 4скОрость 2скреплЕнныйскрОенныйскулА 3скУчно (шн)слИвовыйслободА 4слугА 3смолА 3снАдобьесоболЕзнованиесОболь 1,2согбЕнныйсОгнутыйсозЫв (н)соснА 3сосредотОчениеспинА 5средА 5срЕдство (н)стАтуястеклО 3стенА 5стеногрАфиястЕржень (н)стЕрлядь 2столЯрстопА (о)сторонА 5страхОвщикстрогАльщикстрой 1строкА 4строфА 3ступнЯ (о)суп 1сцЕпленный**У**уведЕнныйувезЕнныйуглубИтьуглублЕнныйУголь 2уделИть: уделИшь, уделИт и т. д.узаконЕниеукраИнскийумЕршийумнОуморИть: уморИшь, уморИт и т. д.унесЕнныйупрОчениеупрощЕнныйусугубИтьутИль (н)утЮг (о)уценЕнныйущемИть: ущемИшь, ущемИт и т. д.**Х**ход 1ходАтайствоходАтайствоватьхозЯевахОленыйхолм (о)хор 1хребЕтхристианИнхрустАль (о)**Ч**чай 1челн (о)чЕтверть 2чИстильщик**Э**ЭкскурсэкспЕртэкспЕртныйэкстрасЕнс (сэ)эмалировАть |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА**

**Автобиография**  – описание жизни автора, включая обучение и трудовую деятельность.

**Адресат –** получатель.

**Адресант** – отправитель.

**Акт** – документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события.

**Анкета** – документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы) на них.

**Аннотация** — краткое изложение первоисточника.

**Архивная выписка** — дословное воспроизведение части текста документа, хранящегося в архиве, заверенное в установленном порядке.

**Виза** — подпись, подтверждающая факт ознакомления должностного лица с документом.

**Внутренний документ** — документ, предназначенный для использования тем учреждением, в котором он создан.

**Входящий документ** — документ, поступивший в учреждение.

**Выписка** — копия части текстового документа.

**Гриф** — пометка, указывающая на особый характер или особый способ пересылки деловой корреспонденции («секретно», «срочно», «не подлежит оглашению», «лично»).

**Дата** — число, месяц и год составления или подписания документа, указанные на нем арабскими цифрами.

**Деловое письмо** — документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние; корреспондентами могут быть и юридические, и физические лица.

**Делопроизводство** — ведение канцелярских дел, совокупность работ по документированию деятельности учреждений и по организации документов в них.

**Депонирование документов** — установленный порядок хранения документов в справочно-информационном фонде.

**Директивный документ** — документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов.

**Доверенность** — документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

**Договор** — документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.

**Докладная записка** — документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя.

**Документ** — информация на материальном носителе, имеющая юридическую силу.

**Дело** — единица хранения письменных документов в архиве, помещенных в отдельную папку.

**Досье** — документы, относящиеся к какому-либо делу.

**Дублетный документ** — один из экземпляров размноженного документа.

**Дубликат** — экземпляр документа, составленный взамен отсутствующего подлинника и имеющий одинаковую с ним юридическую силу.

**Заголовок письма** — указание на содержание письма, выражается формой предложного падежа с предлогом «о».

**Записка** — краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение со­держания какого-либо документа, факта, события (например, служебная з., памятная з., докладная з., объяснительная з.).

**Заявление** — документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу, например: о приеме на работу, о предоставлении отпуска и т. д.

**Извещение** — документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и предлагающий принять в нем учас­тие.

**Индексы** — условные обозначения, присваиваемые документам в про­цессе учета (регистрации) и исполнения.

**Индексация** — проставление индекса.

**Исходящий документ** — документ, отправленный из учреждения.

**Ключевые слова** — слова, каждое из которых необходимо, а всех вместе достаточно для отражения содержания документа.

**Коммерческое письмо** — название делового документа, принятого в ком­мерческой практике (капиталистических стран), в международной торгов­ле и в делопроизводстве дореволюционной России.

**Консервация документа** — предохранение документа от разрушающего действия внешней среды.

**Контракт** — договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

**Корреспондент** — учреждение или отдельное лицо, с которым ведется переписка.

**Личное дело** — дело, включающее документы о каком-либо лице (о био­графии, образовании, трудовой или общественной деятельности).

**Машиночитаемый текст** — документ, использование которого требует применения специально предназначенных технических средств.

**Номенклатура** — перечень наименований.

**Нормативные документы** — документы, в которых устанавливаются ка­кие-либо правила, нормы.

**Объяснительная записка** 1. Документ, поясняющий содержание отдель­ных положений основного документа (плана, отчета, проекта). 2. Сообще­ние должностного лица, поясняющее какое-либо действие, факт, проис­шествие, представляемое вышестоящему должностному лицу.

**Опись** — юридически оформленный перечень документов.

**Особые отметки** — степень секретности, срочность исполнения доку­ментов.

**Официальные документы** — документы, составленные учреждением или должностным лицом и оформленные в установленном порядке.

**Письмо** — обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами.

**Письмо-извещение** — письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается. Обычно письма-извещения являются ответом на запрос и начинаются со слов: «Сообщаем (Извещаем)», «Доводим до Вашего сведения», «Ставим Вас в известность».

**Письмо информационное** — письмо, своевременно информирующее другое предприятие или заинтересованное лицо о свершившемся факте или о планируемом мероприятии.

**Письмо-подтверждение** — письмо, подтверждающее факт отправки документов, состоявшийся ранее разговор и т. д.

**Письмо-приглашение** — такие письма адресуются конкретному лицу или нескольким лицам и служат основанием для их участия в планируемом мероприятии.

**Письмо-просьба** — письмо, выражающее просьбу о выполнении какого-либо действия, получении документации или материальных ценностей. Начинается со слов: «Прошу (просим)».

**Повестка** — официальное сообщение частному лицу с предложением куда-либо явиться или учреждению — выслать своего представителя.

**Представление** — документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию оп­ределенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учрежде­ния.

**Приказ** — 1. Правовой акт, издаваемый руководителем органа государ­ственного управления (его структурного подразделения), действующим па основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом. В отдельных случаях может касаться ши­рокого круга организаций и должностных лиц независимо от подчиненно­сти. 2. Документ, выдаваемый органами государственного и ведомствен­ного арбитража на обязательное исполнение его решения.

**Приказание** — документ, издаваемый в воинских и некоторых других учреждениях от имени командира (начальника).

**Проект документа** — предварительный вариант документа, предназна­ченный для рассмотрения.

**Протокол** — документ, содержащий последовательную запись хода об­суждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, кон­ференциях и заседаниях коллегиальных органов.

**Распоряжение:** 1. Правовой акт, издаваемый единолично руководите­лем, главным образом коллегиального органа государственного управле­ния, в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц и граж­дан. 2. Приказание.

**Регистрационный штамп** — штамп, содержащий следующую информацию: название учреждения, дату регистрации, регистрационный индекс, номер дела, в которое будет помещен документ.

**Регистрационная карточка** — карточка, предназначенная для регистра­ции документов в делопроизводстве учреждения.

**Регистрационный номер документа** — порядковый номер, присваивае­мый входящему или исходящему документу при его регистрации, являю­щийся частью делопроизводственного индекса или заменяющий его.

**Регистрация документов** — запись в учетных формах (журналах, карточ­ках и т. п.) кратких сведений о документе и проставление на документе де­лопроизводственного индекса и даты регистрации.

**Резолюция** — решение, принятое совещанием, съездом, конференци­ей и т. п. по обсуждаемому вопросу.

**Резолюция на документе** — письменное указание руководителя исполнителю о характере и сроках исполнения документа.

**Реквизиты** — обязательные элементы служебного документа.

**Реквизит документа** — обязательный информационный элемент (автор, дата и т. п.), присущий тому или иному виду письменного документа.

**Реферат** — краткое письменное изложение первоисточника.

**Решение:** 1. Правовой акт, принимаемый исполкомами Советов народ­ных депутатов в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важ­ных вопросов их компетенции. Решениями именуются также совместные акты, издаваемые несколькими неоднородными органами — коллегиальны­ми и действующими на основе единоначалия, государственными органами и общественными организациями и т. д. 2. Документ, содержащий заключе­ние суда или арбитража по результатам разбора гражданского дела в суде или спорного вопроса в арбитраже. 3. Резолюция собрания, совещания и т. д.

**Служебная записка** — записка о выполнении какой-либо работы, на­правляемая должностным лицом другому должностному лицу.

**Сопроводительное письмо** — письмо, указывающее на факт отправки приложенных к письму документов и других материальных ценностей.

**Справка: 1.** Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий. 2. Документ, подтверждающий факты биографи­ческого или служебного характера.

**Стандарт**—нормативно-технический документ, устанавливающий требо­вания к группам однородной продукции и, в необходимых случаях, требования к конкретной продукции, правила, обеспечивающие ее разработку, производ­ство и применение, а также требования к иным объектам стандартизации.

**Стенограмма** — дословная запись докладов, речей и других выступлений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов, осуществленная методом стенографии.

**Тезисы** — краткое изложение текста документа или выступления.

**Телекс** — телеграмма, посланная по телетайпу.

**Типовые документы** (тексты-аналоги): 1. Документы, отражающие однородные вопросы и составляемые по одинаковым образцам. 2. Нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок работы учреждений (типовой устав, типовая структура) или отдельных ее сторон (типовой договор) и являющиеся образцами для составления учреждениями одноименных документов с учетом специфики их деятельности.

**Трафаретный документ** — документ, имеющий заранее отпечатанный стандартный текст (часть текста) и дополняющее его конкретное содержание.

**Указание:** 1. Правовой акт, издаваемый органом государственного уп­равления преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов данного органа и вышестоящих органов управления. 2. Документ, содержащий требования и необходимые разъяснения по отдельным вопросам проектирования и строительства.

**Факсимиле:** 1. Воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи (текста), сделанного от руки. 2. Клише, печатка, по­зволяющая многократно воспроизводить собственноручную подпись на деловом документе.

**Физическое лицо** — гражданин, являющийся участником гражданских правоотношений (носителем гражданских прав и обязанностей).

**Формуляр документа** — совокупность расположенных в установленной последовательности реквизитов документа (автор, адрес, дата, заголовок, содержание и т. п.).

**Экспедиция** — специальный аппарат учреждения по приемке документов.

**Юридическое лицо** — учреждение, предприятие или организация, выс­тупающие в качестве самостоятельного носителя гражданских прав и обя­занностей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**СПИСОК ЭНЦИКЛОПЕДИЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИХ СЛОВАРЕЙ**

**Универсальные**

Большая советская энциклопедия: в 30 т. М: Сов. энцикл., 1969-1978.

Малая советская энциклопедия: в 10 т. М.: Сов. энцикл., 1958-1960.

Большой энциклопедический словарь: в 2 т. М.: Сов. энцикл. 1991-1992.

*Брокгауз Ф.А., Ефрон И. А* Энциклопедический словарь: в 82 т.СПб., 1890-1907.

**Специальные**

Русский язык: Энцикл. М.: Сов. энцикл., 1979.

Лингвистический энциклопедический словарь. М.: Сов. энцикл., 1990.

Литературный энциклопедический словарь. М.: Сов. энцикл., 1987.

Мифологический словарь. М.: Сов. энцикл., 1990.

Политехнический словарь. М.: Сов. энцикл., 1989.

*Квятковский А.* Поэтический словарь. М.: Сов. энцикл., 1966.

**Основные филологические словари русского языка**

**Орфоэпические словари**

*Введенская Л. А.* Словарь ударений для дикторов радио и ТВ. М.: РиД, 2004.

Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматич. формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова / под ред. Р. И. Аванесова; АН СССР. Ин-т рус. яз. 6-е изд., стереот. М.: Рус. яз., 1997.

**Орфографические словари**

*Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). М., 1982.

*Колесников Н. П.* Слова с двойными согласными: словарь-справочник / отв. ред. Л. К. Чельцова. М.: Рус. яз., 1990.

*Лопатин В. В.*, *Чельцова Л. К., Нечаева И. В.* Орфографический словарь русского языка. Прописная или строчная? М.: АСТ-пресс, 1999.

Орфографический словарь русского языка. 33-е изд. М.: Рус. яз., 1998.

Русский орфографический словарь / под ред. В. В. Лопатина. М.: Азбу­ковник, 1999.

**Грамматические словари**

*Зализняк А. А.* Грамматический словарь русского языка. Словоизменение.

3-е изд. М.: Рус. яз., 1987. *Розенталь Д. Э.* Управление в русском языке: словарь-справочник. 2-е

изд. М.: Книга, 1986. *Тихонов А. Н.* Словообразовательный словарь русского языка: в 2 т. М.,1985.

**Толковые словари**

*Даль В. И.* Толковый словарь живого великорусского языка: в 4 т. М.: Рус.

яз., 1981. Факс. изд.

*ОжеговС. И.* Словарь русского языка. 23-е изд. М.: Рус. яз., 1991. *Ожегов С. И., Шведова Н. Ю.* Толковый словарь русского языка. М.: Азъ, 1992.

Словарь русского языка: в 4 т. 3-е изд., стер. М.: Рус. яз., 1985-1988.

Словарь современного русского литературного языка: в 17 т. Изд-во АН

СССР, 1950-1965.

Толковый словарь русского языка: в 4 т./ под ред. Д. Н. Ушакова. М.:

ГИИНС, 1935-1940.

**\* \* \***

*Александрова 3. Е.* Словарь синонимов русского языка. 6-е изд. М.: Рус. яз., 1989.

*Ахманова О. С.* Словарь омонимов русского языка. 3-е изд. М.: Рус. яз.,1986.

*Введенская И. А.* Словарь антонимов русского языка. 2-е изд. Ростов/н/

Дону: Кн. изд-во, 1982.

*Вишнякова О. В.* Словарь паронимов русского языка. М.: Рус. яз., 1984. *Горбачевич К. С.* Словарь трудностей современного русского языка. СПб.:

Норинт, 2003.

*Левашов Е. А.* Словарь прилагательных от географических названий. М.,1986.

*Львов М. Р.* Словарь антонимов русского языка. 4-е изд. М.: Рус. яз., 1988.

*РозентальД. Э., Теленкова М. А.* Словарь трудностей русского языка. 2-е

изд., испр. М., 1981. Словарь синонимов: справочное пособие. Л.: Наука, 1975.

**Словари иноязычных слов**

*Бабкин А.* Ж, *Шендецов В. В.* Словарь иноязычных выражений и слов: в

2 т. 2-е изд. Л.: Наука, 1987.

*Комлев Н. Г.* Словарь новых иностранных слов. М.: МГУ, 1995.

Словарь иностранных слов. 19-е изд. М.: Рус. яз., 1990.

Современный словарь иностранных слов. М.: Рус. яз., 1992.

**Фразеологические словари**

*Ашукин Н. С., Ашукина М. Г.* Крылатые слова. Крылатые слова, литератур­ные цитаты, образные выражения. 4-е изд. М.: Худож. лит., 1988.

*Даль В. И.* Пословицы русского народа: в 2 т. М.: Худож. лит., 1984.

*Жуков В. П. и др.* Словарь фразеологических синонимов русского языка. М.: Рус. яз., 1987.

*Жуков В. П.* Словарь русских пословиц и поговорок. 4-е изд. М.: Рус. яз., 1991.

*Михельсон М. И.* Русская мысль и речь. Свое и чужое. Опыт рус. фразео­логии. Сб. образных слов и иносказаний: в 2 т. СПб., 1903-1904.

Русские пословицы и поговорки. М.: Худож. лит., 1988.

Фразеологический словарь русского языка. 4-е изд. М.: Рус. яз., 1986.

*Яранцев Р. И.* Словарь-справочник по русской фразеологии. М., 1981.

**\* \* \***

*Алексеев Д. И. и др.* Словарь сокращений русского языка. 4-е изд. М.: Рус. яз., 1984.

*Гиляревский Р. С, Старостин Б. А.* Иностранные имена и названия в рус­ском тексте: справочник. 3-е изд., 1985.

*Горбачевич К. С, Хабло Е. П.* Словарь эпитетов русского литературного языка. Л.: Наука, 1979.

Краткий словарь современного русского жаргона. Посев, 1965.

*Петровский Н. А.* Словарь русских личных имен. 3-е изд. М.: Рус. яз., 1984.

Словарь языка Пушкина: в 4 т. М.: Азбуковник, 2000.

*Солженицын А. И.* Русский словарь языкового расширения. М.: Наука, 1990.

**\* \* \***

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) — справочно-информационный портал.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**СОВЕТЫ ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Разместите слушателей так, чтобы вы могли их охватить одним взглядом. Для этого совсем необязательно пересажи­вать их. Достаточно прийти чуть раньше и просто расставить стулья так, как это необходимо. Нужно просто правильно выбрать место, а также расстояние, которое будет отделять вас от аудитории, то есть не бросаться к кафедре или на сце­ну, а занять, если это необходимо, необычное положение.

**♦♦♦**

Принято выделять четыре основных способа подготовки выступления:

1) речь написана полностью и заучена наизусть;

2) речь написана полностью, а затем прочитана по рукописи;

3) речь проработана в основных моментах, ее положения записаны, но она произносится без записей и заучивания;

4) речь произносится экспромтом.

Заучивание наизусть имеет как преимущества, так ине­достатки. Среди *преимуществ* можно назвать:

* возможность отрепетировать, отработать каждый момент речи: найти нужную интонацию для каждой фразы, продумать паузы, выработать правильную жестикуляцию и т. д.;
* повышение общего уровня выступления за счет воспроиз­ведения «домашних заготовок» (удачных фраз, шуток и т. п.).

*Недостатки* заучивания также очевидны:

* это самый трудоемкий способ, который требует боль­ших временных затрат;
* оратор, стремящийся заучить речь наизусть, рискует за­быть какие-то моменты, поскольку заучивание предполагает дословное воспроизведение подготовленного текста;
* еще одна опасность заключается в том, что оратор, вос­производящий текст, который был выучен наизусть, может слишком «увлечься», доставая из памяти все детали текста, в результате чего он потеряет контакт с аудиторией.

Воспроизведение речи по записи менее трудоемко, но оно может привести к тому, что речь утратит свою живость и есте­ственность. Многие из нас наверняка сталкивались с лектора­ми и выступающими, которые нудно читали по бумажке, не получая удовольствия от своей деятельности и навевая скуку на слушателей. Конечно, такой способ позволяет свести к ми­нимуму количество ошибок и недостатков, однако не стоит за­бывать, что естественность способна вызывать расположение аудитории, а к этому должен стремиться любой оратор.

Поэтому в идеале чтение, импровизацию и ситуативное выражение заранее подготовленных идей следует сочетать. Оратор, который не готовится к выступлению, никогда не бу­дет в полной мере хорошим оратором.

Есть три момента, за которыми должен следить оратор. Во-первых, это само его выступление, то, что он говорит. Это кажется естественным, но многие ораторы, которые так ду­мают, забывают об остальных объектах внимания. Во-вторых, поведение, поскольку от того, как ведет себя человек, напрямую зависит эффект его слов. Наконец, в-третьих, это аудитория. Оратор должен постоян­но следить за ее реакциями, изменением поведения, посколь­ку иначе он не сможет узнать, понимают ли его слушатели, а в случае необходимости попытаться привлечь их внимание какими-нибудь приемами или «домашними заготовками».

Контакт с аудиторией — это изменчивая величина. Он мо­жет быть нулевым (на оратора не обращают внимания), полным (все слушатели сосредоточены на выступлении) и неполным (оратору удалось «достучаться» лишь до части аудитории). Кро­ме того, контакт не является неизменным во времени: если ора­тору удалось сразу же привлечь внимание, это еще не означает, что такое положение сохранится до конца его выступления.

**♦♦♦**

Оратор, который говорит сбивчиво и демонстрирует свой страх, возможно, вызовет сострадание у слушателей, но вряд ли достигнет целей, которые он перед собой поставил. Уве­ренные в себе люди привлекают внимание, причем воздей­ствие происходит не всегда на сознательном уровне.

**♦♦♦**

В процессе выступления можно использовать следующие приемы, которые помогают привлечь внимание аудитории:

* прямое требование внимания;
* обращение к слушателям с неожиданным вопросом;
* прерывание речи, создание паузы;
* формирование атмосферы тайны и занимательности;
* оживление речи с помощью пословиц, поговорок, афо­ризмов, ярких выражений;
* использование юмора.

**♦ ♦♦**

Постарайтесь запомнить первую и последнюю части соз­данного вами текста, чтобы вообще не заглядывать в свои заметки хотя бы в этих частях выступления. Сохранение зрительного контакта с аудиторией в эти моменты очень важно, даже если вы постоянно заглядывали в записи, у ваших слу­шателей все равно сформируется общее впечатление спон­танной и свободной речи.

Иногда случается, что выступающий теряет мысль. Как правило, это происходит, если он увлекся и расслабился. В таком случае лучше всего вернуться назад, вспомнить одну из предыдущих мыслей и, оттолкнувшись от нее, продолжите выступление.

Если нет возможности прокрутить последовательность положений вашего выступления в голове, можно сделать это вслух: «Итак, я рассказывал вам о..., затем мы перешли к... а теперь давайте поговорим о...».

Другой вариант поведения, не менее приемлемый в такой ситуации, — перейти к мысли, которую вы помните. Не бойтесь забегать вперед: вы еще успеете вернуться и сказать то, что позабыли. Если это, конечно, действительно имеет значение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**РУССКИЕ ПИСАТЕЛИ О КУЛЬТУРЕ РЕЧИ**

*А. С. Пушкин*

Может ли письменный язык быть совершенно подоб­ным разговорному? Нет, так же, как разговорный язык ни­когда не может быть совершенно подобным письменному. Не одни местоимения *сей* и *оный,* но и причастия вообще и множество слов необходимых обыкновенно избегаются в разговоре. Мы не говорим: карета, скачущая по мосту; слу­га, метущий комнату; мы говорим: которая скачет, который метет и пр., — заменяя выразительную краткость причастия вялым оборотом. Из того еще не следует, что в русском язы­ке причастие должно быть уничтожено. Чем богаче язык выражениями и оборотами, тем лучше для искусного писа­теля. Письменный язык оживляется поминутно выражения­ми, рождающимися в разговоре, но не должен отрекаться от приобретенного им в течение веков. Писать единственно языком разговорным — значит не знать языка.

*Г.Р. Державин*

...Человек чрез слово всемогущ: язык всем знаниям и всей природе ключ...

Повторение одних и тех же мыслей, одетых только дру­гими словами без чувств, не токмо бывает не нужно, но и неприятно. В том великая тайна, чтоб проницательную, быструю душу уметь занимать всегда новым любопытством... Впрочем краткость не в том одном состоит, чтоб сочинение было недлинно, но в тесном совмещении мыслей, чтобы и немногим было сказано много, и пустых слов не было.

*Н.В. Гоголь*

...Поэты берутся не откуда же нибудь из-за моря, но исходя из своего народа. Это — огни, из него же излетевшие, передовые вестники сил его. Сверх того поэты наши сделали добро уже тем, что разнесли благозвучие, дотоле небывалое. Не знаю, в какой другой литературе показали стихотворцы такое бесконечное разнообразие оттенков звука, чему отчасти, разумеется, способствовал сам поэтический язык наш. У каждого свой стих и свой особенный звон. Этот металлический, бронзовый стих Державина, которого до сих пор не может еще позабыть наше ухо; этот густой, как смола или струя столетнего токая, стих Пушкина; этот сияющий, праздничный стих Языкова, влетающий как луч в душу, весь сотканный из света; этот облитый ароматами полудня стих Батюшкова, сладостный, как мел из горного ущелья; этот легкий, воздушный стих Жуковского, порхающий, как неясный звук эоловой арфы; этот тяжелый, как бы влачащийся по земле стих Вяземского, проникнутый подчас едкою, щемящею русскою грустью, — все они, точно разнозвонные колокола или бесчисленные клавиши великолепного органа, разнесли благозвучие по русской земле.

*В.Г. Белинский*

Грамматика есть логика, философия языка, и кто знает грамматику своего языка, для того, по крайней мере, возможно знание всеобщей грамматики — этой прикладной философии слова человеческого. Сверх того, люди, которые только по инстинкту хорошо говорят или пишут на своем языке, по необходимости часто ошибаются против духа языка, в ущерб своему успеху на поприще изустной или письменной изящной речи. И нет никакого сомнения, что когда к инстин­ктивной способности хорошо говорить или писать, присое­диняется теоретическое знание языка, — сила способности удвояется, утрояется. Грамматика не дает таланта, но дает таланту большую силу... Грамматика не дает правил языку, но извлекает правила из языка. Общее незнание этих правил, то есть незнание грамматики, вредит языку народа, делая его неопределенным и подчиняя его произволу личностей: тут всякий молодец говорит и пишет на свой образец. В фор­мах языка должно быть единство. А этого единства можно достигнуть только строгим исследованием, как правильнее должно говорить или писать то или другое. Это искание пра­вильности должно быть доведено до педантизма — для успе­ха самого языка.

*Л.Н. Толстой*

Если бы я был издатель народного журнала, я бы ска­зал своим сотрудникам: пишите, что хотите... но только так, чтобы каждое слово было понятно тому ломовому извоз­чику, который будет везти экземпляры из типографии, и я уверен, что кроме честного, здравого и хорошего ничего не будет в журнале. Я не шучу и не желаю говорить парадок­сов, а твердо знаю это из опыта. Совершенно понятным и простым языком ничего дурного нельзя будет написать. Все безнравственное представится столь безобразным, что сей­час же будет отброшено...

Бирюзовые и бриллиантовые глаза, золотые и серебряные волосы, коралловые губы, золотое солнце, серебряная луна, яхонтовое море, бирюзовое небо и т. д. встречаются часто. Скажите по правде, бывает ли что-нибудь подобное? Капли воды при лунном свете, падающие в море, горят лучше жем­чужин, падающих в таз, и ни капли не похожи на жемчужины, ни таз — на море. Я не мешаю сравнивать с драгоценными камнями, но нужно, чтобы сравнение было верно, ценность же предмета не заставит меня вообразить сравниваемый предмет ни лучше, ни яснее. Я никогда не видал губ кораллового цвета, но видал кирпичного; глаз — бирюзового, но видал цвета рас­пущенной синьки и писчей бумаги. Сравнение употребляется или чтобы, сравнивая худшую вещь с лучшей, показать, как хороша описываемая вещь, или, сравнивая необыкновенную вещь с обыкновенной, чтобы дать о ней ясное понятие.

*А.П. Чехов*

...Частое уподобление человеку (антропоморфизм), когда море дышит, небо глядит, степь нежится, природа шепчет, го­ворит, грустит и т. п. — такие уподобления делают описания несколько однотонными, иногда слащавыми, иногда неясны­ми; красочность и выразительность в описаниях природы до­стигаются только простотой, такими простыми фразами, как «зашло солнце», «стало темно», «пошел дождь» и т. д.

...Какая гадость чиновничий язык! Исходя из того поло­жения... с одной стороны... с другой же стороны — и все это без всякой надобности. «Тем не менее» и «по мере того» чи­новники сочинили. Я читаю и отплевываюсь. Особенно пар­шиво пишет молодежь. Неясно, холодно и неизящно...

...Надо выбрасывать лишнее, очищать фразу от «по мере того», «при помощи», надо заботиться о ее музыкальности и не допускать в одной фразе почти рядом «стала» и «перестала»...

*A.M. Горький*

Борьба за очищение книг от «неудачных фраз» так же необходима, как и борьба против речевой бессмыслицы. С величайшим огорчением приходится указать, что в стране, которая так успешно — в общем — восходит на высшую сту­пень культуры, язык речевой обогатился такими нелепыми словечками и поговорками, как, например: «мура», «буза», «волынить», «шамать», «дай пять», «на большой палец с присыпкой», «на ять» и т. д. и т. п.

Мура — это черствый хлеб, толченый в ступке или протер­тый сквозь терку, смешанный с луком, политый конопляным маслом и разбавленный квасом; буза — опьяняющий напиток; волынка — музыкальный инструмент, на котором можно играть и в быстром темпе; ять, как известно, — буква, вычерк­нутая из алфавита. Зачем нужны эти словечки и поговорки?

Надобно помнить, что в словах заключены понятия, ор­ганизованные долговечным трудовым опытом, и что одно дело — критическая проверка смысла слова, другое — ис­кажение смысла, вызванное сознательным или бессозна­тельным стремлением исказить смысл идеи, враждебность которой почувствована. Борьба за чистоту, за смысловую точность, за остроту языка есть борьба за орудие культуры. Чем острее это орудие, чем более точно направлено — тем оно победоносней. Именно поэтому одни всегда стремятся притуплять язык, другие — оттачивать его.

*А.Н. Толстой*

...Дивной вязью он (народ) плел невидимую сеть русско­го языка; яркого, как радуга вслед весеннему ливню, меткого, как стрелы, задушевного, как песня над колыбелью, певучего и богатого. Он назвал все вещи именами и воспел все, что видел и о чем думал, и воспел свой труд. И дремучий мир, на который он накинул волшебную сеть слова, покорился ему, как обузданный конь, и стал его достоянием и для потомков его стал родиной — землей отчич и дедич...

Какая расстановка слов дает фразе наибольшую эмоциональ­ную силу? Предположим, что скупость и точность уже соблю­дены. Ближайшее слово (считаю слева направо), поставленное под главное ритмическое ударение фразы, должно быть именно тем понятием, во имя которого вы создаете данную фразу.

**КЛЮЧИ**

***Ключ к тесту № 1 «Орфоэпические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |

***Ключ к тесту № 2 «Акцентологические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 |

***Ключ к тесту № 3 «Лексические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 |

***Ключ к тесту № 4 «Грамматические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 |

***Ключ к тесту № 5 «Синтаксические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 |

***Ключ к тесту № 6 «Стилистические нормы»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 3 | 2 | 3 | 4 | 1, 3,4 | 1,4 | 1, 2,4 | 1 | 1 | 1 |

***Ключ к тесту № 7 «Речевой этикет»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 1 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |

***Ключ к тесту № 8 «Ораторское мастерство»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |

***Ключ к тесту № 9 «*Официально – деловые документы*»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10** |
| 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 4 |

***Ключ к* тестовым заданиям по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| **11.** | **12.** | **13.** | **14.** | **15.** | **16.** | **17.** | **18.** | **19.** | **20.** |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Основная**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г*.* Культура и искусство речи. — Ростов-н/ Д., 1995 (или другое издание).
2. Вербицкая ЛА*.* Давайте говорить правильно! — М, 2000.
3. Головин Б.Н*.* Как говорить правильно. — М., 1988.
4. Голуб К.Б., Розенталъ Д.Э*.* Секреты хорошей речи. — М., 1993.
5. Граудина Л.К., Дмитриева О.Л., Новикова КВ., Ширяев ЕЛ.Мы сохра­ним тебя, русская речь! — М., 1995.
6. Граудина Л.К., Миськевич Г.И.Теория и практика русского красноречия. - М., 1989.
7. Клубков ПА*.* Говорите, пожалуйста, правильно. — СПб., 2000.
8. Костомаров В.Г*.* Языковой вкус эпохи. — СПб., 1999.
9. Кортава Т.В. Риторика и культура речи. – М.: МАКС Пресс, 2009
10. Кохтев К.Н. Риторика. — М., 1994.
11. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудииой, Е.Н. Ширяева. - М., 1998.
12. Легочкина Е.Н. Культура речи и делового общения. – Белгород: Изд-во БГТУ и.В.Г. Шухова, 2008.
13. МихальскаяА.К*.* Основы риторики: Мысль и слово. — М., 1996.
14. Михальская А.К*.* Русский Сократ: Лекции по сравнительно-историчес­кой риторике. М., 1996.
15. Розенталъ Д.Э., Голуб И.Б.Секреты стилистики. Правила хорошей речи. - М., 1996.
16. Русская риторика: Хрестоматия / авт.-сост. Л.К. Граудина. — М., 1996.
17. Пивоварова И., Ларина О. Культура речи в таблицах и схемах. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
18. Стернин И.А*.* Практическая риторика. — М., 2003.
19. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/А.И.Дунев, М.Я.Дымарс-

кий, В.А.Ефремов и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., - М.: Высш. шк., 2009.

**Дополнительная**

1. Акишина А.Я., Формановская Н.И.Русский речевой этикет. — М., 1994.
2. Андреев В.И.Деловая риторика. — М., 1995.
3. Головин Б.Н.Основы культуры речи. — М., 1980.
4. Граудина Л.К.Русская риторика. Хрестоматия. — М., 1996.
5. Клюев Е. В*.* Речевая коммуникация. — М., 1998.
6. Колесов В.В.Культура речи — культура поведения. — Л., 1988.
7. Колесов В.В.Русская речь. Вчера. Сегодня. Завтра. — СПб., 1998.
8. Кохтев Н.Н*.* Основы ораторской речи. — М., 1993.
9. Культура устной и письменной речи делового человека. — М., 1997.
10. Лобанов И.Б. Говорим правильно по-русски: речевой этикет. - Ростов н/Д: Феникс, 2013.
11. Марченко O.K*.* Риторика как норма гуманитарной культуры. — М., 1994.
12. Минеева С. А.Полемика — диспут — дискуссия. — М., 1990.
13. Мучник Б.С*.* Культура письменной речи. — М., 1994.
14. Романов А.А.Грамматика деловых бесед. —Тверь, 1995.
15. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий/Под ред. Ганапольской Е.В. – СПб.:Питер, 2005.
16. Формановская Н.И.Речевой этикет и культура общения. — М., 1989.
17. Чудинов А.П*.* Новые русские метафоры // Русская речь. 2003. № 1,2.
18. Чудинов А.Л*.* Россия в метафорическом зеркале // Русская речь. 2001. №1,3,4.
19. Шкатова Л.А.Речевые формулы спора // Русская речь. 1990. № 4.

**Оглавление**

Введение…………………………………………………………………………3

**Раздел 1**

**Нормы современного русского литературного языка**

Практическое занятие 1

**Орфоэпические нормы** ………………………………………………………….4

Практическое занятие 2

**Акцентологические нормы** ……………………………………………………....

Практическое занятие 3

**Лексические нормы**  ………………………………………………………….......

Практическое занятие 4

**Грамматические нормы** ………………………………………………………....

Практическое занятие 5

**Синтаксические нормы**  …………………………………………………………

Практическое занятие 6

**Стилистические нормы** …………………………………………………………

**Раздел 2**

**Риторика**

Практическое занятие 7

**Оратоское мастерство** …………………………………………………………..

Практическое занятие 8

**Речевой этикет** …………………………………………………………………..

**Раздел 3**

**Деловой стиль речи**

Практическое занятие 9

**Официально – деловые документы** …………………………………………..

**Приложение 1**

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации ………………………………

Тестовые задания по курсу «Культура речи и деловое общение» …………….

**Приложение 2**

Краткий орфоэпический словарь ………………………………………………..

**Приложение 3**

Краткий словарь делового человека …………………………………………….

**Приложение 4**

Список энциклопедий и энциклопедических словарей ………………………

**Приложение 5**

Советы для публичного выступления …………………………………………..

**Приложение 6**

Русские писатели о культуре речи ………………………………………………

**Дополнительные материалы**

Ключи ………………………………………………………………………………

Литература

Рекомендованная литература …………………………………………………….

Дополнительная литература ………………………………………………………